

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA CĂTINA
CONSILIUL LOCAL**

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea Procedurii de acordare a înlesnirilor la plată prevăzute de art.185 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, la nivelul UAT Comuna Cătina

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CĂTINA, JUDEȚUL BUZĂU;

Având în vedere :

- referatul de aprobare al primarului comunei înregistrat la nr.668/2021 ;
 - raportul compartimentului de resort înregistrat la nr.669/2021;
 - rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local înregistrate la nr.846,847,848/2021;
 - prevederile art.185 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală,cu modificările și completările ulterioare,
- În temeiul art.139, alin.(1), din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. Se aprobă Procedura de acordare a înlesnirilor la plată prevăzută de art.185 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, la nivelul UAT comuna Cătina, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către compartimentul Buget-finanțe,impozite și taxe, contabilitate, achiziții publice din cadrul Primăriei Cătina.

Art.3.Cu drept de contestație la instanța de contencios administrativ, conform Legii nr.544/2004 -Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4.Prezenta Hotărâre va fi dusă la cunoștință publică, prin afișare și se va comunica Primarului comunei Cătina, compartimentului Buget-finanțe,impozite și taxe, contabilitate, achiziții publice din cadrul Primăriei Cătina și Instituției Prefectului, județul Buzău, în termenul prevăzut de lege.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion MĂRĂCINEANU



CONTRASEMNEAZĂ,

Secretar general al UAT,

Dorina DIACONU

Nr. 11 / 15 februarie 2021

"Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al comunei Cătina în ședința ordinară din data de 15.02.2021, cu respectarea prevederilor art.139 din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de 11 voturi „pentru”, 0 voturi „abțineri” și 0 voturi „împotrivă” din numărul total de 11 consilieri în funcție și 11 consilieri prezenți la ședință.”

Anexa la HCL nr.11/2021

PROCEDURA DE ACORDARE A EȘALONĂRII LA PLATA IMPOZITELOR, TAXELOR ȘI A ALTOR OBLIGAȚII LA BUGETUL LOCAL AL COMUNEI CĂTINA

Articolul 1. Instituirea posibilității acordării eșalonării de plată pentru obligațiile fiscale administrate de către compartimentul Buget-finanțe, impozite și taxe, contabilitate, achiziții publice, organul fiscal local din cadrul comunei Cătina.

1. Pentru obligațiile fiscale restante datorate comunei Cătina până la data de 31 decembrie a anului anterior cererii de acordare a eșalonării de plată, se pot acorda, la cererea temeinic justificată a contribuabilului, înlesniri sub forma eșalonării la plata pe o perioadă de cel mult 5 ani, în condițiile prezentei proceduri aprobată prin hotărâre de consiliu local.

Articolul 2. Beneficiarii eșalonării

1. Prezenta procedură se aplică contribuabililor persoane fizice și juridice de drept public sau privat, indiferent de modul de organizare.

2. În scopul aplicării prevederilor prezentei, asocierile fără personalitate juridică care, potrivit legii, au calitatea de contribuabil, sunt asimilate persoanelor juridice.

Articolul 3. Obiectul eșalonării

1. Eșalonarea la plată se acordă pentru obligațiile fiscale administrate de către compartimentul Buget-finanțe, impozite și taxe, contabilitate, achiziții publice, înscrise în certificatul de atestare fiscală, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute în prezenta procedură.

2. În scopul acordării eșalonării la plată, sunt asimilate obligațiilor fiscale:

a) amenzile de orice fel administrate de organul fiscal

b) creanțele bugetare stabilite de alte organe și transmise spre recuperare organelor fiscale, potrivit legii, inclusiv creanțele bugetare rezultate din raporturi

juridice contractuale stabilite prin hotărâri judecătorești sau alte înscrisuri care, potrivit legii, constituie titluri executorii.

3. Eșalonarea la plată nu se acordă pentru:

a) obligațiile fiscale care au făcut obiectul unei eșalonări care și-au pierdut valabilitatea;

b) obligațiile fiscale administrate de către compartimentul Buget-finanțe, impozite și taxe, contabilitate, achiziții publice, exigibile după data eliberării certificatului de atestare fiscală;

c) obligațiile fiscale stabilite prin acte administrative fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală, sunt suspendate în condițiile art.14 sau art.15 din Lgea contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

4. Perioada de eșalonare la plată va fi stabilită astfel:

În cazul persoanelor fizice:

- pentru sumele cuprinse între 2000 lei și 5000 lei, perioada de eșalonare este de 1 an;
- pentru sumele cuprinse între 5001 lei și 10 000 lei, perioada de eșalonare este de doi ani;
- pentru sumele cuprinse între 10 001 și 20 000 lei, perioada de eșalonare este de trei ani;
- pentru sumele cuprinse între 20 001 lei și 40 000 lei, perioada de eșalonare este 4 ani;
- pentru sumele peste 40 001 lei perioada de eșalonare este de 4 ani;

În cazul persoanelor juridice:

- pentru sumele cuprinse între 5000 lei și 50 000 lei, perioada de eșalonare este 1 an;
- pentru sumele cuprinse între 75 000 și 100 000 lei, perioada de eșalonare este de 1/2 ani;
- pentru sumele peste 100 000 lei, perioada de eșalonare este 2 ani.

5. Nu se acordă eșalonare la plata pentru obligațiile fiscale mai mici de 2000 lei în cazul persoanelor fizice și 5000 lei în cazul persoanelor juridice.

6. De asemenea, nu se acordă eșalonări la plată pentru obligațiile fiscale născute în anul depunerii cererii de acordare a eșalonării la plată.

Articolul 4. Condiții de acordare a eșalonării la plată

1. Pentru acordarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale, contribuabilii trebuie să îndeplinească cumulativ, următoarele condiții:

a) situația fiscală a contribuabilului să corespundă cu realitatea, respectiv să fie conformă cu înregistrările efectuate în evidența fiscală, să fie efectuată inspecția fiscală;

b) să se afle în dificultate generată de lipsa temporară a disponibilității bănești și să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eșalonare de plată. Aceste situații se apreciază de organul fiscal competent pe baza programului de restructurare sau redresare financiară

ori a altor informații și/sau documente relevante, prezentate de debitor sau deținute de organul fiscal;

c) să aibă construită garanția potrivit art.9;

d) să nu se afle în procedura insolvenței;

d) să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;

e) să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;

f) să nu li se fi stabilit răspunderea potrivit legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar, suma pentru care a fost atrasă răspunderea, a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită.

2. Condiția prevăzută la alin (1), lit. a trebuie îndeplinită până la data eliberării certificatului de atestare fiscală.

3. Pe lângă condițiile prevăzute la alin. (1), debitorul trebuie să aibă depuse toate declarațiile fiscale. Această condiție trebuie îndeplinită la data eliberării certificatului de atestare fiscală.

4. Condiția prevăzută la alin (3) se consideră îndeplinită și în cazul în care, pentru perioadele în care nu s-au depus declarațiile fiscale, obligațiile fiscale au fost stabilite, prin decizie, de către organul fiscal.

Articolul 5. Cererea de acordare a eșalonării la plată

1. Cererea de acordare a eșalonării la plată, denumită în continuare cerere, se depune la registratura Primăriei Comunei Cătina sau se transmite prin poștă cu confirmare de primire și se soluționează de către compartimentul Buget-finanțe, impozite și taxe, contabilitate, achiziții publice, din cadrul Primăriei comunei Cătina, în termen de 60 de zile de la data înregistrării.

2. Cererea de acordare a eșalonării la plata obligațiilor fiscale va cuprinde următoarele elemente:

a) datele de identificare a contribuabililor: denumirea/numele și prenumele acestuia, ale reprezentantului/împuțernicitului, dacă este cazul, domiciliul fiscal, codul de identificare fiscală, numărul de înregistrare la Oficiul registrul Comerțului, numărul de telefon/fax, adresă de e-mail, cont bancar;

b) perioada pentru care se solicită eșalonarea la plată, exprimarea în luni și motivarea acestuia.

c) suma totală pentru care se solicită eșalonarea la plată, defalcată pe tipuri de impozite, taxe și alte sume datorate bugetului local;

d) justificarea stării de dificultate generate de lipsa temporară de disponibilități bănești și cauzele acesteia.

e) data și semnătura contribuabilului/reprezentantului legal/împuțernicitului, precum și ștampila, dacă este cazul.

3. La cererea de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale, se anexează următoarele documente, după caz:

a) declarația pe propria răspundere a contribuabilului, din care să reiasă că nu se află în procedura insolvenței, că nu se află în dizolvare potrivit prederilor legale în vigoare și că nu s-au /s-a stabilit răspunderile/răspunderea, potrivit prederilor legii insolvenței și ale Codului de procedură fiscală;

b) documente sau informații relevante în susținerea cererii;

c) copia ultimei situații financiare anuale depuse la Oficiul Registrului Comerțului și la organismele din structura ANAF;

d) situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonărilor la plata obligațiilor fiscale;

e) copia ultimei balanțe de verificare;

f) programul de restructurare sau de redresare financiară semnat de reprezentantul legal al contribuabilului, care va conține și argumentarea posibilității plăților pe perioada solicitată la eșalonare.

4. În cazul persoanelor fizice, la cererea de acordare a eșalonărilor la plata obligațiilor fiscale, se anexează următoarele documente:

a) copie de pe actul de identitate valabil al proprietarilor;

b) copie de pe certificatul de căsătorie;

c) actele prin care se dovedesc veniturile contribuabilului pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a eșalonărilor la plata obligațiilor fiscale (adeverință de salariat în care se precizează perioada pentru care este angajat solicitantul, cupon de pensie, fișă fiscală);

d) garanția constituită conform art.9 din prezenta procedură;

e) alte documente relevante în susținerea cererii.

Articolul 6. Prevederi speciale privind stingerea obligațiilor fiscale

1. În cazul în care, în perioada dintre data eliberării certificatului de atestare fiscală și data comunicării deciziei de eșalonare la plată, contribuabilul efectuează plăți în conturile bugetare aferente tipurilor de creanțe fiscale ce fac obiectul eșalonării la plată, obligațiile se sting conform legii.

2. În cazul în care, în perioada cuprinsă între data eliberării certificatului de atestare fiscală și data comunicării deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale, s-au stins obligații fiscale prin orice modalitate prevăzută de lege, care sunt cuprinse în suma care face obiectul eșalonării la plată cu sumele respective, se consideră a fi stinse ultimele rate din graficul de eșalonare, până la concurența acestora, fără modificarea graficului de eșalonare.

Articolul 7. Eliberarea certificatului de atestare fiscală

1. După primirea cererii, compartimentul Buget-finanțe, impozite și taxe, contabilitate, achiziții publice, eliberează, din oficiu, certificatul de atestare fiscală pe care îl comunică contribuabilului.

2. Certificatul de înregistrare fiscală se eliberează în termen de cel mult 2 zile lucratoare de la data înregistrării cererii.

3. Nu se înscriu în certificatul de atestare fiscală sumele reprezentând obligații finale stabilite prin acte administrative fiscale a căror executare este suspendată în condițiile Legii contenciosului administrativ nr.554/2004.

Articolul 8. Modul de soluționare al cererii

1. După primirea cererii de acordare a eșalonărilor la plata obligațiilor fiscale, organul fiscal verifică:

- a) dacă cererea conține elementele prevăzute de prezenta procedură
- b) dacă cererea este însoțită de documentele prevăzute de prezenta procedură
- c) dacă situația fiscală a contribuabilului corespunde cu realitatea;
- d) existența unor sume de rambursat/restituit de plata de la bugetul local.

2. În cazul în care există diferențe între sumele solicitate de către contribuabil în cerere și cele înscrise în certificatul de atestare fiscală, organul fiscal solicită, în scris, prezentarea contribuabilului la sediul său pentru clarificarea situației fiscale a acestuia.

3. După clarificarea noncordanțelor, organul fiscal întocmește, în două exemplare, decizia de eșalonare la plată ori decizia de respingere, după caz.

4. Termenul de clarificare a noncordanțelor este de cel mult 15 zile de la data comunicării certificatului de atestare fiscală. Termenul de soluționare a cererii de acordare a eșalonării la plata prevăzută de art.5 alin. 1 se prelungește în mod corespunzător.

5. Cererea contribuabililor se analizează de către compartimentul Buget-finanțe, impozite și taxe, contabilitate, achiziții publice; în analiza pe care o realizează, organul fiscal verifică încadrarea cererii în prevederile prezentei proceduri, precum și ale Legii 207/2015.

6. Prin decizia de admitere se stabilește perioada de eșalonare, dată până la care este valabilă garanția în cazul în care aceasta este constituită sub forma scrisorii de garanție bancară, precum și cuantumul garanției, cu menționarea sumelor eșalonate la plată.

7. Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin grafice eșalonare, care fac parte integrantă din decizia de eșalonare la plată.

8. Cererea se soluționează prin decizie de respingere în oricare din următoarele situații, care nu sunt prevăzute în mod limitativ:

a) nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute de art.4 alin.(1) din prezenta procedură;

b) contribuabilul nu depune documente justificative necesare soluționării cererii;

c) nu s-a realizat punerea de acord în condițiile alin (3)

9. O noua cerere de acordare a eșalonării la plată se poate depune după împlinirea unui termen de un an de la data deciziei de respingere.

Articolul 9. Garanții

1. Pentru acordarea eșalonării la plata obligațiilor fiscale, contribuabilii trebuie să constituie garanții, cu excepția instituțiilor publice, astfel cum sunt definite prin Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare sau prin Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

2. Garanțiile pot consta în:

a) mijloace bănești consemnate pe numele debitorului la dispoziția organului fiscal la o unitate a Trezoriei Statului;

b) scrisoare de garanție bancară sau poliță de asigurare de garanție emisă de o societate de asigurări. În cazul în care scrisoarea de garanție/polița de asigurare de garanție este emisă de o instituție financiară din țara României, aceasta trebuie să fie confirmată și acceptată de o instituție de credit sau de asigurare din România;

c) încheierea unui contract de ipotecă sau de gaj în favoarea Comunei Cătina, având ca obiect bunuri proprietatea contribuabilului care solicită acordarea eșalonărilor la plată sau bunuri proprietatea unei terțe persoane. Aceste bunuri trebuie să fie libere de orice sarcini, cu excepția cazului în care acestea sunt sechestrate exclusiv de către organul fiscal competent;

d) instituirea sechestrului asigurător asupra bunurilor proprietate a debitorului.

3. Pot forma obiect al garanțiilor constituite potrivit alin (2), bunurile mobile care nu au durata normală de funcționare expirată potrivit Legii nr.15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare.

4. Bunul ce constituie obiect al garanției prevăzute de alin.(2) lit.c) nu poate să mai constituie obiect al unei garanții pentru eșalonarea la plată a obligațiilor unui alt debitor;

5. Bunurile oferite drept garanție potrivit alin.(2) lit.c) se evaluează de un evaluator independent, autorizat potrivit legii, care întocmește un raport de evaluare. Costurile cu evaluarea și cu încheierea actelor de garanție vor fi suportate de contribuabil. În cazul bunurilor a căror valoare stabilită în raportul de evaluare este vădit disproporționată față de valoarea de piață a acestora, organul fiscal competent poate efectua o nouă

evaluare , potrivit prevederilor art.63 din Leega nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

6.Pentru bunurile oferite drept garanție conform aln.(2) lit.c), contribuabilul depune la organul fiscal competent, în termen de cel mult 30 de zile de la dat depunerii cererii, raportul de evaluare și alte documente pe care le consideră relevante.

7.Pentru obligațiile fiscale eșalonate la plată, contribuabilii trebuie să constituie garanții , astfel:

a)în cazul persoanelor fizice, o sumă egală cu două rate medii din eșalonare, reprezentând obligații fiscale locale eșalonate și majorări de întârziere calculate, în cazul eșalonărilor la plată;

b) în cazul persoanelor juridice, garanția trebuie să acopere totalul obligațiilor fiscale eșalonate la plată.

8.Perioada de valabilitate a scrisorii de garanție trebuie să fie cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eșalonarea la plată.

9.În cazul în care contribuabilul constituie garanție sub forma scrisorii de garanție bancară, aceasta trebuie să cuprindă următoarele elemente:

a)denumirea băncii emitente;

b)data emiterii scrisorii de garanție bancară și perioada de valabilitate a acesteia;

c)valoarea scrisorii de garanție bancară și perioada de valabilitate a acesteia;

d)obiectul pentru care se eliberează scrisoarea de garanție bancară;

e) semnăturile autorizate conform competențelor stabilite

f)angajamentul ferm al băncii emitente de a plăti suma stabilită, în mod necondiționat și irevocabil, la solicitarea organului fiscal;

10.În cazul bunurilor oferite drept garanție potrivit alin (2) lit.c) din prezenta procedură, cererea contribuabilului este însoțită de următoarele documente:

a) actul de proprietate asupra bunului

b)raportul de evaluare emis de un evaluator acreditat;

c)extrasul de carte funciară actualizat, în cazul bunurilor imobile;

d)extrasul actualizat de la Arhiva de Garanții Reale Mobiliare, în cazul bunurilor mobile;

e) fișa mijloacelor fixe.

Articolul 10.Condițiile de menținere a eșalonării la plată

1.Eșalonarea la plată acordată pentru obligațiile fiscale își menține valabilitatea în următoarele condiții:

a) să se declare și să se achite, potrivit legii, obligațiile fiscale curente administrate de comuna Cătina prin compartimentul Buget-finanțe,impozite și taxe, contabilitate, achiziții publice,începând cu data comunicării deciziei de eșalonare la plată;

b) să se achite, potrivit legii, obligațiile fiscale stabilite de organul fiscal competent, cu termene de plată începând cu data comunicării deciziei de eşalonare la plată;

c) să se achite diferențele de obligații fiscale stabilite prin declarații rectificative în termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii declarației;

d) să se respecte cuantumul și termenele de plată din graficul de eşalonare; neplata sau plata cu întârziere a unei rate din graficul de eşalonare atrage pierderea valabilității întregii eşalonări.

e) să se achite obligațiile fiscale administrate de comuna Cătina, nestinse la data comunicării deciziei de eşalonare la plată și care nu fac obiectul eşalonării la plată, în termen de cel mult 90 de zile de la data comunicării deciziei de acordare a eşalonărilor la plată;

f) să se achite, în termen de 90 de zile de la data comunicării deciziei de acordare a eşalonărilor la plată, toate creanțele fiscale principale și accesorii scadente care nu fac obiectul eşalonării;

g) să se achite în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării înștiințării de plată, obligațiile fiscale stabilite în actele administrative fiscale care au fost suspendate în condițiile art.14 sau 15 din Legea nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare și pentru care suspendarea executării actului administrativ fiscal a încetat după data comunicării deciziei eşalonării de plată.

h) să nu intre sub incidența uneia dintre situațiile prevăzute de art.4 alin (1), lit.(d) și e) din prezenta procedură;

i) să se reîntregească garanția în cel mult 15 zile de la data distribuirii sumelor rezultate din valorificarea bunurilor de către alți creditori.

2. În situația în care termenele prevăzute de alin (1) se împlinesc după data finalizării eşalonării la plată, obligațiile fiscale trebuie stinse până la data finalizării eşalonării la plată.

3. În cazul în care eşalonarea la plată și-a pierdut valabilitatea, contribuabilul nu mai poate solicita o nouă eşalonare la plată în termen de doi ani de la data comunicării deciziei de pierdere a valabilității eşalonării.

Art.11. Majorări de întârziere

1. Pe perioada pentru care au fost acordate eşalonări la plată, pentru obligațiile fiscale principale eşalonate, se datorează majorări de întârziere de 0,5% pe lună sau fracțiuni de lună, reprezentând echivalentul prejudiciului.

2. Majorările de întârziere datorate pe perioada eşalonării la plată vor fi împărțite în rate egale pe toată perioada eşalonării.

Articolul 12. Pierderea valabilității eșalonării la plată și consecințele pierderii acesteia

1. Eșalonarea la plată își pierde valabilitatea de la data la care nu sunt respectate dispozițiile art.10 alin.(1). În acest caz, compartimentul Buget-finanțe, impozite și taxe, contabilitate, achiziții publice, din cadrul Primăriei comunei Cătina, va întocmi decizia privind pierderea valabilității eșalonării la plată, care se comunică contribuabilului.

2. Pierderea valabilității eșalonării la plată atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga creanță nestinsă. Neplata sau plata cu întârziere ori în cuantum insuficient a unei rate din graficul de eșalonare atrage pierderea valabilității întregii eșalonări.

3. În cazul pierderii valabilității eșalonării la plată, pentru obligațiile fiscale principale rămase de plată din eșalonarea la plata acordată, se datorează, de la data adoptării deciziei de eșalonare la plata, majorări de întârziere potrivit Codului de procedură fiscală.

Articolul 13. Executarea garanțiilor

1. În cazul pierderii valabilității eșalonărilor la plată, organul fiscal competent execută garanțiile în contul obligațiilor fiscale rămase nestinse.

Articolul 14. Suspendarea executării silite

1. Pentru sumele care fac obiectul eșalonării la plată a obligațiilor fiscale nu se începe sau se suspendă, după caz, procedura de executare silită, de la data comunicării deciziei de eșalonare la plată.

2. Odată cu comunicarea deciziei de eșalonare la plată către contribuabil, organele fiscale competente comunică, în scris, băncilor la care contribuabilul își are deschise conturile bancare și/sau terților popriți care dețin/datorează sume de bani contribuabilului, măsura de suspendare a executării silite prin poprire.

3. În cazul prevăzut de alin.(2), suspendarea executării silite prin poprire bancară, are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor viitoare provenite din încasarile zilnice în conturile în lei și în valută, începând cu data și ora comunicării către instituțiile de credit a adresei de suspendare a executării silite prin poprire.

4. Sumele existente în cont la data și ora comunicării adresei de suspendare a executării silite prin poprire, rămân indisponibilizate, contribuabilul putând dispune de acestea numai pentru efectuarea de plăți, în scopul:

a) achitării obligațiilor administrate/recuperate de organele fiscale competente de care depinde menținerea valabilității eșalonării la plată;

b) achitării drepturilor salariale.

5. În cazul terților popriți, suspendarea executării silită prin poprire, are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor datorate de aceștia contribuabilului, atât a celor prezente, cât și a celor viitoare, până la o nouă comunicare din partea organului fiscal privind continuarea măsurilor de executare silită prin poprire.

6. Măsurile de executare silită începute asupra bunurilor mobile și/sau imobile, proprietatea contribuabilului, se suspendă de la data comunicării deciziei de eșalonare la plată.

Articolul 15. Regimul special al obligațiilor fiscale de a căror plată depinde menținerea autorizației, acordului ori a altui act administrativ similar

1. Pentru contribuabilii care au solicitat eșalonarea la plata și care trebuie să achite obligațiile fiscale într-un anumit termen pentru se menține autorizația, acordul ori alt act administrativ similar, autoritatea competentă nu revocă/suspendă actul pe motiv de neplată a obligațiilor fiscale la termenul prevăzut de legislația specifică, iar garanțiile constituite nu se execută până la soluționarea cererii de acordare a eșalonării la plată.

2. În situația în care cererea de acordare a eșalonării la plata a fost respinsă, contribuabilii prevăzuți la alin.(1) trebuie să achite obligațiile fiscale de a căror plată depinde menținerea autorizației, acordului ori a altui act administrativ similar în scopul menținerii actului.

Articolul 16. Calcularea termenelor

Termenele stabilite prin prezenta, cu excepția celui prevăzut la art.7 alin.(20), se calculează pe zile calendaristice începând cu ziua imediat următoare acestor termene și expiră la ora 24,00 a ultimei zile a termenelor.

2. În situația în care termenele prevăzute la alin.(1) se sfârșesc într-o zi de sărbătoare legală sau când serviciul este suspendat, acestea se vor prelungi până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

Articolul 17. Dispoziții finale

1. Consiliul local al comunei Cătina, care adoptă hotărârea privind aprobarea procedurii de eșalonare la plată, poate îndrepta erorile din conținutul acesteia, din oficiu sau la cererea contribuabilului, printr-o hotărâre de îndreptare a erorii. Hotărârea de îndreptare a erorii produce efecte față de contribuabil de la data comunicării acesteia potrivit legii.

2. În cazul în care, în perioada cuprinsă între data eliberării certificatului de atestare fiscală și data comunicării deciziei de eșalonare la

plată, s-au stins obligații fiscale prin orice modalitate prevăzută de lege și care sunt cuprinse în suma care face obiectul eșalonării la plată, contribuabilul achită ratele eșalonate până la concurența sumei rămase de plată .

3. Contribuabilul poate plăti anticipat, parțial sau total, sumele cuprinse în graficul de eșalonare la plată. În acest caz, contribuabilul notifică organul fiscal, prin cerere, intenția de a stinge anticipat aceste sume. În cazul achitării anticipate parțiale, organul fiscal competent înștiințează contribuabilul, până la următorul termen de plată din graficul de eșalonare, cu privire la stingerea sumelor datorate în contul următoarelor rate de eșalonare aprobate până la concurența cu suma achitată. Majorările de întârziere vor fi recalulate în mod corespunzător.

4. În situația în care, ulterior emiterii deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale, se constată erori în conținutul acesteia, pe baza documentelor care atestă această situație, se emite decizie de modificare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion MĂRĂCINEANU



SECRETAR GENERAL AL UAT,

Dorina DIACONU