

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA CĂTINA
PRIMAR

DISPOZIȚIE nr. 129
privind numirea îndrumătorului de stagiu și stabilirea programului
pentru desfășurarea perioadei de stagiu a d-rei
Beteringhe Daniela-Magdalena

PRIMARUL COMUNEI CATINA, JUDEȚUL BUZAU;

Având în vedere :

- referatul inspectorului de specialitate, înregistrat la nr.3422/2021;
 - Dispoziția Primarului nr. 128/09.07.2021 privind numirea d-rei Beteringhe Daniela-Magdalena în funcția publică de execuție de inspector, grad profesional debutant, gradația 0, în cadrul compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cătina;
 - prevederile art.474 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - art.23, alin.(2) din Metodologia din 3 iulie 2019 pentru realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici aplicabilă pentru activitatea desfășurată începând cu 1 ianuarie 2020, precum și pentru realizarea procesului de evaluare a activității funcționarilor publici debutanți numiți în funcția publică ulterior datei de 1 ianuarie 2020, aprobată prin OUG nr.57/2019 cu modificările și completările ulterioare;
 - art. 79, art.82 și art.83, alin.(3) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 196, alin.1, lit.b), privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN :

Art.1. Începând cu data de 12.07.2021, doamna Diaconu Dorina, secretar general al UAT, se numește îndrumător de stagiu pentru d-ra Beteringhe Daniela-Magdalena, inspector debutant în cadrul Compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară.


Art.2. Se stabilește programul pentru desfășurarea perioadei de stagiu al funcționarului public debutant Beteringhe Daniela-Magdalena, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3. Prevederile prezentei dispoziții vor fi comunicate de către secretarul general al UAT persoanei și autorităților interesate.

Cătina, 09.07.2021

PRIMAR,

Alexandru-Constantin FULGEANU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL UAT,

Dorina DIACONU

Anexa la Dispoziția nr. 129 /2021

**APROB,
PRIMAR,**
Alexandru-Constantin FULEGEANU

PROGRAM

pentru desfășurarea perioadei de stagiu a d-rei Beteringhe Daniela-Magdalena – inspector debutant în cadrul Compartimentului de asistență social și autoritate tutelară

Perioada de stagiu este etapa din cariera funcționarului public cuprinsă între data numirii ca funcționar public debutant și data numirii ca funcționar public definitiv.

Conform dispozițiilor art.474 din HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, durata perioadei a de stagiu este de un an și are ca obiect "verificarea aptitudinilor profesionale în îndeplinirea atribuțiilor și responsabilităților unei funcții publice, formarea practică a funcționarilor publici debutanți, precum și cunoașterea de către aceștia a specificului administrației publice și a exigențelor acesteia".

Perioada de stagiu pentru d-ra Beteringhe Daniela-Magdalena se desfășoară sub îndrumarea funcționarului public definitiv -Diaconu Dorina, începe la data de 12.07.2021 și se desfășoară până la împlinirea termenului legal prevazut de lege.

În perioada de stagiu, potrivit art.82 din HG nr.611/2008, zilnic vor fi alocate doua ore din timpul de lucru pentru studiul individual al legislației cu privire la asistență socială, precum și cea din domeniul administrației publice locale.

Funcționarul public debutant își va organiza o evidență proprie cu privire la pregătirea profesională în perioada de stagiu.

Funcționarul public debutant are drepturile prevazute de OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, republicată, precum și drepturi și îndatoriri specifice prevazute de art.103 si 104 din H.G. nr.611/2008.

La terminarea perioadei de stagiu, funcționarul public debutant completează un raport de stagiu, care cuprinde descrierea activității desfășurate de funcționarul public debutant pe parcursul perioadei de stagiu, prin prezentarea atribuțiilor de serviciu, a modalităților de îndeplinire a acestora, precum și eventualele dificultăți întâmpinate.

În scopul cunoașterii specificului activității UAT Cătina, i se va asigura posibilitatea de a asista la îndeplinirea atribuțiilor de serviciu de către funcționarii publici definitivi din cadrul altor compartimente (secretar general al UAT, resurse umane, dezvoltare, buget, financiar-contabil, urbanism și

amenajarea teritoriului, juridic, etc.), sub coordonarea îndrumătorului de stagiu desemnat.

În vederea perfecționării și a însusirii deprinderilor necesare exercitării funcției publice deținute, pentru cunoașterea activității UAT Cătina, precum și pentru punerea în practică a cunoștințelor profesionale teoretice în cadrul compartimentului, propunem îndeplinirea următoarelor activități :

1.Însușirea temeinică a legislației referitoare la asistență socială (protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, protecția copilului, venitul minim garantat);

2.Cunoașterea hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor primarului comunei Cătina cu privire la organizarea și funcționarea autorităților publice locale;

3.Participarea la întocmirea și actualizarea documentelor care privesc obiectul de activitate al funcționarului public, în cadrul compartimentului în care își desfășoară activitatea ;

4.Îndeplinirea atribuțiilor stabilite prin fișa postului, a normelor și regulamentelor interioare;

5.Colaborarea cu colegii din cadrul compartimentului propriu (consultarea pentru realizarea lucrarilor repartizate a șefului ierarhic superior și a îndrumătorului de stagiu) și din cadrul celorlalte compartimente ale aparatului propriu de specialitate și participarea efectivă la realizarea sarcinilor de serviciu prin acordarea unui sprijin informațional solid și justificări corespunzătoare;

6.Organizarea proprie a timpului de lucru pentru a-și putea desfășura activitatea, selectarea informațiilor din actele normative și lucrările de specialitate și valorificarea acestora pentru soluționarea problemelor curente, rezolvarea cererilor și lucrărilor repartizate ;

7.Îndeplinirea activităților de înregistrare a documentelor specifice serviciului, urmarirea circuitului acestor acte în vederea rezolvării lor cu respectarea termenelor și a prevederilor legale, precum și rezolvarea actelor încredințate de către primarul comunei.

Pe parcursul perioadei de stagiu, funcționarul public debutant va fi în permanență sprijinit și supravegheat în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu și i se va asigura accesul la sursele de informare utile perfecționării sale.

În stabilirea atribuțiilor de serviciu și repartizarea sarcinilor de serviciu va avea în vedere ca nivelul de dificultate și complexitate al acestora să crească gradual pe parcursul perioadei de stagiu.

Pe parcursul perioadei de stagiu, funcționarul public debutant va întocmi un raport de stagiu, conform anexei nr.4 B la HG nr.611/200, cu modificările și completările ulterioare, care va fi înaintat conducătorului compartimentului în care își desfășoară activitatea pentru evaluarea activității.

Secretar General al UAT,

Dorina DIACONU

**PRIMĂRIA COMUNEI CĂTINA
JUDEȚUL BUZĂU**

**Compartiment de resurse umane, administrație publică
locală, relații cu publicul și secretariat administrativ
Nr.3422/09.07.2021**

**APROB,
PRIMAR,**
Alexandru-Constantin FULGEANU



REFERAT

**privind numirea îndrumătorului de stagiu și stabilirea programului
pentru desfășurarea perioadei de stagiu a d-rei
Beteringhe Daniela-Magdalena**

Având în vedere :

-Dispoziția Primarului nr.____ /09.07.2021 privind numirea d-rei Beteringhe Daniela-Magdalena în funcția publică de execuție de inspector, grad profesional debutant, gradația 0, în cadrul compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cătina;

-prevederile art.474 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

-art.23, alin.(2) din Metodologia din 3 iulie 2019 pentru realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici aplicabilă pentru activitatea desfășurată începând cu 1 ianuarie 2020, precum și pentru realizarea procesului de evaluare a activității funcționarilor publici debutanți numiți în funcția publică ulterior datei de 1 ianuarie 2020, aprobată prin OUG nr.57/2019 cu modificările și completările ulterioare;

-art. 79, art.82 și art.83, alin.(3) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

propun emiterea dispoziției privind numirea îndrumătorului de stagiu și stabilirea programului pentru desfășurarea perioadei de stagiu a d-rei Beteringhe Daniela-Magdalena.

INSPECTOR,


Felicia- Daniela PARASCHIV