

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA CĂTINA
PRIMAR

DISPOZIȚIE Nr. 227

privind desemnarea doamnei Marilena-Pamela Bordeiaș persoana responsabilă cu activitatea de arhivă la nivelul Primăriei comunei Cătina

Având în vedere :

- referatul secretarului general al UAT înregistrat la nr.5886/2020
- prevederile art.31 din Legea nr.16/1996 privind Arhivele Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.4 din Instrucțiunile privind activitatea de arhivă la creatorii și detinătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr.217/1996 ;

În temeiul art. 196, alin.(1),lit b si art.243, alin.(1) lit "a" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN :

Art.1. Începând cu data prezentei se desemnează d-na Marilena-Pamela Bordeiaș, având funcția contractuală de execuție Consilier personal al primarului în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cătina, persoana responsabilă cu activitatea de arhivă la nivelul Primăriei Cătina, asigurând evidența, inventarierea, selecționarea, păstrarea și folosirea documentelor Primăriei comunei Cătina.

Art.2. Fișa postului se va completa cu atribuțiile prevăzute la art.1.

Art.3. Pe perioada efectuării concediului de odihnă de către d-na d-na Marilena-Pamela Bordeiaș, atribuțiile din fișa postului vor fi duse la îndeplinire de către d-ra Paraschiv Felicia-Daniela având funcția publică de execuție Inspector si d-na Flonta Elena Cristina- având funcția publică de execuție Inspector.

Art.3.Începând cu data prezentei dispoziții orice prevedere contrară își încetează aplicabilitatea

Art.3. Prevederile prezentei dispoziții se comunică persoanelor și autorităților interesate de către secretarul general al UAT.

CĂTINA,

PRIMAR

Alexandru Constantin FULGEANU

CONTRASEMENAZĂ,

SECRETAR GENERAL AL UAT,

Dorina DIACONU