

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BUZĂU**  
**COMUNA CĂTINA**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂRE**  
**privind aprobarea Strategiei de achiziții publice a comunei Cătina**  
**in anul 2017**

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CĂTINA, JUDEȚUL BUZĂU;**

Având în vedere :

- expunerea de motive a primarului înregistrată la nr.792 /2017;
- raportul compartimentului de specialitate, înregistrat la nr.793/2017;
- raportul de avizare al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Cătina ;
- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare ;

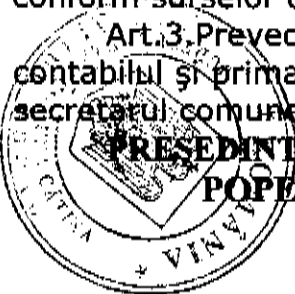
În temeiul art.45, alin.(1) și art.115, alin.1, lit.b) din Legea nr.215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE :**

Art.1. Se aproba **Strategia de achiziții publice a comunei Cătina in anul 2017**, conform anexei care face parte din prezenta hotărâre .

Art.2. După aprobarea bugetului propriu al comunei Cătina pe anul 2017, Programul de achiziții publice al comunei Cătina pentru anul 2017 se va actualiza conform surselor de finanțare .

Art.3. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către contabilul și primarul comunei, iar difuzarea către cei în drept se va face de către secretarul comunei.



**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**POPESCU VASILE**

**CONTRASEMNEAZĂ**  
**Secretarul comunei Cătina,**  
**DIACONU DORINA**

**Nr. 2/ 27 februarie 2017**

Hotărârea a fost adoptată cu 11 voturi „pentru”, 0 voturi „împotrivă” și 0 „abțineri” din numărul total de 11 consilieri aleși, respectiv 11 consilieri prezenți la ședință.

## **STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITII PUBLICE A COMUNEI CĂTINA ÎN ANUL 2017**

### **I. NOTIUNI INTRODUCTIVE**

În conformitate cu prevederile art. 11 alin (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica / acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizitiile publice "Strategia anuală de achizitie publica se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achizitie publică cuprinse în acesta și se aproba de către conducătorul autorității contractante".

Prin urmare, totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de o autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar reprezintă strategia anuală de achiziție publică la nivelul autorității contractante.

Potrivit art. 11 alin (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, și în baza dispozițiilor art. 11 alin. (2) din același act normativ, potrivit căruia "Totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de o autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar reprezintă strategia anuală de achiziție publică la nivelul autorității contractante", Primaria Comunei Cătina prin Compartimentul de Achizitii Publice a elaborat strategia anuală de achiziții publice care cuprinde totalitatea proceselor de achizitie publică planificate a fi efectuate la nivelul autorității contractante Comuna Cătina pe parcursul anului bugetar 2017.

În conformitate cu prevederile art 11, din HG395/2016 - Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante, urmand ca după adoptarea bugetului propriu, să fie revizuită și să capete forma finală.

### **II. CADRUL LEGAL**

Prezenta strategie anuală de achiziție are la bază următoarele acte normative:

- Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de

## Strategia Anuală de Achiziții a Comunei Cătina în anul 2017

*concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor*

- OUG nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
- HG Nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările aduse prin HG 866/2016

### III. CONCEPTE GENERALE

Prezenta Strategie Anuală de Achiziții a fost elaborată prin aplicarea art. 11 alin (6) din HG 395/2016, în temeiul următoarelor informații disponibile:

- nevoile identificate la nivelul Primăriei comunei Cătina ca fiind necesare a fi satisfacute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezulta din centralizarea solicitărilor primite de la toate compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei.
- valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi în parte;
- capacitatea profesională existentă în prezent la nivelul autorității contractante Comuna Cătina pentru asigurarea derulării unor procese care să asigure atingerea beneficiilor anticipate;
- resursele existente la nivelul Primăriei Comunei Cătina, respectiv, necesitatea cooptării de resurse suplimentare externe, necesare derulării anumitor procese de achiziții publice;

În cadrul Strategiei Anuale de Achiziții Publice a Comunei Cătina în anul 2017 se evidențiază separat, ca și anexă, Programul Anual al Achizițiilor Publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivel de autoritate contractantă, respectiv pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor cuprinse în acesta și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor cuprinse în Strategia de Dezvoltare Durabilă a localității pentru perioada 2014 - 2020.

Prezenta strategie promovează **principiile** statuate în legislația în vigoare în materia achizițiilor publice:

**Nediscriminarea și tratamentul egal** sunt concepte menite să asigure condițiile de manifestare a unei concurențe reale, prin stabilirea și aplicarea (în orice etapă a derulării procedurii de atribuire) de reguli, cerințe și criterii identice pentru toți operatorii economici, inclusiv prin protejarea informațiilor confidențiale atunci când este cazul, pentru ca oricare dintre operatori să poată participa la atribuirea contractului și să beneficieze de șanse egale de a deveni contractanți.

## **Strategia Anuală de Achiziții a Comunei Cătina în anul 2017**

**Recunoașterea reciprocă** - respectiv acel concept menit a asigura acceptarea produselor, serviciilor, lucrărilor oferite în mod licit pe piața Uniunii Europene, a diplomelor, certificatelor, a altor documente, emise de autoritățile competente din alte state, precum și a specificațiilor tehnice, echivalente cu cele solicitate la nivel național.

**Transparența** este conceptul ridicat la rangul de principiu care presupune aducerea la cunoștința publicului a tuturor informațiilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică.

**Proportionalitatea** este principiul menit a asigura corelația necesară între nevoile de satisfăcut ale autorității contractante, obiectul contractului de achiziție publică și cerințele impuse prin Documentațiile de Atribuire. În această ordine de idei, cerințe minime de calificare care nu prezintă relevanță sau sunt disproporționate în raport cu natura și complexitatea contractului atribuit sunt cerințe de natură a afecta procedura și de a atrage constatarea de eventuale contravenții.

**Asumarea răspunderii** este principiul ce presupune o determinare clară a sarcinilor și atribuțiilor persoanelor responsabile cu derularea fiecărui proces de achiziție publică în parte, a întinderii responsabilităților ce revine fiecărei persoane implicate în acesta, toate având ca și deziderat final asigurarea profesionalismului, a imparțialității și a independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces.

**Evitarea conflictului de interese** este mai degrabă un mecanism menit a asigura pe parcursul aplicării tuturor și a oricărei proceduri de atribuire, evitarea apariției unor situații de conflict de interese și/sau manifestare a concurenței neloiale.

Rezultatele prezentei strategii contribuie în mod evident la atingerea rezultatelor prevăzute pentru fiecare direcție de acțiune trasat de către legislația în vigoare:

- Creșterea capacității instituționale și operaționale la nivelul autorității contractante Comuna Cătina;
- Asigurarea unui cadru legislativ coerent și eficient pentru sprijinirea autorității contractante Comuna Cătina în implementarea contractelor;
- Profesionalizarea personalului responsabil cu achizițiile publice (funcționari publici sau personal contractual), precum și stabilirea unui sistem de premiere bazat pe criterii de performanță,
- Îmbunătățirea capacității autorității contractante Comuna Cătina în utilizarea procedurilor electronice,
- Reducerea asimetriilor în cadrul autorității contractante Comuna Cătina în ceea ce privește construirea și implementarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice

#### IV. ALOCAREA RESPONSABILITĂȚILOR

Compartimentul de Achiziții publice este (prin lege) însărcinat cu ducerea la îndeplinire a cel puțin următoarelor atribuții:

- efectuarea demersurilor necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP;
- elaborarea sau, după caz, actualizarea - pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante - a strategiei anuale a achizițiilor și a programului anual al achizițiilor publice;
- elaborarea sau, după caz, coordonarea activității de elaborare a Documentațiilor de Atribuire și a documentelor suport, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- aducerea la îndeplinire a obligațiilor referitoare la publicitate;
- aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire;
- efectuarea achizițiilor directe;
- constituirea și păstrarea dosarului achiziției publice.

Celelalte compartimente ale autorității contractante au obligația de a sprijini activitatea compartimentului de achiziții publice cel puțin prin:

- elaborarea și punerea la dispoziția compartimentului de achiziții publice a referatelor de necesitate care relevă cel puțin necesitățile de produse / servicii / lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, și care au relevanță din punct de vedere al întocmirii Documentațiilor de Atribuire a respectivelor contracte / acorduri-cadru;
- elaborarea și punerea la dispoziția compartimentului de achiziții publice a specificațiilor tehnice a produselor / serviciilor / lucrărilor de achiziționat;
- elaborarea și punerea la dispoziția compartimentului de achiziții publice de informații cu privire la prețul unitar/total aferent respectivelor necesități, prețuri / tarife rezultate fie din cercetări ale pieței, fie din bazele de date existente la nivelul autorității contractante;
- comunicarea fondurilor alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora;
- informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția contractelor/acordurilor-cadru, care cuprinde cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse;
- transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale.

## V. ETAPELE PROCESULUI DE ACHIZITIE PUBLICĂ

Atribuirea unui contract de achiziție publică / acord cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

În exercițiul calității de ordonator de credite / autoritate contractantă, prin Compartimentul Achiziții Publice existent la nivelul oricărei astfel de autorități, corectă și deplină aplicare a prevederilor legale în materie au ca efect documentarea și parcurgerea, pentru fiecare proces de achiziție publică în parte, a trei etape distincte:

V.1. *Etapa de planificare / pregătire, inclusiv consultarea pieței* - respectiv Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate aferente fiecărei nevoi de satisfăcut în parte și se finalizează prin aprobarea documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare aferente respectivei proceduri;

Strategia de contractare este un document inerent oricărei achiziții a cărui valoare estimată este egală sau mai mare cu pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice* (produse sau servicii - 132.519 lei fără TVA, respectiv lucrări - 441.730 lei fără TVA) și face obiectul evaluării ex-ante efectuate de Agenția Națională de Achiziții Publice (ANAP) în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătură cu:

- a. Relația dintre obiectul, contrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte respectiv resursele disponibile pentru derularea activităților aferente fiecărei etape a procesului de achiziție publică în parte, pe de alta parte;
- b. Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c. Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- d. Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor din cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- e. Justificările privind determinarea valorii estimate a contractului / acordului - cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor propuse;
- f. Justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2) - (5) din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice* și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, respectiv decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind

## Strategia Anuală de Achiziții a Comunei Cătina în anul 2017

capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

- g. Obiectul din Strategia de dezvoltare a Sistemului Statistic Național și a statisticii oficiale a României în perioada 2015-2020 la a cărei realizare contribuie contractul / acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;
- h. Orice elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante Comuna Cătina;

V.2. *Etapa de organizare a procedurii și de atribuire a contractului / acordului-cadru* - începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică / acord-cadru.

Având în vedere dispozițiile legale aplicabile în materia achizițiilor publice, prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel central, Primaria comunei Cătina va realiza un proces de achiziție publică menit a asigura obținerea de maximum de beneficii pentru autoritatea contractantă cu minimum de resurse (inclusiv financiare).

Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini / specificațiilor tehnice, prin excepție de la regula de mai sus, Primaria comunei Cătina va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legislației aplicabile în materia achizițiilor publice.

Derularea etapei presupune parcurgerea tuturor etapelor procedurale, cu respectarea termenelor stabilite de lege și în acord cu metodologia aprobată de ANAP aferentă fiecărei etape în parte.

- *Etapa post atribuire a contractului / acordului-cadru*, respectiv, cea de aducere la îndeplinire a clauzelor contractuale coroborat cu monitorizarea modului de implementare a acestuia. Este etapa în care se analizează modul de organizare și desfășurare a procedurii de achiziție publică și se compară rezultatul aplicării acesteia cu dezideratul menționat în referatul de necesitate, rezultatul fiind o comparație între ceea ce s-a dorit a se achiziționa și ceea ce s-a achiziționat. Este etapa menită a evidenția eventualele discordanțe între cele două obiecte ale comparației, precum și cauzele apariției acestora, în scopul evitării pe viitor a unor evenimente similare.

## VI. CONSULTAREA PIETEI - ETAPĂ PREALABILĂ A PROCESULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Consultativ, fără a constitui o obligație, înainte de inițierea procedurii de atribuire, executivul Primăriei Comunei Cătina poate organiza consultări ale pieței în vederea pregătirii achiziției, prin raportare la obiectul contractului de achiziție publică, și pentru a informa operatorii economici cu privire la necesitățile sale, respectiv a eventualelor cerințe avute în vedere în legătură cu acesta, făcând cunoscut acest lucru prin intermediul Sistemului Electronic de Achiziții Publice (SEAP), precum și prin orice alte mijloace (ex: pagina de internet a primăriei).

## Strategia Anuală de Achiziții a Comunei Cătina în anul 2017

Procesul de consultare a pieței, ca parte a procesului de achiziție publică, se inițiază prin publicarea în SEAP, precum și prin orice alte mijloace, a unui anunț privind consultarea, în cazul în care se dorește achiziționarea unor produse / servicii / lucrări cu grad ridicat de complexitate tehnică, financiară sau contractuală, ori din domenii cu un rapid progres tehnologic.

Anunțul care se publică trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

- denumirea autorității contractante și datele de contact;
- adresa de internet unde sunt publicate informațiile cu privire la procesul de consultare a pieței;
- descrierea necesităților obiective și constrângerilor de natură tehnică, financiară și/sau contractuală ce caracterizează nevoia autorității contractante în raport cu care se organizează respectiva consultare;
- aspectele supuse consultării;
- termenul până la care se transmit propunerile persoanelor interesate în cadrul procesului de consultare;
- termenul până la care se desfășoară procesul de consultare;
- descrierea modalității de desfășurare a consultării, respectiv modul în care se va realiza interacțiunea cu operatorii economici ce răspund la invitația autorității contractante.

Aspectele supuse consultării vizează, fără a se limita la acestea, potențiale soluții tehnice, financiare sau contractuale pentru satisfacerea nevoii autorității contractante, precum și aspecte legate de strategia de contractare, inclusiv divizare pe loturi sau posibilitatea solicitării de oferte alternative.

În cadrul procesului de consultare a pieței, autoritate contractantă poate invita experți independenți, autorități publice sau operatori economici, inclusiv organizații reprezentative ale acestora în vederea formulării de opinii, sugestii sau recomandări cu privire la aspectele supuse consultării, opiniile / sugestii / recomandări ce pot fi preluate de autoritatea contractantă, în cazul în care le consideră relevante, cu condiția ca utilizarea sau implementarea acestor opinii, sugestii sau recomandări să nu aibă ca efect denaturarea concurenței și/sau încălcarea principiilor nediscriminării și transparenței.

Mai mult, pot fi organizate întâlniri cu fiecare persoană/organizație, în cadrul cărora să fie abordate opiniile, sugestiile sau recomandările transmise de acestea.

Comuna Cătina în calitate de autoritate contractantă va publica în SEAP rezultatul procesului de consultare a pieței, oricum anterior momentului de inițiere a procedurii de atribuire.

Pe parcursul desfășurării procesului de consultare, autoritatea contractantă va lua măsuri pentru păstrarea confidențialității asupra informațiilor declarate de participanții la consultare ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.



## **VII. STRATEGIA DE REALIZARE A ACHIZIȚIILOR DIRECTE**

Procedurile de atribuire reglementate de prezenta lege, aplicabile pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru sau organizarea concursurilor de soluții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din L98/2016, sunt următoarele:

- licitația deschisă;
- licitația restrânsă;
- negocierea competitivă;
- dialogul competitiv;
- parteneriatul pentru inovare;
- negocierea fără publicare prealabilă;
- concursul de soluții;
- procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice;
- procedura simplificată.

### **VII.1. Etape și activități de parcurs pentru finalizarea unei proceduri de achiziție**

Principalele etape și activități pe parcursul realizării unei proceduri de achiziție publică sunt:

- **Activitatea 1:** alegerea procedurii corecte și în stabilirea unui calendar al procedurii care va cuprinde schita tuturor pașilor de la redactarea documentelor necesare procedurii și până la încheierea contractului
- **Activitatea 2:** elaborarea strategiei de contractare
- **Activitatea 3:** elaborarea caietului de sarcini, (activitate ce presupune identificarea și definirea corectă și obiectivă a specificațiilor tehnice și de calitate ale obiectului contractului);
- **Activitatea 4:** elaborarea modelelor de formulare puse la dispoziția potențialilor ofertanți;
- **Activitatea 5:** elaborarea draftului de condiții contractuale puse la dispoziția ofertanților;
- **Activitatea 6:** elaborarea și transmiterea spre verificare ANAP a documentației de atribuire;
- **Activitatea 7:** implementarea recomandărilor efectuate de către ANAP înainte de publicarea anunțului de participare;
- **Activitatea 8:** gestionare relației cu instituțiile statului cu competențe în domeniul achizițiilor publice;
- **Activitatea 9:** elaborarea solicitărilor de clarificări și a răspunsurilor la solicitările de clarificări;

### Strategia Anuală de Achiziții a Comunei Cătina în anul 2017

- **Activitatea 10:** elaborarea și transmiterea spre verificare ANAP a anunțului de participare;
- **Activitatea 11:** numirea comisiei de evaluare a ofertelor
- **Activitatea 12:** redactarea și transmiterea răspunsurilor la clarificarile solicitate de potențialii ofertanți cu privire la Documentația de Atribuire;
- **Activitatea 13:** redactarea punctelor de vedere cu privire la contestațiile formulate împotriva Documentației de Atribuire;
- **Activitatea 14:** Îndeplinirea de către comisia de evaluare a responsabilităților expres statuate de actele normative aplicabile;
- **Activitatea 19:** Constituirea dosarului achiziției publice

### VII.2 Documentele elaborate în cadrul procedurilor de achiziție (LIVRABILE)

- Strategia de contractare
- Declarații de conformitate cu prevederile art 63 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016
- Caietul de sarcini
- Modele de formulare
- Draftul de condiții contractuale
- DUAE
- Dispoziția de numire a membrilor comisiei de evaluare a ofertelor și a experților cooptați dacă este cazul
- Procesele verbale ale ședințelor de evaluare intermediară
- Raportul procedurii Comunizarea rezultatelor
- Contractul de achiziție publică (furnizare produse / prestare servicii / execuție lucrări)

### VII.3. Modul de prezentare a ofertelor în cadrul procedurilor de atribuire

Având în vedere obligația legală de a organiza procedurile de atribuire online (regula stabilită de legea 98/2016), toate ofertele, în cazul procedurilor de atribuire, se vor depune strict on-line cu aplicarea prevederilor legale incidente.

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr. 98/2016.

Adresa la care se depun ofertele este [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).

Ofertele vor conține cel puțin: Documentul Unic de Achiziție European (DUAE - document standard, unic la nivelul întregii Uniuni Europene) completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnică și propunerea financiară.

## Strategia Anuală de Achiziții a Comunei Cătina în anul 2017

Toate acestea vor fi transmise în format electronic / prin mijloace electronice, fișierele respective fiind încărcate în SEAP, semnate cu semnatura electronică extinsă a reprezentantului legal / împuternicit al ofertantului.

Se va solicita depunerea formularului de contract propus, semnat și stampilat de ofertant, însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Oferta financiară (pretul) se criptează electronic, iar documentele ce conțin elemente de pret se semnalează corespunzător.

### VII.4. Interacțiunea cu ofertanții în cadrul procedurilor de atribuire

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

- Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnatura electronică).
- Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Documentație, clarificări și decizii" din cadrul anunțului de participare simplificat.
- Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP ([www.elicitatie.ro](http://www.elicitatie.ro)) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr. 395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebări").
- Comisia de evaluare va analiza DUAЕ în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției. DUAЕ se poate accesa în vederea completării de către operatorii economici interesați la următorul link: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter>;

## Strategia Anuală de Achiziții a Comunei Cătina în anul 2017

- Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica.

În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare prevăzute mai sus autoritatea contractantă va comunica fiecărui ofertant ce a fost respins motivele care au stat la baza acestei decizii, iar celorlalți faptul că se trece la faza următoare de verificare, cu respectarea prevederilor Capitolului IV, Secțiunea a 13 - a din Legea nr. 98/2016.

În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare prevăzute mai sus, autoritatea contractantă va introduce în SEAP rezultatul admis/respins, și va deschide în SEAP sesiunea pentru prezentarea documentelor suport aferente DUAE depuse de ofertantul de pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, acordând un termen de răspuns.

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebări"), în format electronic, semnate cu semnatura electronică, conform Legii 455/2001.

Operatorii economici vor respecta modelul de contract.

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu prețuri egale:

- Departajarea se va face exclusiv în funcție de preț și nu prin cuantificarea altor elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici
- În vederea departajării ofertelor autoritatea contractantă va solicita depunerea în SEAP a unor noi oferte financiare (procedura fiind desfășurată integral prin mijloace electronice)

## VIII. STRATEGIA DE REALIZARE A ACHIZIȚIILOR DIRECTE

Potrivit prevederilor legale specificate la punctul II al prezentei strategii, autoritățile contractante au dreptul de a achiziționa direct produse și/sau servicii atunci când valoarea estimată a achiziției este mai mică decât **132.519 lei** fără TVA, respectiv lucrări, atunci când valoarea estimată a achiziției este mai mică decât **441.730 lei** fără TVA.

Pentru bunurile/serviciile/lucrările standardizate, a căror utilizare și destinație este uzuală și a căror prețuri sunt comparabile cu ale altor agenți economici, achiziția se efectuează urmând pașii:

- **Pasul 1:** elaborarea și transmiterea către compartimentul de specialitate a referatelor de necesitate;
- **Pasul 2:** întocmirea documentului (caiet de sarcini / fișa tehnică / etc. inclusiv ca și anexă la referatul de necesitate) cuprinzând specificațiile tehnice ale obiectului achiziției;

## **Strategia Anuală de Achiziții a Comunei Cătina în anul 2017**

- **Pasul 3:** identificarea celei mai favorabile oferte de pret din catalogul electronic SEAP folosind criteriile combinate precum pretul, aria geografica, etc;
- **Pasul 4:** initierea unei achizitii din catalogul electronic de la ofertantul identificat în prealabil ca prezentând cea mai favorabilă ofertă din catalogul de produse/ servicii / lucrări din SEAP;
- **Pasul 5:** eventual transmiterea prin fax/email a specificațiilor tehnice către ofertantul selectat din SEAP, în cazul în care această descriere nu a putut fi încărcată în SEAP, astfel încât să se comunice acestuia toate detaliile și cerințele achizitiei în vederea stabilirii compatibilității depline a produsului oferat cu solicitările autorității contractante, respectiv a stabilirii eventualelor reduceri sau costuri suplimentare necesare livrării unor produse / servicii / lucrări conforme cu solicitările autorității contractante;
- **Pasul 6:** acceptarea/refuzarea ofertei în SEAP
- **Pasul 7 (optional):** semnarea unui contract de furnizare/servicii/lucrari

Pentru situația în care se dorește achiziția de bunuri/servicii/lucrari cu un caracter ridicat de specificitate, - mult mai greu de definit și de aceea și de identificat în SEAP, în catalogul electronic, achiziția se poate efectua după publicarea în prealabil a unui anunt publicitar, în urma căruia, autoritatea contractantă își poate cristaliza imaginea - pe de o parte cu privire la potențialii ofertanți, iar pe de altă parte, cu privire la obiectul procedurii și la definirea sa.

### ***Exemple:***

- Servicii de proiectare
- Servicii de consultanță
- Orice tip de lucrari de constructii rezultate dintr-o documentatie tehnica care nu este tip

### ***Etapele în acest caz sunt:***

- **Etapa 1:** realizarea referatelor de necesitate
- **Etapa 2:** realizarea caietelor de sarcini sau a termenilor de referință în funcție de necesitățile autorității contractante, cuprinzând specificațiile tehnice și regulile de elaborare și prezentare / depunere a ofertei, inclusiv a unui draft de contract de achiziție aplicat la specificul procedurii (de furnizare bunuri / de prestare servicii / de execuție lucrari);
- **Etapa 3:** elaborarea și postarea pe SEAP a anuntului de publicitate voluntară;
- **Etapa 4:** primirea și evaluarea ofertelor
- **Etapa 5:** redactarea raportului de selecție a ofertei castigatoare

## Strategia Anuală de Achiziții a Comunei Cătina în anul 2017

- **Etapa 6:** solicitarea ofertantului castigator de a-si actualiza oferta in catalogul SEAP si initierea achizitiei din catalog
- **Etapa 7:** repetarea pasilor prezentati anterior.

### IX. STRATEGIA DE REALIZARE A ACHIZITIILOR DE SERVICII EXCEPTATE DE LA APLICAREA LEGII 98/2016

#### IX.1. Domeniu de aplicare

- **asistența și reprezentarea unui client de către un avocat** în sensul prevederilor Legii nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările ulterioare, *în cadrul unei proceduri de arbitraj sau de mediere ori al altei forme de soluționare alternativă a disputelor* desfășurate în fața unei instanțe sau altui organism național de arbitraj ori de mediere sau de soluționare alternativă a disputelor în altă formă din România ori din alt stat sau în fața unei instanțe internaționale de arbitraj ori de mediere sau de soluționare alternativă a disputelor în altă formă;
- **asistența și reprezentarea unui client de către un avocat** în sensul prevederilor Legii nr. 51/1995, republicată, cu modificările ulterioare, *în cadrul unor proceduri judiciare în fața instanțelor de judecată* sau a autorităților publice naționale din România ori din alt stat sau în fața instanțelor de judecată ori a instituțiilor internaționale;
- **asistență și consultanță juridică acordată de un avocat, anticipat sau în vederea pregătirii oricăreia dintre procedurile prevăzute** la punctele anterioare ori în cazul în care există indicii concrete și o probabilitate ridicată ca speța în legătură cu care sunt acordate asistența și consultanța juridică să facă obiectul unor astfel de proceduri;
- **servicii de certificare și autentificare a documentelor** care sunt prestate de notari publici potrivit dispozițiilor legale;
- **servicii juridice** furnizate de fiduciar sau administratori-sechestrari ori alte servicii juridice furnizate de entități desemnate de o instanță judecătorească națională sau care sunt desemnați potrivit dispozițiilor legale să îndeplinească sarcini specifice sub supravegherea și controlul instanțelor judecătorești;
- **servicii prestate de executorii judecătorești.**

#### IX.2. Reguli privind estimarea valorii contractului/achizitiei

Estimarea valorii achiziției se va face pe baza unei cercetări de piata, efectuata prin orice metoda: oferte, solicitari telefonice, informatii de pe pagini de internet, etc.

## Strategia Anuală de Achiziții a Comunei Cătina în anul 2017

Aceasta cercetare de piață se va finaliza cu un referat sau nota justificativă de estimare a valorii

### IX.3. Reguli și pași de urmat privind contractarea serviciilor juridice

- **Pasul 1.** Realizarea cercetării de piață pentru estimarea valorii contractului
- **Pasul 2.** Realizarea unui caiet de sarcini sau a unor termeni de referință cu de prezentare a necesităților autorității contractante. Totodată se vor stabili și condițiile contractuale.
- **Pasul 3.** Transmiterea unei invitații la ofertare către minim un prestator autorizat. Selectarea acestuia se face în funcție de notorietate, experiența și reușitele în domeniul vizat de serviciile achiziționate. Pentru selectarea prestatorului invitat se va face o nota justificativă cu motivele și argumentele alegerii. În cadrul invitației se vor specifica clar serviciile ce se dorește a fi achiziționate, condițiile de calificare, data limită până la care se depun ofertele
- **Pasul 4.** Ofertele se pot depune electronic prin e-mail sau scris, la registratură;
- **Pasul 5.** În urma analizei ofertei se va elabora o nota justificativă prin care se va arăta că oferta îndeplinește cerințele solicitate. În această nota se va face o și analiză de rezonabilitate a pretului
- **Pasul 6.** Autoritatea contractantă poate să poarte negocieri pe baza pretului primit, în cazul în care consideră că pretul poate fi mai mic în urma unei analize de rezonabilitate. Negocierile se poartă de către reprezentantul legal al autorității contractante sau de către o comisie constituită la nivelul acesteia. Rezultatul negocierii se consemnează într-un proces verbal, ca să stea la baza contractării
- **Pasul 7.** Contractul se semnează având în vedere caietul de sarcini / termenii de referință și oferta primită

**Recepția serviciilor:** Recepția acestor servicii se va face în conformitate cu regulile prevăzute de legislația în vigoare, fără să existe o regulă specifică.

**Strategia Anuală de Achiziții a Comunei Cătina în anul 2017**

Aprob

Conducătorul autorității contractante,

.....

Aviz<sup>1</sup>,

Denumire compartiment

**PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE<sup>2</sup>**

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Procedura stabilită/instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție
- B - Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii
- C - Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru

Nr. crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică / acordului - cadru	COD CPV	Valoarea estimată a contractului /acordului - cadru		Sursa de finanțare	A	B	C	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire online/offline	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
			LEI, fără TVA							
---										

<sup>1</sup> Avizul se aplică numai dacă structura autorității contractante impune. Avizul poate fi acordat de una sau mai multe structuri din cadrul entității contractante.

<sup>2</sup> În cazul implementării de proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare - dezvoltare, elaborarea programului achizițiilor publice se va face distinct pentru fiecare proiect în parte.



**Strategia Anuală de Achiziții a Comunei Clitine în anul 2017**

**Anexă privind achizițiile directe**

Nr. crt.	Obiectul achiziției directe	COD CPV	Valoarea estimată		Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată a finalizării achiziției
			LEI, fără TVA				
...							

Elaborat,

Compartiment specializat în domeniul achizițiilor sectoriale/Persona desemnată

.....

Facsimil al Anexei nr. 1 la Ordinul ANAP nr. 281/22.06.2016

Nota: Se aprobă ca și Anexă la Programul Anual de Achiziții

**Strategia Anuala de Achizitii a Comunei Catina in anul 2017**

**Aprob,**  
**Conducatorul autoritatii contractante**

**Primar,**  
**Radu Gheorghe**

**Avizat,**  
**Compartiment financiar contabil,**

**Inspector,**  
**Codescu Liviu**

**PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIII PUBLICE**

Semnificatia coloanelor din tabelul de mai jos este urmatoarea :

A -Procedura stabilita/instrumente specifice pentru derularea procesului de achizitie

B -data(luna) estimata pentru initierea procedurii

C -Data (luna) estimata pentru atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru

Nr. crt	Tipul si pbiectul contractului de achizitie publica/ acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului /acordului-cadru	Sursa de finantar e	A	B	C	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabilă de aplicarea procedurii de atribuire
			LEI, fara TVA					online/ offline	
	<b>ACHIZITII PUBLICE DE PRODUSE</b>								
1.	Dosare PVC	22852000-7	800,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
2.	Bibliorafturi	30197210-1	500,00	Buget local	Incredintare Incredintare direct	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
3.	Pixuri	30192121-5	200,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii

4.	Alte articole de papetarie	30192700-8	1.000,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
5.	Plicuri	30199230-1	500,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
6.	Mici articole de birou din metal-agrafe	31197000-6	300,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
7.	Hartie pentru scris	30197620-8	50,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
8.	Felicitari	22320000-9	1.600,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
9.	Diverse imprimate	30199780-1	1.200,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
10.	Agrafe de birou, ace cu gamalie	30197220-4	300,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
11.	Agende	22819000-4	50,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
12.	Peforatoare	30197330-8	50,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
13.	Stampile si sigilii	30192153-8	100,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
14.	Calendar birou	30199792-8	50,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
15.	Toner	30125100-2	2.000,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
16.	Capsator	30197320-6	50,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
17.	Decapsator	30197321-2	10,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
18.	Folie protectie	30197000-6	100,00	Buget local	Incredintare	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii

19.	Linie	30197000-6	10,00	Buget local	directa Incredintare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
20.	Marker	30192125-3	10,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Comp. achizitii
21.	Hartie A4 xerox	30197630-1	2.400,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
22.	Suport documente	30193900-7	100,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
23.	Coroane, aranjamente florale-comemorare eroi	03121210-0	600,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
24.	Corector	30192160-0	50,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
25.	Sfoara	39540000-9	100,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
26.	Accesorii birou	30192000-1	300,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
27.	Articole papetarie si alte articole din hartie	30199000-0	500,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
28.	Etichete autocolante	30199760-5	10,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
29.	Lipici	301970000-6	50,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
30.	Rezerve creion si pix	30192126-0	20,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
31.	Detergent pentru pardoseli	39831200-8	300,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
32.	Maturi de paie	39224100-9	100,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
33.	Perii pentru praf	39224200-0	20,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii

34.	Galeti PVC cu storcator	39224330-0	100,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
35.	Detergenti pentru obeiecte sanitare	39831600-2	700,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
36.	Faras cu coada	39224350-8	50,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
37.	Cosuri pntru hartii	19640000-4	50,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
38.	Pubele PVC pentru gunoi	34928480-6	220,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
39.	Produse pentru curat geamuri	39831200-8	450,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
40.	Produse pentru curatat mobila	39831200-8	450,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
41.	Saci menajeri plastic	19640000-4	100,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
42.	Mop	39224100-9	50,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
43.	Lavete	39525100-9	100,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
44.	Deodorizant pentru grupuri sanitare	39831600-2	500,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
45.	Stergator pentru geamuri	39525100-9	100,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
46.	Detergent	39831200-8	1.500,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
47.	Sapun lichid	33711700-6	200,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
48.	Detartrant	39822000-0	100,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
49.	Butan lichefiat	09122210-5	200,00	Buget local	Incredintare	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii

50.	Ulei de motor	09211100-2	1.000,00	Buget local	directa Incredintare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
51.	Vaslina	09221100-5	300,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
52.	Mocheta	39531100-4	2.500,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
53.	Lichid frana	09211610-0	1.000	Buget local	Incredintare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
54.	Lichid antigel	24951311-8	1.000	Buget local	Incredintare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
55.	Apa distilata	24316000-2	100,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
56.	Benzina	09132000-3	7.000,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	
57.	Motorina	091434200-9	40.000,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
58.	Lichid parpriz	24322320-6	100,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
59.	Anvelope	34350000-6	10.000,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
60.	Piese de schimb	34300000-0	8.000	Buget local	Incredintare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
61.	Acumlutaori auto	30192113-6	4.000,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
62.	Filtre ulei motorina	42913000-9	1.000,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
63.	Cozi unelte	44514100-7	500,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
64.	Lacate	44521200-0	50,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
65.	Cartuse imprimante	30192113-8	1.300,00	Buget	Incredintare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp.

				local Buget local	tare directa				achizitii
66.	Prelungitor	31681000-3	50,00	Buget local	Incredin- tare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
67.	Solutie curat vase	39832000-3	150,00	Buget local	Incredin- tare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
68.	Solutie curat covoare	39831240-0	100,00	Buget local	Incredin- tare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
69.	Cablu sarma si articole conexe	44300000-3	100,00	Buget local	Incredin- tare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
70.	Tevi apa, mufe, robineti si alte materiale pentru aductiunea de apa	4416000-0	10.000,00	Buget local	Incredin- tare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
71.	Materiale pentru reparatii-caramida ciment	44110000-4	9.900,00	Buget local	Incredin- tare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
72.	Pietris, nisip, piatra concasta, agregate	14210000-6	5.00,00	Buget local	Incredin- tare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
73.	Balamale	44523100-3	500,00	Buget local	Incredin- tare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
74.	Becuri si lampi fluorescente	31531000-7	3.000,00	Buget local	Incredin- tare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
75.	Cuie	44192200-4	500,00	Buget local	Incredin- tare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
76.	Indicatoare rutiere	34992200-9	500,00	Buget local	Incredin- tare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
77.	Extinctoare	35111300-8	3.000,00	Buget local	Incredin- tare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
78.	Fiset metalic, lemn	39122100-4	3.000,00	Buget local	Incredin- tare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
79.	Achizitie calculatoare	30141200-1	10.000,00	Buget local	Incredin- tare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers. Resp.achizitii
80.	Echipament de protectia muncii	35000000-4	1.000,00	Buget local	Incredin- tare	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii

81.	Dezinfectant biclosol pentru fantani	24455000-8	1.000,00	Buget local	directa Incredintare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>onlin</b>	Pers.resp. achizitii
<b>ACHIZITII PUBLICE DE SERVICII</b>									
82	Servicii de formare profesionala	80511000-9	4.500,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
83	Servicii de dirigentie de santier	71520000-9	16.000,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
84	Servicii de asigurari cladiri, auto	66516100-1 66515200-5	10.500,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
85	Servicii privind securitatea si sanatatea in munca	71317000-3	1.500,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
86	Servicii de salubritate	90500000-2	70.140,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
87	Servicii intretinere camere supraveghere video	50343000-1	1.000,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
88	Servicii de catering (hrana after school)	55524000-8	50.400,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
89	Serviciid telefonie publica fixa	64211000-8	7.400,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
90	Servicii de telefonie mobila	64212000-5	7.000,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
91	Reparatii aparatura tehnica faxuri, copiatoare	50313200-4	7.000,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
92	Reparatii mijloacelor de transport	51112200-5	9.800,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
93	Revizie auto	51112000-3	1.000,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
94	Servicii ITP auto	74631200-2	4.000,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
95	Srvicii de analize medicale-protectia	85148000-8	3.000,00	Buget local	Incredintare	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii



96	muncii Servicii de reparatii si schimbarea pneurilor	51116500-6	6.000,00	Buget local	directa Incredintare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
97	Servicii audit	79212100-4	6.000	Buget local	Incredintare directa	1/3/2014	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
98	Revizie centrala termica	50720000-8	3.000,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
99	Servicii de evaluare	79419000-4	7.000,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
100	Servicii de arhivare	79995100-6	6.000,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
101	Intretinere produse software	722670000-4	7.000,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
102	Servicii legislatie electronica-Legis	48214000-1	2.000,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
103	Servicii de actualizare programe informatice (contabilitate, registrul agricol, taxe si impozite, alte programe)	42540000-2	15.000,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
104	Intretinere iluminat public, servicii energie electrica	50232100-1, 71314100-2 45311200-2	10.900,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
105	Servicii de elaborare amenajament pastoral	71351500-8	7.000,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
106	Servicii de gazduire /operare site	72415000-2	3.000,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
107	Servicii de consultanta fonduri europene, etc	72224000-1	2.000,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
108	Servicii de elaborare proiecte	79421200-3	12.000,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
109	Servicii de consultanta in domeniul achizitiilor	79418000-7	5.000,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
110	Servicii de topografie(masuratori topo)	71351810-4	10.000,00	Buget local	Incredintare	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii

111	Servicii postale	64110000-0	1.200,00	Buget local	directa Incredintare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
112	Servicii de testare microbiologica a apei potabile	41110000-3	7.000,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
113	Servicii de transport lemne si alte materiale	60000000-8	7.000,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
114	Servicii de mentenanta sistem de alarmare si supraveghere video	50413200-5	1.000,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
115	Servicii bancare (instalare POS)	66110000-4	1.000,00	Buget local Buget local	Incredintare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
116	Servicii de expertiza tehnica punti, podete si drumuri	71319000-7	3.000,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
117	Avize, acorduri, servicii intocmire PUZ	71410000-5	5.000,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
118	Servicii de asigurare raspundere civila si transport persoane	66516100-1	7.000,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
119	Servicii de achizitie teren	701222200-4	3.000,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
	<b>ACHIZITII PUBLICE DE LUCRARI</b>								
120	Reparatii cladire primarie	45215100-8	100.000,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
121	Construire bazin de apa sat Zeletin, comuna Catina, judetul Buzau	45252426-7	15.000,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
122	Refacerea retelelor si a gospodariei de apa in catunul Catun, sat Corbu, comuna Catina, judetul Buzau	45232150-8	498.880,00	Buget local	Procedur a simplificata	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
123	Lucrari de intretinere drumuri	45233141-0	10.000,00	Buget local	Incredintare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
124	Reparatii si construire podete	45221220-0	81.000,00	Buget local	Incredintare	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii

125	Reabilitarea, modernizarea si dotarea asezamantului cultural Camin Cultural Catina, sat Catina, comuna Catina ( proiectare +lucrare)	45453000 -	1.275.547,00	Buget local	directa Procedur a simplifi- cata	3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
126	Construire punte pietonala satul Slobozia, comuna Catina, judetul Buzau	4522113-7	441.164,00	Buget local	Incredin- tare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
127	Lucrari de acoperire fantani cu tigla	45261211-6	10.000,00	Buget local	Incredin- tare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
128	Lucrari de amenajare statie microbuz scolar	45111291-1	10.000,00	Buget local	Incredin- tare directa	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
129.	Punct de asistenta si educatie medicala sat Zeletin, comuna Catina, judetul Buzau	45200000-9	3.252.758,00	Buget local	Proce- dura simpli- ficata	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
130.	Reabilitare sediu primarie comuna Catina, judetul Buzau	4543000-7	2.396.069,00	Buget local	Proce- dura simpli- ficata	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
131.	Reabilitare si extindere, modernizare si dotare gradinita Catina, comuna Catina, judetul Buzau	45262690-4	498.134.00	Buget local	Proce- dura simpli- ficata	1/3/2017	12/31/2017	<b>Online</b>	Pers.resp. achizitii
132.	Exitindere sistem de alimentare cu apa localitatea Catina, comuna Catina, judetul Buzau	45232150-8	537.455,00	Buget local	Proce- dura simpli- ficata	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii
133.	Modernizare drum comunal DC 56 Valea Catine, comuna Catina, judetul Buzau	45233140-2	3.557.903,00	Buget local	Proce- dura simpli- ficata	1/3/2017	12/31/2017	<b>online</b>	Pers.resp. achizitii



**PRESEDINTE DE SEDINTA,  
POPESCU VASILE**

**SECRETAR,  
DIACONU DORINA**

Se aproba,  
Conducatorul autoritatii contractante  
Primar,  
Rădu Gheorghe

Rădu Gheorghe

Avizat,  
Compartimentul financiar-contabil,  
Inspector,  
Codescu Liviu

Codescu Liviu

**PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚII PUBLICE  
AL COMUNEI CATINA IN ANUL 2017**

Nr. crt	Tipul si Obiectul contractului de achizitie publica/ acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului /acordului-cadru	Sursa de finantare	Procedura aplicata	Data estimată pentru finalizarea procedurii	Data estimată pentru finalizarea procedurii	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabilă de aplicarea procedurii de atribuire
			(Lei, fara TVA)					online/offline	
1.	Refacere drumuri comunale si satesti , decolmatere si reparat rigole, refacere retea de alimentare cu apa, decolmatarea captarilor de apa, refacere 2 puncti pictonale	45233120-6	446.218	Buget local	Procedura simplificata	Februa-ric	Iunie	Online	Pers.respons. achizitii

PRESEDINTE DE SEDINTA,

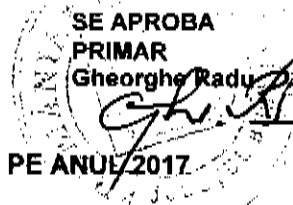
POPESCU VASILE



SECRETAR,

DIACONU DORINA

DIACONU DORINA



*[Handwritten signature]*

ANEXA PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE DIRECTE PE ANUL 2017

	Obiectul ACHIZITIEI	Cod CPV	Valoare estimata (Lei fara TVA)	SURSA DE FINANTARE	Data estimata pentru initiere	Data estimata a finalizării procedurii
<b>ACHIZITII PUBLICE DE PRODUSE</b>						
1	Dosare pvc	22852000-7	800.00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
2	Bibliorafturi	30197210-1	500.00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
3	Pixuri	30192121-5	200.00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
4	Alte articole de papetarie	30192700-8	1,000.00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
5	Plicuri	30199230-1	500.00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
6	Mici articole de birou din metal-agrafe	30197000-6	300.00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
7	Hartie pentru scris	30197620-8	50.00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
8	Felicitari	22320000-9	1.60	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
9	Diverse imprimate	30199780-1	1,200.00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
10	Agrafe de birou , ace cu gamalie	30197220-4	300.00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
11	Agende	22819000-4	50.00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
12	Perforatoare	30197330-8	50.00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
13	Stampile si sigilii	30192153-8	100.00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
14	Calendar birou	30199792-8	50.00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
15	Toner	30125100-2	2,000.00	Buget local	1/3/2017	12/31/2017
16	Capsator	30197320-5	50.00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
17	Decapsator	30197321-2	10.00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
18	Folie protectie	30197000-6	100.00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
19	Linie	30197000-6	10.00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
20	Marker	30192125-3	10.00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
21	Hartie A4 xerox	30197630-1	2,400.00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
22	Suport documente	30193900-7	100.00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
23	Coroane, aranjamente florale-comemorare eroi	03121210-0	600.00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
24	Corector	30192160-0	50.00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
25	Sfoara	39540000-9	100.00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
26	Accesorii birou	30192000-1	300.00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
27	Articole de papetarie și alte articole din hartie	30199000-0	500.00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
28	Etichete autocolante	30199760-5	10.00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
29	Lipici	30197000-6	50.00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
30	Rezerve creion si pix	30192126-0	20.00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
31	Detergenti pentru pardoseli	39831200-8	300.00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
32	Maturi de paie	39224100-9	100.00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
33	Perii pentru praf	39224200-0	20.00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
34	Galeti PVC cu storcator	39224330-0	100.00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017

35	Detergenti pentru obiecte sanitare	39831600-2	700.00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
36	Faras cu coada	39224350-6	50,00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
37	Cosuri pentru hartii	19640000-4	50.00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
38	Pubele PVC pentru gunoi	34928480-6	220.00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
39	Produse pentru curatat geamuri	39831200-8	450,00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
40	Produse pentru curatat mobila	39831200-8	450,00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
41	Saci menajeri plastic	19640000-4	100.00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
42	Mop	39224100-9	50,00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
43	Lavete	39525100-9	100,00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
44	Deodorizant pentru grupuri sanitare	39831600-2	500.00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
45	Stergător pentru geam	39525100-9	100.00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
46	Detergent	39831200-8	1.500,00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
47	Sapun lichid	33711700-6	200.00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
48	Detartrant	39822000-0	100,00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
49	Butan lichefiat	09122210-5	200.00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
50	Ulei de motor	09211100-2	1.000,00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
51	Vaselina	09221100-5	300.00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
52	Mocheta	39531100-4	2.500,00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
53	Lichid frana	09211610-0	1.000,00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
54	Lichid antigel	24951311-8	1.000,00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
55	Apa distilata	24316000-2	100.00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
56	Benzina	09132000-3	7.000,00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
57	Motorina	091434200-9	40.000,00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
58	Lichid parbriz	24322320-6	100.00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
59	Anvelope	34350000-5	10.000,00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
60	Piese de schimb	34300000-0	8.000,00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
61	Acumulatori auto	30192113-6	4.000,00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
62	Filtre ulei .motorina	42913000-9	1.000,00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
63	Cozi unelte	44514100-7	500.00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
64	Lacate	44521200-0	50,00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
65	Cartuse imprimante	30192113-8	1.300,00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
66	Prelungitor	31681000-3	50.00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
67	Solutie curatat vase	39832000-3	150,00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
68	Solutie curatat covoare	39831240-0	100,00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
69	Cablu sarma si articole conexe	44300000-3	100,00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
70	Tevi apa, mufe, robineti, alte materiale pentru aductiunea de apa	4416000-0	10.000,00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
71	Materiale pentru reparatii-caramida, ciment	44110000-4	9.900,00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
72	Pietris , nisip,piatra concasata ,agregate	14210000-6	5.000,00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
73	Balamale	44523100-3	500,00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
74	Becuri si lampi fluorescente	31531000-7	3.000,00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
75	Cuie	44192200-4	500,00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
76	Indicatoare rutiere	34992200-9	500,00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
77	Extinctoare	35111300-8	3.000,00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
78	Fiset metalic , lemn	39122100-4	3.000,00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
79	Achizitie calculatoare	30141200-1	10.000,00	Buget local	1/3/2017	12/31/2017
80	Dezinfectant biclosol pentru fanatani	24455000-8	1.000,00	Buget local	1/3/2017	12/31/2017

81	Echipament de protectia muncii	35000000-4	1,000.00	Buget local	1/3/2017	12/31/2017
<b>ACHIZITII PUBLICE DE SERVICII</b>						
82	Servicii de formare profesionala	80511000-9	4,500.00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
83	Servicii de dirigentie de santier	71520000-9	16,000.00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
84	Servicii de asigurari cladiri, auto	66516100-1, 66515200-5	10,500.00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
85	Servicii privind securitatea si sanatatea in munca	71317000-3	1,500.00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
86	Servicii de salubritate	90500000-2	70,140.00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
87	Servicii intretinere camere supraveghere video	50343000-1	1,000.00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
88	Servicii de catering (hrana after school)	55524000-9	50,400.00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
89	Servicii de telefonie publică fixa	64211000-8	7,400.00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
90	Servicii de telefonie mobilă	64212000-5	7,000.00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
91	Reparatii aparatura tehnica:faxuri,copiatoare	50313200-4	7,000.00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
92	Reparațiile mijloacelor de transport	50112200-5	9,800.00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
93	Revizie auto	50112000-3	1,000.00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
94	Servicii ITP auto	71631200-2	4,000.00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
95	Servicii de analize medicale -protectia muncii	85148000-8	3,000.00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
96	Servicii de rep si schimbare pneurilor	50116500-6	6,000.00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
97	Servicii audit	79212100-4	6,000.00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
98	Revizie centrala termica	50720000-8	3,000.00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
99	Servicii de evaluare	79419000-4	7,000.00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
100	Servicii de arhivare	79995100-6	6,000.00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
101	Intretinere produse software	72267000-4	7,000.00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
102	Serviciu legislatie electronica-Legis	48214000-1	2,000.00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
103	Servicii de actualizare programe informatice( contabilitate, registrul agricol, taxe si impozite, alte programe)	42540000-2	15,000.00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
104	Intretinere iluminat public, servicii energie elctrica	50232100-1, 71314100-2, 45311200-2	10,900.00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
105	Servicii de elaborare amenajament pastoral	71351500-8	7,000.00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
106	Servicii de gazduire pt operare site	72415000-2	3,000.00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
107	Servicii de consultanta fonduri europene, etc	72224000-1	2,000.00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
108	Servicii de elaborare proiecte	79421200-3	12,000.00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
109	Servicii de consultanta in domeniul achizitiilor	79418000-7	5,000.00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
110	Servicii de topografie	71351810-4	10,000.00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
111	Servicii postale	641100000-0	1,200.00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
112	Servicii de testar microbiologica e a apei potabile	411100000-3	7,000.00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
113	Servicii de transport lemne si alte materiale	60000000-8	7,000.00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
114	Servicii de mentenanta sistem de alarmare si supraveghere video	50413200-5	1,000.00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
115	Servicii bancare (instalare POS)	66110000-4	1,000.00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
116	Servicii de expertiza tehnica punti, podete si drumuri	71319000-7	3,000.00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017

117	Avize,a corduri, servicii intocmire PUZ	71410000-5,	5,000.00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
118	Servicii de asigurare de raspundere civila si transport persoane	66516100-1	7,000.00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
119	Servicii de achizitie teren	701222200-4	3.000,00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
<b>ACHIZITII PUBLICE DE LUCRARI</b>						
120	Reparatii cladire primarie	45215100-8	100.000.00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
121	Construire bazin de apa de apa sat Zeletin, comuna Catina, jud.Buzau	45252426-7	15,000.00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
122	Refacerea retelelor si a gospodariei de apa in catunul Catun, sat Corbu, comuna Catina, judetul Buzau	45232150-8	300,000.00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
123	Lucrari de intretinere drumuri	45233141-9	10,000.00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
124	Reparatii si construire podete	452212220-0	81,000.00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
125	Reabilitarea, modernizarea si dotarea asezamantului cultural Camin Cultural sat Catina, comuna Catina ( proiectare+lucrare)	45453000-7	1,275,547.00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
126	Construire punte pietonala satul Slobozia, comuna Catina, judetul Buzau	4522113-7	441,164.00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
127	Lucrari de acoperire fantan/ cu tigla	45261211-6	10,000.00	Buget Local	1/3/2017	12/31/2017
128	Lucrari de amenajare statie microbus scolar	45111291-1	10,000.00	Buget local	1/3/2017	12/31/2017

PRESEDINTE DE SEDINTA

POPESCU VASILE

SECRETAR,  
DIACONU DORINA