

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA CĂTINA
CONSILIUL LOCAL**

H O T Ă R Ă R E

privind stabilirea unor taxe speciale pentru eliberarea în regim de urgență a unor documente solicitate de către persoanele fizice și juridice începând cu anul fiscal 2022

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CĂTINA, JUDEȚUL BUZĂU;

Având în vedere :

-referatul de aprobare al primarului comunei Cătina, înregistrat la nr.5615/2021 ;

-raportul compartimentului de resort, înregistrat la nr.5616 /2021;

-avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local, înregistrate la nr.____2021 ;

-prevederile art.284 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile H.G. nr.1/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art.30 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare ;

-prevederile Legii nr. 24/2000 privind Normele de Tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.129, alin. (2), lit. b) coroborat cu alin.(4), lit.c), art.139, alin.(1) și art.243, alin.(1), lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. Se stabilesc taxele speciale pentru eliberarea în regim de urgență a unor documente solicitate de către persoanele fizice și juridice conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Regulamentul privind stabilirea și utilizarea taxelor speciale conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art.3. Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data de 01 ianuarie 2022 .

Art.4. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către compartimentul buget-finanțe, impozite și taxe, contabilitate, achiziții publice și primarul comunei, iar difuzarea către cei în drept se va face de către secretarul general al UAT.

INIȚIAT,

PRIMAR

Ing. Alexandru - Constantin FULGEANU

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL AL UAT,**

Ing. Dorina DIACONU

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind stabilirea unor taxe speciale pentru eliberarea în regim de urgență a unor documente solicitate de către persoanele fizice și juridice începând cu anul fiscal 2022

Având în vedere prevederile art. 484 din Legea nr.227/2015, cu modificările și completările ulterioare :

Taxe speciale

(1) Pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice, precum și pentru promovarea turistică a localității, consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot adopta taxe speciale.

(2) Domeniile în care consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot adopta taxe speciale pentru serviciile publice locale, precum și cuantumul acestora se stabilesc în conformitate cu prevederile [Legii nr. 273/2006](#) privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile oferite de instituția sau serviciul public de interes local, potrivit regulamentului de organizare și funcționare al acestora, sau de la cele care sunt obligate, potrivit legii, să efectueze prestații ce intră în sfera de activitate a acestui tip de serviciu .

În conformitate cu prevederile art.30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare :

Taxe speciale pentru funcționarea unor servicii publice locale

(1) Pentru funcționarea unor servicii publice locale, create în interesul persoanelor fizice și juridice, consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, aprobă taxe speciale.

(2) Cuantumul taxelor speciale se stabilește anual, iar veniturile obținute din acestea se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor efectuate pentru înființarea serviciilor publice de interes local, precum și pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare a acestor servicii.

(3) Prin regulamentul aprobat de autoritățile deliberative se vor stabili domeniile de activitate și condițiile în care se pot institui taxele speciale, modul de organizare și funcționare a serviciilor publice de interes local, pentru care se propun taxele respective.

(4) Hotărârile luate de autoritățile deliberative, în legătură cu perceperea taxelor speciale de la persoanele fizice și juridice plătitoare, vor fi afișate la sediul acestora și publicate pe pagina de internet sau în presa.

(5) Împotriva acestor hotărâri persoanele interesate pot face contestație în termen de 15 zile de la afișarea sau publicarea acestora. După expirarea acestui termen, autoritatea deliberativă care a adoptat hotărârea se întrunește și deliberează asupra contestațiilor primite.

(6) Taxele speciale se fac venit la bugetul local și se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele respective.

Am inițiat proiectul de hotărâre prezentat pe care vă rog să-l aprobați în forma inițiată.

PRIMAR,

Ing. Alexandru – Constantin FULGEANU

PRIMĂRIA COMUNEI CĂTINA
JUDEȚUL BUZĂU
COMPARTIMENT BUGET, FINANȚE, CONTABILITATE,
IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE, ACHIZIȚII PUBLICE
Nr. 5616/08.10.2021

RAPORT

la proiectul de hotărâre privind stabilirea unor taxe speciale pentru eliberarea în regim de urgență a unor documente solicitate de către persoanele fizice și juridice începând cu anul fiscal 2022

Proiectul de hotărâre are ca obiect principal de reglementare stabilirea taxelor pentru emiterea în regim de urgență a documentelor solicitate de către persoanele fizice și persoanele juridice, începând cu anul fiscal 2022.

Prin proiectul de hotărâre se propune adoptarea de taxe speciale pentru funcționarea pe baza unui Regulament aprobat prin hotărâre. Acest Regulament va constitui cadrul general potrivit căruia se pot institui taxe speciale pentru eliberarea în regim de urgență a unor documente și va cuprinde atât condițiile, cât și domeniul de activitate în care acestea se pot institui.

Taxele astfel instituite se vor încasa într-un cont distinct, deschis în afara bugetului local.

Proiectul de hotărâre are ca temei special de drept următoarele prevederi: art. 30 din Legea nr. 273/ 2006 privind finanțele publice locale, precum și prevederile art. 484 din Legea nr. 227/ 2015 privind Codul Fiscal.

Ținând cont de cele menționate mai sus, considerăm că proiectul de hotărâre întrunește condițiile legale și de oportunitate și propunem dezbateră și aprobarea sa, potrivit anexei.

INSPECTOR,

Gheorghe TUDORACHE

Consilier achiziții publice,

Ionela – Mădălina BADEA

TAXE SPECIALE
pentru eliberarea în regim de urgență a unor documente solicitate de către persoanele fizice și juridice

- lei -

| Nr. crt. | Denumirea taxei pentru eliberare document | Taxă eliberare document - lei- | Termen eliberare document | Taxă eliberare document în regim de urgență - lei - | Termen eliberare document în regim de urgență |
|----------|--|---|--|---|---|
| 1. | Taxă pentru eliberarea certificatului de urbanism: - până la 150 mp, inclusiv - între 151 și 250 mp, inclusiv - între 251 și 500 mp, inclusiv - între 501 și 750 mp, inclusiv - între 751 și 1000 mp, inclusiv - peste 1000 mp | <p style="text-align: center;">3,07</p> <p style="text-align: center;">3,07</p> <p style="text-align: center;">4,10</p> <p style="text-align: center;">5,13</p> <p style="text-align: center;">7,18</p> <p style="text-align: center;">7,18 + 0,01 lei/mp, pentru fiecare mp care depășește 1000 mp</p> | <p style="text-align: center;">15 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii</p> | <p style="text-align: center;">6,14</p> <p style="text-align: center;">6,14</p> <p style="text-align: center;">8,2</p> <p style="text-align: center;">10,26</p> <p style="text-align: center;">14,36</p> <p style="text-align: center;">14,36 + 0,01 lei/mp, pentru fiecare mp care depășește 1000 mp</p> | <p style="text-align: center;">5 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii</p> |
| 2. | Taxă pentru prelungirea valabilității unui certificat de urbanism | <p style="text-align: center;">30% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau autorizației inițiale</p> | <p style="text-align: center;">15 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii</p> | <p style="text-align: center;">60% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau autorizației inițiale</p> | <p style="text-align: center;">5 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii</p> |
| 3. | Taxă pentru avizarea certificatului de urbanism și amenajarea teritoriului, de către primari sau de structurile de specialitate din cadrul Consiliului Județean | <p style="text-align: center;">17,44</p> | <p style="text-align: center;">15 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii</p> | <p style="text-align: center;">34,88</p> | <p style="text-align: center;">5 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii</p> |
| 4. | Taxă pentru eliberarea unei autorizații de construire pentru o clădire rezidențială sau | <p style="text-align: center;">0,5% din valoarea autorizată a lucrărilor de</p> | <p style="text-align: center;">30 de zile calendaristice de la data depunerii</p> | <p style="text-align: center;">1% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții</p> | <p style="text-align: center;">Maxim 7 zile lucrătoare de la data depunerii documentației</p> |

| | clădire - anexă | construcții | documentației | | |
|----|--|---|--|--|---|
| 5. | Taxă pentru eliberarea autorizației de construire pentru alte construcții decât cele menționate mai sus | 1% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție, inclusiv valoarea instalațiilor aferente | 30 de zile calendaristice de la data depunerii documentației | 2% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție, inclusiv valoarea instalațiilor aferente | Maxim 7 zile lucrătoare de la data depunerii documentației |
| 6. | Taxă pentru prelungirea autorizației de construire | 30% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizației inițiale | 15 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii | 60% din cunatumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizației inițiale | 5 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii |
| 7. | Taxă pentru eliberarea autorizației de desființare, totală sau parțială, a unei construcții | 0,1% din valoarea impozabilă stabilită pentru determinarea impozitului pe clădiri, aferentă părții desființate | 15 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii | 0,2% din valoarea impozabilă stabilită pentru determinarea impozitului pe clădiri, aferentă părții desființate | 5 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii |
| 8. | Taxă pentru eliberarea autorizației de foraje sau excavări necesare lucrărilor de cercetare și prospectare a terenurilor în etapa efectuării studiilor geotehnice și a studiilor privind ridicările topografice, sondele de gaze, petrol și alte excavări se datorează de către titularii drepturilor de prospecțiune și explorare și se calculează prin înmulțirea numărului de metri pătrați de teren ce vor fi efectiv afectați la suprafața solului de foraje și excavări cu o | 17,44 lei pentru fiecare mp afectat de foraj sau de excavație | 30 zile calendaristice de la data înregistrării cererii | 34,88 lei pentru fiecare mp afectat de foraj sau de excavație | Maxim 10 zile lucrătoare de la data depunerii documentației |

| | | | | | |
|-----|---|---|--|---|--|
| | valoare cuprinsă între 0 și 15 lei. | | | | |
| 9. | Taxă pentru eliberarea autorizației necesare pentru lucrările de organizare de șantier în vederea realizării unei construcții, care nu sunt incluse în altă autorizație de construire | 3% din valoarea autorizată a lucrărilor de organizare de șantier | 30 zile calendaristice de la data înregistrării cererii | 6% din valoarea autorizată a lucrărilor de organizare de șantier | 10 zile calendaristice de la data înregistrării cererii |
| 10. | Taxă pentru eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri și branșamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu | 14,36 | 30 zile calendaristice de la data înregistrării cererii | 28,72 | 10 zile calendaristice de la data înregistrării cererii |
| 11. | Taxă pentru eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă | 9,23 | 30 zile calendaristice de la data înregistrării cererii | 18,46 | 10 zile calendaristice de la data înregistrării cererii |
| 12. | Taxe pentru eliberarea atestatului de producător, respectiv pentru eliberarea carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol | 90,28 lei/ atestat de producător 90,28 lei/ carnet de comercializare | 5 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii | 180,56 lei/ atestat de producător 180,56 lei/ carnet de comercializare | 2 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii |
| 16. | Eliberare copii documente din arhivă, din cadrul Primăriei comunei Cătina, conform cu originalul | Format A4/ pagină/ 5 lei Format A3/ pagină/ 6 lei | 30 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii | Format A4/ pagină/ 10 lei Format A3/ pagină/ 12 lei | 10 zile calendaristice de la data înregistrării cererii |
| 17. | Taxă pentru desfacerea căsătoriei prin divorț pe cale administrativă | 564,30 | 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de 30 de zile în care soții se pot răzgândi | 1.128,86 | 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de 30 de zile în care soții se pot răzgândi |
| 18. | Taxă pentru eliberarea certificatelor de la primărie – adeverință conform evidențelor agricole și contabile, cu excepția celor pentru | 2 lei/ adeverință | 30 de zile calendaristice de la data înregistrării | 4 lei/ adeverință | 10 zile calendaristice de la data înregistrării cererii |

| | | | | | |
|-----|--|---|--|---|--|
| | școli, șomaj, spital și calității de salariat în aparatul propriu | | cererii | | |
| 19. | Taxă pentru înregistrare atelaj cu tracțiune animală | 45,14 lei | 30 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii | 90,28 | 10 zile calendaristice de la data înregistrării cererii |
| 20. | Taxă pentru înregistrare motoscutere, remorci, tractoare care circulă numai pe drumurile sătești | 45,14 lei | 30 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii | 90,28 | 10 zile calendaristice de la data înregistrării cererii |
| 21. | Taxă racordare la sistemul de apă | 56,43 lei | 30 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii | 112,86 | 10 zile calendaristice de la data înregistrării cererii |
| 22. | Taxă reparații apă la instalațiile proprietarilor | 50,27 lei/ reparație | 30 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii | 100,54 lei/ reparație | 10 zile calendaristice de la data înregistrării cererii |
| 23. | Tarif remăsurare teren | 56,43 lei/ha, începând cu cea de-a doua remăsurare a unui teren, ca urmare a litigiilor între proprietari, indiferent de categoria terenului | 30 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii | 112,86 lei/ha, începând cu cea de-a doua remăsurare a unui teren, ca urmare a litigiilor între proprietari, indiferent de categoria terenului | 10 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii |
| 24. | Taxă pentru constatarea daunelor produse de către animale | 17,44 | 30 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii | 34,88 | 10 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii |

INSPECTOR,
Gheorghe TUDORACHE

Consilier achiziții publice,
Ionela – Mădălina BADEA

REGULAMENT

de stabilire a procedurii de adoptare a taxelor speciale și domeniile în care se pot institui

I. Scopul adoptării prezentului regulament

Art. 1. Prezentul Regulament stabilește cadrul general în care Consiliul Local al Comunei Cătina poate adopta taxe speciale pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice. Taxele speciale se instituie prin Hotărâri de consiliu distincte, caz în care acestea constituie și modalitatea administrării acestora, sau prin hotărâri de consiliu local prin care se adoptă anual impozitele și taxele locale.

II. Cadrul legal

Prezentul regulament este elaborat în temeiul prevederilor:

- Art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Titlul IX – Pct. 161 din H.G. nr.1/2016 pentru aprobarea Normeleor Metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare.

III. Sectoarele de activitate în care se pot institui taxe speciale

Art. 2. Domeniile de activitate în care Consiliul Local poate institui taxe speciale:

- Furnizarea, desfășurarea, înființarea unor servicii publice
- Administrarea domeniului public și privat al comunei Cătina
- Desfășurarea, finanțarea unor activități de utilitate publică
- Urbanism și amenajarea teritoriului
- Autorizații pentru a desfășura o activitate economică și a altor autorizații
- Cadastru

- Activitatea de administrare arhivă
- Utilizarea infrastructurii
- Furnizarea unor informații/date sau certificate;
- Efectuarea/reconstituirea unor acte de stare civilă și atestări profesionale
- Activitatea de administrare a impozitelor și taxelor
- Promovarea turistică a comunei Cătina;
- Eliberarea unor acte într-un termen mai scurt decât cel stabilit de lege

IV. La nivelul Primăriei Cătina se instituie pentru anul fiscal 2022, taxa specială de eliberare în regim de urgență a unor documente, certificate, adeverințe, conform anexei nr. 1 din Hotărârea Consiliului local Cătina privind instituirea taxei speciale de eliberare în regim de urgență a unor documente.

Art. 3. Taxa specială de eliberare a unor documente în regim de urgență constituie venit cu destinație specială și este fundamentată de necesitatea acoperirii cheltuielilor generate de:

- investiții în echipamente hardware și software;
- menținerea în parametri oprimi a sistemului informatic;
- achiziționarea arhivei electronice.

V. Condiții de instituire a taxelor speciale

Art. 4. Taxele speciale se vor institui pentru funcționarea unor servicii publice locale, create în interesul persoanelor fizice și juridice care se folosesc de serviciile publice locale.

Art. 5. Taxele speciale instituite în conformitate cu prevederile prezentului Regulament se vor încasa în contul de taxe speciale al bugetului local la capitolul „Taxe speciale“.

Art. 6. Cuantumul taxelor speciale se stabilește anual, iar veniturile obținute din acestea se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor efectuate pentru înființarea serviciilor publice locale, precum și pentru finanțarea cheltuielilor de întreținere și funcționare ale acestor servicii.

Art. 7. Taxele speciale vor intra în vigoare numai după ce hotărârile Consiliului Local, prin care au fost aprobate, vor fi aduse la cunoștință publică.

Art. 8. Condițiile prevăzute în prezentul titlu trebuie întrunite cumulativ pentru instituirea taxelor speciale.

VI. Modalități de consultare și obținere a acordului persoanelor fizice și juridice

Art. 9. Pentru demararea procedurii de instituire a unei taxe speciale, compartimentul Buget finanțe, impozite și taxe, achiziții publice - va întocmi un anunț cu privire la elaborarea proiectului de act normativ și va asigura publicitatea acestuia după cum urmează:

- prin afișare la sediul propriu, într-un spațiu special amenajat accesibil publicului;
- prin comunicarea către mass-media locală;
- prin publicarea pe site-ul oficial al Primăriei Comunei Cătina;
- prin transmiterea actelor normative către reprezentanții persoanelor fizice și juridice cărora li se adresează taxele;
- prin transmiterea proiectelor de acte normative către toate persoanele ce au solicitat informații în acest sens;

Art. 10. Anunțul referitor la elaborarea proiectului de hotărâre va fi adus la cunoștință publică cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înaintea supunerii spre analiză, avizare și adoptare de către consiliul local și va cuprinde următoarele elemente:

- raportul de specialitate privind necesitatea adoptării actului normativ propus;
- termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot transmite în scris propuneri, sugestii, opinii, cu valoare de recomandare la proiectul supus dezbaterii.

Art. 11. Termenul de primire a propunerilor, sugestiilor, opiniilor va fi de 10 zile de la aducerea la cunoștința publică a anunțului referitor la elaborarea proiectului de hotărâre.

Art. 12. Autoritatea publică va supune dezbaterii publice proiectul de act normativ, prin care se propune instituirea de taxe speciale, dacă acest lucru se solicită în mod expres de către persoanele fizice și juridice, în termen de cel mult 10 zile de la data solicitării acestui lucru.

Art. 13. Dacă nu se primesc opinii, sugestii, propuneri la proiectele de hotărâri prin care se instituie taxe speciale, acestea vor fi supuse dezbaterii Consiliului Local al comunei Cătina în forma propusă de inițiator.

VII. Aprobarea de către Consiliul Local a hotărârilor prin care se instituie taxe speciale.

Art. 14. Proiectul de hotărâre prin care se instituie taxe speciale va fi supus dezbaterii Consiliului Local al comunei Cătina.

Art. 15. Hotărârile prin care se instituie taxe speciale se adoptă prin votul majorității consilierilor în funcție și vor fi aduse la cunoștință publică.

Art. 16. Împotriva acestor hotărâri, persoanele interesate pot face contestație în termen de 15 zile de la aducerea lor la cunoștință publică. După expirarea acestui termen, Consiliul Local al comunei Cătina se va întruni cât mai curând posibil și va

delibera asupra contestațiilor primite.

VIII. Dispoziții finale

Art. 17. Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile legale în vigoare.

Întocmit,

INSPECTOR,

Gheorghe TUDORACHE

Consilier achiziții publice,

Ionela – Mădălina BADEA