

ROMÂNIA  
JUDEȚUL BUZĂU  
COMUNA CĂTINA  
PRIMAR

DISPOZIȚIE nr. 244

privind completarea Dispoziției Primarului nr.156 / 2021 privind aprobarea procedurilor operaționale specifice activităților desfășurate de compartimentele funcționale și a procedurilor de sistem

PRIMARUL COMUNEI CĂTINA, JUDEȚUL BUZĂU;

Având în vedere :

-referatul secretariatului tehnic al Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern managerial al Primăriei comunei Cătina, înregistrat la nr.6923 /2021 ;

-prevederile art.3, alin.(6) și art.6 din Ordinul nr.600/2018 al Secretariatului General al Guvernului privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților, cu modificările și completările ulterioare ,

-Dispoziția Primarului nr.156/2021 privind aprobarea procedurilor operaționale specifice activităților desfășurate de compartimentele funcționale și a procedurilor de sistem ;

În temeiul art.196, alin.(1),lit. "b" , art.243, alin.(1), lit. "a" din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN :

Art.1. Se aprobă următoarele proceduri, conform anexelor nr.1, 2 și 3, care fac parte integrantă din prezenta dispoziție :

1. Procedură privind prelucrarea datelor cu caracter personal aplicabile la nivelul Primăriei comunei Cătina ;

2. Procedură generală de exercitare a drepturilor persoanelor vizate aplicabilă la nivelul Primăriei comunei Cătina ;

3. Procedură privind retenția datelor cu caracter personal aplicabilă la nivelul Primăriei comunei Cătina.

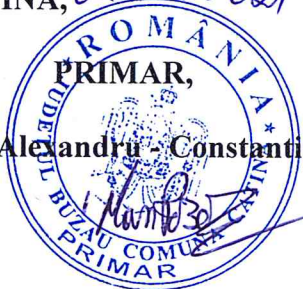
Art.2. Dispoziția Primarului nr.156/2021 privind aprobarea procedurilor operaționale specifice activităților desfășurate de compartimentele funcționale și a procedurilor de sistem se completează în mod corespunzător.

Art.3. Prevederile prezentei dispoziții se vor aduce la cunoștință responsabililor prin intermediul secretariatului tehnic al Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern managerial al Primăriei comunei Cătina.

Art.4. Secretarul general al UAT va transmite prezenta dispoziție autorităților și persoanelor interesate.

CĂTINA, 02.12.2021

Ing. Alexandru - Constantin FULGEANU



CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL AL UAT,  
Ing. Dorina DIACONU

**PRIMĂRIA COMUNEI CĂTINA  
JUDEȚUL BUZĂU  
SECRETARIATUL TEHNIC AL COMISIEI DE MONITORIZARE, COORDONARE ȘI  
ÎNDRUMARE METODOLOGICĂ A DEZVOLTĂRII SISTEMULUI DE CONTROL  
INTERN**

**Nr. 6923/02.12.2021**

**APROB,**  
**PRIMAR,**  
Ing. Alexandru Constantin FULGEANU



**REFERAT**

**privind completarea Dispoziției Primarului nr.156/2021 privind aprobarea procedurilor operaționale specifice activităților desfășurate de compartimentele funcționale și a procedurilor de sistem**

Având în vedere :

- prevederile art.3, alin.(6) și art.6 din Ordinul nr.600/2018 al Secretariatului General al Guvernului privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților, cu modificările și completările ulterioare,

- Dispoziția Primarului nr.156/2021 privind aprobarea procedurilor operaționale specifice activităților desfășurate de compartimentele funcționale și a procedurilor de sistem, propun aprobarea procedurilor privind prelucrarea datelor cu caracter personal aplicabile la nivelul Primăriei comunei Cătina și completarea Dispoziției Primarului nr.156/2021 în mod corespunzător.

**Secretar Comisia de monitorizare,**

**Inspector Paraschiv Felicia - Daniela**



# *PROCEDURA*

*PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL*

*APLICABILĂ LA NIVELUL*

*PRIMARIEI COMUNEI CATINA*



## 1. LEGISLAȚIE ȘI ORIENTĂRI AVUTE ÎN VEDERE LA ELABORAREA PROCEDURII

Prezenta procedură a fost redactată cu respectarea prevederilor legale conținute în:

- ▶ Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), denumit în continuare „*GDPR*”;
- ▶ Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
- ▶ Ghidurile, recomandările și bunele practici elaborate de European Data Protection Board (EDPB), fost Grup de Lucru 29.

## 2. SCOPUL PROCEDURII

Scopul prezentei proceduri este acela de a ilustra toate măsurile pe care PRIMARIA COMUNEI CATINA (denumită în continuare “*PRIMARIA COMUNEI CATINA*”) le-a întreprins pentru a asigura o prelucrare conformă a datelor cu caracter personal cu respectarea principiilor și dispozițiilor legislației în vigoare privind protecția datelor personale.

## 3. DEFINIȚII

- ▶ „**Date cu caracter personal**”: orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă. O persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi nume, număr de identitate, imagine, date localizare etc.
- ▶ „**Categorii speciale de date cu caracter personal**” se referă la date precum originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă, convingerile filozofice sau apartenența la sindicate și prelucrarea de date genetice, de date privind sănătatea sau de date privind viața sexuală sau orientarea sexuală ale unei persoane fizice.
- ▶ Prin „**prelucrarea datelor cu caracter personal**” se înțelege orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal, prin mijloace automate sau neautomate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, stocarea, adaptarea ori modificarea, extragerea,



consultarea, utilizarea, dezvaluirea către terți prin transmitere, diseminare sau în orice alt mod, alăturarea ori combinarea, blocarea, ștergerea sau distrugerea.

▶ **„Operator”** înseamnă persoana care, singură sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal și se referă la PRIMARIA COMUNEI CATINA.

▶ **„Persoana împuternicită de operator”** înseamnă persoana care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului.

▶ **„Persoana vizată”** reprezintă persoana ale cărei date cu caracter personal fac obiectul prelucrării. În sensul prezentei proceduri, persoanele vizate sunt persoanele care își desfășoară activitatea în cadrul primăriei comunei Catina/cetătenii.

▶ **„Destinatar”** înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism căreia/ căruia îi sunt divulgate datele cu caracter personal, indiferent dacă este sau nu o parte terță. Cu toate acestea, autoritățile publice cărora li se pot comunica date cu caracter personal în cadrul unei anumite anchete în conformitate cu dreptul Uniunii sau cu dreptul intern nu sunt considerate destinatari. Prelucrarea acestor date de către autoritățile publice respective respectă normele aplicabile în materie de protecție a datelor, în conformitate cu scopurile prelucrării.

▶ **„Parte terță”** înseamnă o persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau organism altul decât persoana vizată, operatorul, persoana împuternicită de operator și persoanele care, sub directă autoritate a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, sunt autorizate să prelucreze date cu caracter personal.

▶ **„Consimțământ al persoanei vizate”** înseamnă orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate.

▶ **„Încălcarea securității datelor cu caracter personal”** înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea. Pentru a evita orice probleme de interpretare cu privire la accesul la datele



prelucrate, operatorul va încheia acorduri scrise privind limitările în materie de acces, în special atunci când prelucrările presupun transferuri de date sau divulgări de date către alte entități.

#### 4. MĂSURILE IMPLEMENTATE LA NIVELUL PRIMARIA COMUNEI CATINA ÎN CARE VIZEAZĂ PRELUCRĂRILE DE DATE CU CARACTER PERSONAL APARȚINÂND CETATENILOR SAU PERSOANELOR CARE ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA ÎN CADRUL PRIMĂRIEI

Pentru a se asigura că prelucrările de date aparținând clienților PRIMARIA COMUNEI CATINA se efectuează numai cu respectarea dispozițiilor legale europene și naționale în materia protecției datelor cu caracter personal, Operatorul a adoptat o serie de măsuri apte a asigura confidențialitatea și securitatea acestor categorii de date, astfel:

**a)** Cetatenii au fost informați cu privire la prelucrarea datelor acestora cu caracter personal, prin intermediul afisării în interior și la exterior a pictogramelor și avertismentelor.

✓ **Operatorul care prelucrează datele acestora cu caracter personal: PRIMARIA COMUNEI CATINA (denumită în continuare "PRIMARIA COMUNEI CATINA");**

✓ **Scopul în care PRIMARIA COMUNEI CATINA efectuează aceste prelucrări de date:**

- soluționarea cererilor pe care le adresați primăriei comunei Catina;
- furnizarea de servicii;
- gestionarea relațiilor unității administrativ-teritoriale cu cetățenii, îmbunătățirea serviciilor prestate pentru aceștia, identificarea nevoilor cetățenilor și îmbunătățirea calității și eficienței prestării serviciilor;
- luarea de măsuri/furnizarea de informații sau răspunsuri la cererile/sesizările/reclamațiile de orice natură adresate primăriei comunei Catina de cetățeni/sau de autorități sau instituții publice;
- gestiune economică – financiară și administrativă;
- apărarea în instanță a drepturilor și intereselor PRIMARIA COMUNEI CATINA, soluționarea litigiilor, investigațiilor sau oricărui altor petiții/plângeri/solicitări în care este implicată;
- executarea oricărui altor obligații/atribuții prevăzute de lege în sarcina unităților administrativ-teritoriale de interes public.

Cetățenii au fost informați cu privire la faptul că nefurnizarea datelor va duce la imposibilitatea PRIMĂRIEI COMUNEI CATINA de a soluționa cererile/sesizările/reclamațiile formulate.

✓ **Temeiul în baza căruia sunt prelucrate datele:**



PRIMARIA COMUNEI CATINA prelucreaza datele personale pentru indeplinirea unei sarcini care serveste unui interes public sau care rezulta din exercitarea autoritatii publice cu care este investit operatorul, conform art. 6, lit. e) din GDPR conform caruia: „prelucrarea este necesara pentru indeplinirea unei sarcini care serveste unui interes public sau care rezulta din exercitarea autoritatii publice cu care este investit operatorul;”

Indeplinirea unei sarcini care serveste unui interes public sau care rezulta din exercitarea autoritatii publice se pot referi la: gestiunea economico - financiara si administrativa, gestionarea relatiei cu cetatenii, apararea in instanta a drepturilor si intereselor unitatii administrativ-teritoriale, solutionarea litigiilor, investigatiilor sau oricaror altor petitii/plangeri/solicitari in care unitatea administrativ-teritoriala este implicata, luarea de masuri/furnizarea de informatii sau raspunsuri la cererile/sesizarile/reclamatii de orice natura adresate de cetateni/sau de autoritati sau institutii publice, executarea oricaror altor obligatii/atributii prevazute de lege in sarcina unitatilor administrativ-teritoriale de interes public, etc.

De asemenea, PRIMARIA COMUNEI CATINA prelucreaza datele personale in vederea indeplinirii unei obligatii legale care ii revine operatorului, conform art. 6 lit. c din Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016.

✓ **Categoriile de date personale prelucrate:**

In contextul relatiei pe care PRIMARIA COMUNEI CATINA o are cu cetatenii, va prelucra urmatoarele tipuri de date cu caracter personal:

- nume, prenume;
- CNP;
- datele din cartea de identitate;
- numar de telefon;
- adresa de e-mail,;
- adresa domiciliu/ resedinta;
- studii;
- stare locativa;
- semnatura.
- cazier judiciar;
- date din acte medicale;
- date din certificat de nastere/căsătorie/deces
- date din contracte de vânzare-cumpărare;
- date din certificate de moștenitor;
- date din certificate de înmatriculare, cărți de identificare a autoturismelor.



- date din procese verbale de punere în posesie, titluri de proprietate, documente de reconstituire a dreptului de proprietate;
- date din dosarele civile aflate pe rolul instanțelor de judecată în care U.A.T.Cătina/Consiliul Local sunt părți;
- date din Dispoziții ale Primarului
- date din Hotărâri ale Consiliului Local
- date din Registrul agricol al Comunei Cătina.
- Date din dosarele privind ajutorul social, alocații de susținere, concediu pentru îngrijire, creștere copil;
- Date din programul REVISAL, registrul electoral, portal ANFP, portal DDAPT;
- Date din dosarele de concurs pentru ocuparea funcții publice/contractuale;

✓ **Categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal:**

Datele cu caracter personal ale cetățenilor pot fi transmise partenerilor contractuali (spre exemplu, prestatori de servicii) ai primăriei precum: furnizorului de servicii, către notari publici, avocați, executori judecătorești, după caz, unor autorități și instituții publice.

PRIMARIA COMUNEI CATINA garantează că destinatarii datelor respectă prevederile Regulamentului nr. 679/ 2016, asigurându-se că datele sunt securizate de o manieră care să nu permită citirea, copierea, modificarea sau eliminarea lor de către persoane neautorizate, fiind instruit periodic în vederea protejării datelor cu caracter personal.

✓ **Condițiile unui transfer internațional de date:**

Datele cu caracter personal aparținând cetățenilor nu fac obiectul unui astfel de transfer.

✓ **Perioada de stocare a datelor cu caracter personal:**

Datele cetățenilor cu caracter personal continute în documente înregistrate la nivelul PRIMĂRIEI COMUNEI CATINA vor fi stocate pentru perioade diferite raportat la conținutul dispozițiilor legale care reglementează respectivele documente.

În cazul în care legea nu prevede un termen pentru care să fie stocate anumite documente/ date cuprinse în anumite documente, acestea vor fi păstrate doar până la îndeplinirea scopului pentru care au fost colectate

✓ **Sursa acestor date:**

PRIMARIA COMUNEI CATINA colectează datele cu caracter personal ale cetățenilor atât în mod direct de la aceștia, cât și în mod indirect de la entități precum: alte instituții / autorități publice, etc.





✓ **Drepturile de care dispune persoana vizată:**

- ▶ DREPTUL DE A FI INFORMAT;
- ▶ DREPTUL DE ACCES LA DATE;
- ▶ DREPTUL DE RECTIFICARE;
- ▶ DREPTUL DE  TERGERE;
- ▶ DREPTUL LA RESTRICTIONAREA PRELUCRĂRII;
- ▶ DREPTUL LA PORTABILITATEA DATELOR;
- ▶ DREPTUL LA OPOZITIE;
- ▶ DREPTUL DE A NU FACE OBIECTUL UNEI DECIZII BAZATE EXCLUSIV PE PRELUCRAREA AUTOMATĂ, INCLUSIV CREAREA DE PROFILURI;
- ▶ DREPTUL DE A FORMULA PLÂNGERE.

Operatorul facilitează exercitarea drepturilor de către persoanele vizate, punând la dispoziția acestora un formular dedicat.

**b)** Cetatenii care vizitează punctele de lucru ale PRIMARIA COMUNEI CATINA sunt, de asemenea, informați cu privire la prelucrarea datelor lor cu caracter personal prin intermediul mijloacelor de supraveghere video, instalate la nivelul PRIMARIEI COMUNEI CATINA. În acest sens, este afișată o Notă de informare prin care le sunt aduse la cunoștință următoarele:

✓ **Operatorul care prelucrează datele acestuia cu caracter personal: PRIMARIA COMUNEI CATINA (denumită în continuare "PRIMARIA COMUNEI CATINA");**

✓ **Scopul prelucrării:**

- Combaterea riscului ca în incinta PRIMARIEI COMUNEI CATINA să pătrundă persoane neautorizate, ale căror acțiuni ar putea aduce atingere drepturilor și/ sau intereselor persoanelor care își desfășoară activitatea în cadrul primăriei;
- Combaterea riscului ca în incinta primăriei să pătrundă persoane neautorizate, ale căror acțiuni ar putea aduce atingere drepturilor și/ sau intereselor primăriei (exemplu: furtul echipamentelor de lucru, a instrumentelor de stocare a informațiilor, etc.);
- Asigurarea intervenției rapide în situația unui accident de muncă;
- Furnizarea informațiilor solicitate de poliția locală/ alte autorități publice în legătură cu desfășurarea evenimentelor, în cazul implicării persoanelor care își desfășoară activitatea în cadrul primăriei, respectiv a vizitatorilor într-o activitate contravențională / infracțională;



- Efectuarea cercetării disciplinare, în cazul în care angajații desfășoară activități care contravin intereselor comunei Catina;
- Soluționarea/lămurirea suspiciunilor rezonabile cu privire la incidente care au loc în incinta primăriei.

✓ **Temeiul prelucrării datelor:**

PRIMARIA COMUNEI CATINA prelucrează datele personale pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investit operatorul, conform art. 6, lit. e) din GDPR conform căruia: „prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investit operatorul;”

Îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice se pot referi la: gestiunea economică - financiară și administrativă, gestionarea relației cu cetățenii, apărarea în instanță a drepturilor și intereselor unității administrativ-teritoriale, soluționarea litigiilor, investigațiilor sau oricărui altor petiții/plângeri/solicitări în care unitatea administrativ-teritorială este implicată, luarea de măsuri/furnizarea de informații sau răspunsuri la cererile/sesizările/reclamațiile de orice natură adresate de cetățeni și/sau de autorități sau instituții publice, executarea oricărui altor obligații/atribuții prevăzute de lege în sarcina unităților administrativ-teritoriale de interes public, etc.

De asemenea, PRIMARIA COMUNEI CATINA prelucrează datele personale în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului, conform art. 6 lit. c din Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016.

✓ **Categoriile de date prelucrate:**

Prin intermediul mijloacelor de monitorizare video instalate la nivelul PRIMARIA COMUNEI CATINA se prelucrează doar următoarele categorii de informații: date cu caracter personal: imaginile și vocile captate prin intermediul mijloacelor video.

✓ **Destinatarii datelor:**

PRIMARIA COMUNEI CATINA garantează fiecărei persoane vizate că dezvăluirea datelor cu caracter personal se realizează numai în baza prevederilor legale aplicabile, Operatorul depunând toate diligentele în a asigura un transfer securizat.



✓ **Perioada de stocare a datelor:**

Durata de stocare a datelor obținute prin intermediul sistemului de monitorizare video este proporțională cu scopul pentru care se prelucrează datele, astfel că datele sunt stocate pentru o perioadă care nu depășește 30 de zile, cu excepția situațiilor expres reglementate de lege sau a cazurilor temeinic justificate.

✓ **Realizarea unui transfer internațional de date:**

Datele cu caracter personal aparținând persoanelor viate nu fac obiectul unui astfel de transfer.

✓ **Drepturile pe care cetățenii le au în calitate de persoane vizate:**

- ▶ DREPTUL DE A FI INFORMAT;
- ▶ DREPTUL DE ACCES LA DATE;
- ▶ DREPTUL DE RECTIFICARE;
- ▶ DREPTUL DE ȘTERGERE;
- ▶ DREPTUL LA RESTRICTIONAREA PRELUCRĂRII;
- ▶ DREPTUL LA PORTABILITATEA DATELOR;
- ▶ DREPTUL LA OPOZIȚIE;
- ▶ DREPTUL DE A NU FACE OBIECTUL UNEI DECIZII BAZATE EXCLUSIV PE PRELUCRAREA AUTOMATĂ, INCLUSIV CREAREA DE PROFILURI;
- ▶ DREPTUL DE A FORMULA PLÂNGERE.

**c)** PRIMARIA COMUNEI CATINA a efectuat o evaluare a impactului implementării de sisteme de monitorizare video la nivelul acesteia, prin care a demonstrat că aceste sisteme nu aduc atingere drepturilor de libertăților persoanelor vizate și că interesul legitim al Operatorului prevalează în fața intereselor persoanelor vizate de supraveghere. În concret, prin evaluarea impactului operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal prin intermediul mijloacelor de monitorizare video, au fost identificate următoarele:

✓ **Riscurile asociate lipsei mijloacelor de monitorizare video la nivelul PRIMARIA COMUNEI CATINA:**

Fără de specificul activității operatorului, lipsa unor măsuri de protecție și monitorizare a bunurilor precum și a angajaților PRIMARIA COMUNEI CATINA, ar putea atrage riscuri semnificative, precum (neexhaustiv):



- riscul ca in incinta Primariei sa patrunda persoane neautorizate, ale caror actiuni ar putea aduce atingere drepturilor si/ sau intereselor Primariei (exemplu: furtul echipamentelor de lucru, a instrumentelor de stocare a informatiilor etc.), dar si personalului acesteia si locuitorilor comunei;
- riscul de a nu se putea interveni rapid in situatia unui accident de munca sau de orice alta natura, ce are loc la sediul Primariei;
- riscul de a nu putea proteja, implicit, interesul public, in cazul comiterii de fapte de natura penala cum ar fi darea de mita, luarea de mita, traficul de influenta si alte asemenea infractiuni savarsite de functionarii publici;
- riscul de a nu putea preveni, combate si depista actele de natura infractionala care ar putea avea loc in Primarie;
- riscul de a nu putea furniza politiei locale informatiile solicitate de aceasta in legatura cu desfasurarea evenimentelor, in cazul implicarii angajatilor/ colaboratorilor, respectiv locuitorilor comunei Catina intr-un astfel de accident sau in cazul in care acestia comit o fapta de natura penala, apta a aduce prejudicii semnificative operatorului;
- risul ca efectuarea cercetarii disciplinare sa nu poata fi realizata in cazul in care angajatii desfasoara activitati care contravin intereselor unitatii administrative teritoriale;
- riscul de a nu putea solutiona/ lamuri suspiciunile rezonabile cu privire la incidente care au loc in incinta primariei si persoanele care le-au cauzat;
- riscul ca Primaria sa nu poata asigura probele necesare in instanta, daca este cazul.

✓ **Categoriile de date prelucrate prin sistemele de monitorizare video:**

Prin intermediul mijloacelor de monitorizare video instalate la nivelul PRIMARIA COMUNEI CATINA se prelucrează doar următoarele categorii de informații date cu caracter personal: imaginile și vocile captate prin intermediul mijloacelor video.

✓ **Durata de prelucrare a acestor date:**

Durata de stocare a datelor obținute prin intermediul sistemului de monitorizare video este proporțională cu scopul pentru care se prelucrează datele, astfel ca datele sunt stocate pentru o perioada care nu depășește 30 de zile, cu excepția situațiilor expres reglementate de lege sau a cazurilor temeinic justificate.

✓ **Scopurile și temeiul prelucrării:**



Temeiul prelucrării de date este reprezentat de obligația operatorului de a îndeplini sarcini care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investit operatorul, conform art. 6 alin. (1) lit. e) GDPR potrivit căruia „(e) prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investit operatorul.”

Datele cu caracter personal vor fi prelucrate prin intermediul VSS în următoarele scopuri:

- Prevenirea, combaterea și depistarea acțiunilor de natură ilicită (dare de mită, luare de mită, trafic de influență etc.);
- Combaterea riscului ca în incinta Primăriei să patrundă persoane neautorizate, ale căror acțiuni ar putea aduce atingere drepturilor și/ sau intereselor operatorului, precum și ale angajaților, vizitatorilor și locuitorilor comunei Catina (exemplu: furtul echipamentelor de lucru, a instrumentelor de stocare a informațiilor, manifestarea unui comportament neadecvat etc.);
- Asigurarea intervenției rapide în situația unui accident de muncă sau de altă natură;
- Furnizarea informațiilor solicitate de poliția locală/ alte autorități publice în legătură cu desfășurarea evenimentelor, în cazul implicării angajaților/ colaboratorilor, respectiv vizitatorilor sau locuitorilor comunei Catina;
- Efectuarea cercetării disciplinare, în cazul în care angajații desfășoară activități care contravin intereselor publice;
- Solutionarea/ lamurirea suspiciunilor rezonabile cu privire la incidente care au loc în incinta Primăriei;
- Asigurarea unor probe ce vor servi în instanță, pentru protejarea intereselor publice ale Primăriei.

---

✓ **Legitimitatea prelucrării:**

Primăria a analizat legitimitatea prelucrării datelor cu caracter personal prin intermediul mijloacelor de supraveghere video instalate la nivelul acesteia, pentru asigurarea securității bunurilor mobile și pentru protecția angajaților, colaboratorilor, vizitatorilor și locuitorilor comunei Catina.

✓ De asemenea, monitorizarea este necesară și în scopul analizei fluxului de persoane care patrund în Primărie, dar și al evaluării conduitei acestora, manifestată în perioada în care se află în sediul Primăriei, în cadrul culoarelor comune, zonei de așteptare: birou Primar-1 camera, birou relații



cu publicul + consilier juridic-2 camere, birou Secretar General al U.A.T.+ Registrul agricol-2 camere, Birou Contabilitate + Achiziții publice-2 camere, Birou Impozite și Taxe+Asistență socială-2 camere, hol-1 cameră, 6 camere montate pe clădirea –sediul Primăriei, în exterior.

✓ **Potențialele riscuri la adresa drepturilor și intereselor legitime ale persoanelor vizate de prelucrarea datelor prin intermediul mijloacelor de monitorizare video:**

- Riscul încălcării principiului limitării legate de scop - art. 5 alin. 1 lit. b) din GDPR, respectiv a obligației de informare, care îi revine Operatorului - în prezent există o informare privind datele prelucrate prin mijloace de supraveghere video, temeiurile și scopurile prelucrării, durata de retenție, drepturile persoanelor vizate în raport de aceste date și modalitatea în care pot fi exercitate, cu furnizarea unor date valabile de contact în acest scop s.a.m.d.
- Riscul încălcării principiului limitării legate de scop - art. 5 alin. 1 lit. b) din GDPR și a principiului reducerii la minimum a datelor - art. 5 alin. 1 lit. c) din GDPR, în cazul în care sunt prelucrate o serie de categorii de date cu caracter personal pentru care nu se justifică un temei de colectare, spre exemplu, dacă se va proceda la colectarea unor date personale care nu au legătură cu scopul acestor prelucrări - la nivelul Primăriei nu este cazul, întrucât se prelucrează numai acele categorii de date care sunt strict necesare, relevante și adecvate scopului urmărit de operator, în concret imaginea persoanelor vizate.
- Riscul încălcării principiului integrității și confidențialității - art. 5 alin. 1 lit. f) din GDPR, prin lipsa unor măsuri adecvate, specifice, pentru asigurarea securității, integrității și confidențialității datelor - exemplificativ: stabilirea modului în care va fi gestionată obligația de confidențialitate în raport de datele vizate de prezentul document de către persoanele care au atribuții de colectare și prelucrare a acestor date etc.
- Riscul încălcării principiului legalității - art. 5 alin. 1 lit. a) din GDPR, dacă nu se vor stabili durate justificate de retenție, proceduri clare, eficiente și asumate de membrii personalului, pentru revizuirea periodică a momentului colectării și perioadei de stocare a acestor date, în vederea ștergerii datelor pentru care a expirat durata de retenție și nu subzistă alte temeiuri pentru prelucrare.
- Riscuri legate de exercitarea drepturilor persoanelor vizate în temeiul legislației privind protecția datelor. Persoana vizată are o serie de drepturi în temeiul legislației privind protecția datelor și ar putea exista o preocupare rezonabilă, de exemplu, pentru faptul că nu există un mecanism prin



care persoana vizata sa isi poata exercita aceste drepturi sau sa poata obtine copii ale datelor sale cu caracter personal sau ale datelor care sunt prelucrate necorespunzator.

✓ **Măsurile tehnice:** persoanelor din conducerea PRIMĂRII COMUNEI CATINA îi vor fi alocate un nume de utilizator, respectiv o parolă cu care acesta va putea intra în contul necesar utilizării aplicației VSS.

✓ **Măsurile organizatorice** existente și viitoare privind securitatea datelor prelucrate prin mijloace de supraveghere video, adoptate la nivelul Operatorului:

- Comunicarea unei note de informare a angajaților/ colaboratorilor/locuitorilor comunei Catina/ vizitatorilor privind prelucrarea de date cu caracter personal prin implementarea mijloacelor de supraveghere video;
- Adoptarea unor măsuri de împiedicare a consultării, divulgării neautorizate a datelor prin păstrarea confidențialității acestora prin grija directă a conducerii Primăriei;
- Limitarea datelor colectate și a gradului de prelucrare (se exclude colectarea de date care nu au o legătură directă cu scopul acestei colectări);
- Limitarea sferei persoanelor care vor avea acces la datele colectate prin intermediul VSS, accesul fiind permis numai conducerii Primăriei;
- Stabilirea unei durate de retenție adecvate prin prisma scopurilor, temeiurilor și contextului prelucrării;
- Revizuirea periodică a riscurilor asociate prelucrării de date colectate prin intermediul mijloacelor de supraveghere video și implementarea de măsuri adecvate/ suplimentare de eliminare/ minimizare a gradului de risc.

✓ **Concluzii** asupra riscurilor la adresa drepturilor și intereselor legitime ale persoanelor vizate prin prisma prelucrării de date prin mijloacele de supraveghere video.

**d)** A fost elaborat un formular de exercitare a drepturilor persoanelor vizate, prin care persoanele vizate au posibilitatea de a-și exercita, fata de PRIMĂRIA COMUNEI CATINA, următoarele drepturi prevăzute de legislația privind protecția datelor cu caracter personal.

✓ Dreptul de a fi informat;



- ✓ Dreptul de acces;
- ✓ Dreptul la rectificarea datelor inexacte;
- ✓ Dreptul la restrictionarea prelucrării datelor;
- ✓ Dreptul de opoziție la prelucrarea datelor;
- ✓ Dreptul de retragere a consimțământului;
- ✓ Dreptul de ștergere a datelor;
- ✓ Dreptul la portabilitatea datelor;
- ✓ Dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri.

**e)** În scopul asigurării posibilității persoanelor vizate de a-și exercita drepturile sus - enunțate în raport cu PRIMARIA COMUNEI CATINA, primăria a elaborat și o procedură internă prin care personalul acesteia este instruit cu privire la modalitatea în care solicitările persoanelor vizate vor fi tratate, dar și cu privire la drepturile acesteia.

**f)** Tot pentru a garanta securitatea datelor prelucrate, PRIMARIA COMUNEI CATINA a întocmit și un Registru în care sunt evidențiate și menționate toate prelucrările de date efectuate, în concret:

- Scopurile prelucrării:
  - Implementarea măsurilor de protecție;
  - Implementarea măsurilor privind paza și securitatea persoanelor și bunurilor;
  - Prestări de servicii de interes public în calitate de autoritate publică;
  - Restricționare acces în sediul Operatorului.
- Temeiul juridic
  - Articolul 6 alineatul (1) litera f) GDPR - interes legitim + Articolul 29 alineatul (1);
  - Articolul 6 alineatul (1) litera e) GDPR - îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public.
- Categoriile de persoane vizate:
  - Cetățeni;
  - Persoane care își desfășoară activitatea în cadrul primăriei comunei Catina;
- Categoriile de destinatari ai datelor:
  - Furnizori specifici;
  - Organele de cercetare, în cazul unui incident;





- **Categoriile de date prelucrate:**
  - Imaginea persoanei vizate;
  - Date de contact (ex. nume, prenume, e-mail, telefon, semnătura);
- **Numele Țărilor terțe sau ale organizațiilor internaționale unde se transferă datele cu caracter personal:** Nu este cazul
- **Garanții pentru transferuri excepționale de date cu caracter personal către Țăriterțe sau organizații internaționale:** Nu este cazul
- **Măsurile de securitate tehnică și organizatorică:**
  - Acces securizat și limitat: accesul la contractele de prestări servicii este permis doar persoanelor din conducerea primăriei comunei Catina. Accesul în aplicația specifică de date este realizat pe baza de user, parolă și cod de acces prin telefon (nivel foarte ridicat de securitate).
- **Sursa datelor:**
  - Persoana vizată
- **Informarea persoanelor vizate:**
  - Pentru vizitatori: Note informare afișate, Pictograme, Evaluarea de impact prelucrare date prin VSS.
  - Pentru persoanele care își desfășoară activitatea în cadrul primăriei comunei Catina: Note de informare comunicate pe canalele utilizate de operator, Note de informare afișate pe site etc.
  - Acordurile de prelucrare semnate sau după caz, contractele actualizate încheiate;
- **Consimțământul persoanelor vizate:** Nu este cazul
- **Incidente de securitate a datelor cu caracter personal:** Nu s-a produs o încălcare a datelor cu caracter personal. Există implementată o procedură de natură a preveni un astfel de incident. Angajații sunt instruiți în vederea prevenirii unor astfel de evenimente.

**g)** Deoarece este posibil ca unii dintre furnizorii de servicii pentru PRIMARIA COMUNEI CATINA să prelucreze date cu caracter personal aparținând persoanelor care își desfășoară activitatea în cadrul PRIMĂRIEI COMUNEI CATINA/ cetățenilor, primăria s-a asigurat de faptul că în contractele încheiate cu acești furnizori există clauze cu privire la protecția datelor cu caracter



personal, iar în cazul în care contractele încheiate nu conțin astfel de clauze, Operatorul a înaintat spre semnare acorduri de prelucrare a datelor cu caracter personal.

**h)** Personalul PRIMARIA COMUNEI CATINA este instruit și responsabilizat periodic cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și i-a fost adus la cunoștință faptul că nerespectarea instrucțiunilor cu privire la protejarea datelor persoanelor vizate reprezintă abatere disciplinară gravă, care se sancționează cu desfacerea contractului individual de muncă. Angajații au fost instruiți să sesizeze de îndată conducerea PRIMARIA COMUNEI CATINA în cazul în care iau cunoștință de un incident de securitate a datelor sau de primirea unei cereri din partea persoanelor vizate.

## 5. MODIFICĂRI ALE PROCEDURII

PRIMARIA COMUNEI CATINA își rezerva dreptul de a modifica prezenta Procedura după cum este necesar, pentru a se conforma modificărilor impuse de prevederile legale, reglementărilor, practicilor și procedurilor sau pentru a reacționa la noi cerințe impuse de autoritățile pentru protecția datelor cu caracter personal.

## 6. ULTIMA ACTUALIZARE

Ultima actualizare a prezentei Proceduri a fost efectuată la data de 26.07.2020.

*PROCEDURA GENERALA DE EXERCITARE A DREPTURILOR  
PERSOANELOR VIZATE  
APLICABILA LA NIVELUL PRIMARIEI COMUNEI CATINA*

---

## CUPRINS

1. LEGISLATIE SI ORIENTARI AVUTE IN VEDERE LA ELABORAREA PROCEDURII .....	3
2. SCOPUL PROCEDURII.....	3
3. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII .....	3
4. DEFINTII .....	4
5. DREPTURILE PERSOANEI VIZATE.....	5
6. EXERCITAREA DREPTURILOR DE CATRE PERSOANA VIZATA.....	8
7. MODIFICARI ALE PROCEDURII.....	11
8. ULTIMA ACTUALIZARE .....	11

## 1. LEGISLATIE SI ORIENTARI AVUTE IN VEDERE LA ELABORAREA PROCEDURII

Prezentă procedura a fost redactată cu respectarea prevederilor legale continute în:

- Regulament nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), denumit în continuare „GDPR”;
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
- Legea 53/2004 privind Codul muncii;
- Ghidurile, recomandările și bunele practici elaborate de European Data Protection Board (EDPB), fost Grup de Lucru 29.

## 2. SCOPUL PROCEDURII

Scopul procedurii de exercitare a drepturilor persoanei vizate este să informeze cetățenii și persoanele care își desfășoară activitatea în cadrul primăriei comunei Catina cu privire la drepturile și libertățile persoanelor fizice, în contextul prelucrării datelor personale aparținând acestora, precum și să stabilească modalitățile în care aceste persoane își pot exercita drepturile prevăzute de GDPR, în cazul prelucrării datelor cu caracter personal de către PRIMĂRIA COMUNEI CATINA, în calitate de operator de date.

Persoanele vizate, ale căror date personale fac obiectul prelucrării efectuate de PRIMĂRIA COMUNEI CATINA sunt:

- Candidații pentru un post/funcție publică în cadrul PRIMĂRIEI COMUNEI CATINA;
- Persoanele care își desfășoară activitatea în cadrul PRIMĂRIEI COMUNEI CATINA;
- Cetățenii;
- Furnizorii și posibila furnizori;
- Orice alte persoane fizice cărora PRIMĂRIA COMUNEI CATINA le prelucrează datele cu caracter personal.

## 3. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII

Prezentă procedura de exercitare a drepturilor persoanei vizate este aplicabilă tuturor persoanelor care își desfășoară activitatea în cadrul primăriei comunei Catina având acces la date personale, indiferent de departamentul al cărui membri sunt și vizează toate nivelurile de acces al acestora la date (mare, mediu, mic).

Se consideră că persoanele care își desfășoară activitatea în cadrul primăriei comunei Catina pe posturi/funcții publice de execuție au un acces mediu la datele cu caracter personal, în timp ce conducerea (posturile/funcțiile publice de conducere) PRIMĂRIEI COMUNEI CATINA are un acces mare la astfel de date.

#### 4. DEFINTII

- **„Date cu caracter personal“:** orice informatii privind o persoana fizica identificata sau identificabila. O persoana fizica identificabila este o persoana care poate fi identificata direct sau indirect, in special prin referire la un element de identificare, cum ar fi nume, numar de identitate, imagine, date localizare etc.
- **„Categorii speciale de date cu caracter personal“** se refera la date precum originea rasiala sau etnica, opiniile politice, confesiunea religioasa sau convingerile filozofice sau apartenenta la sindicate si prelucrarea de date genetice, de date biometrice pentru identificarea unica a unei persoane fizice, de date privind sanatatea sau de date privind viata sexuala sau orientarea sexuala ale unei persoane fizice.
- Prin **„prelucrarea datelor cu caracter personal“** se intelege orice operatiune sau set de operatiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal, prin mijloace automate sau neautomate, cum ar fi colectarea, inregistrarea, organizarea, stocarea, adaptarea ori modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, dezvaluireacatreterti prin transmitere, diseminare sau in orice alt mod, alaturarea ori combinarea, blocarea, stergerea sau distrugerea.
- **„Operator“** inseamna persoana care, singura sau impreuna cu altele, stabileste scopurile si mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal si se refera la PRIMARIA COMUNEI CATINA.
- **„Persoana imputernicita de operator“** inseamna persoana care prelucreaza datele cu caracter personal in numele operatorului.
- **„Persoana vizata“** reprezinta persoana ale carei date cu caracter personal fac obiectul prelucrarii.
- **„Destinatar“** inseamna persoana fizica sau juridica, autoritatea publica, agentia sau alt organism careia/ caruia ii sunt divulgate datele cu caracter personal, indiferent daca este sau nu o parte terta. Cu toate acestea, autoritatile publice carora li se pot comunica date cu caracter personal in cadrul unei anumite anchete in conformitate cu dreptul Uniunii sau cu dreptul intern nu sunt considerate destinatari. prelucrarea acestor date de catre autoritatile publice respective respecta normele aplicabile in materie de protectie a datelor, in conformitate cu scopurile prelucrarii.
- **„Parte terta“** inseamna o persoana fizica sau juridica, autoritate publica, agentie sau organism altul decat persoana vizata, operatorul, persoana imputernicita de operator si persoanele care, sub directa autoritate a operatorului sau a persoanei imputernicite de operator, sunt autorizate sa prelucreze date cu caracter personal.
- **„Consimtamant al persoanei vizate“** inseamna orice manifestare de vointa libera, specifica, informata si lipsita de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta accepta, printr-o declaratie sau printr-o actiune fara echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc sa fie prelucrate.

- „Incalcare securitatii datelor cu caracter personal” inseamna o incalcare a securitatii care duce, in mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizata a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate intr-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea.

## 5. DREPTURILE PERSOANEI VIZATE

Potrivit GDPR, persoana vizata are urmatoarele drepturi cu privire la datele sale personale:

- **Dreptul de acces** inseamna dreptul persoanei vizate de a obtine o confirmare din partea PRIMARIA COMUNEI CATINA ca acesta prelucreaza datele cu caracter personal care o privesc si, in caz afirmativ, de a avea acces la datele respective si la urmatoarele informatii:
  - a) scopurile prelucrarii;
  - b) categoriile de date cu caracter personal prelucrate;
  - c) destinatarii sau categoriile de destinatari carora datele cu caracter personal le-au fost sau urmeaza sa le fie divulgate;
  - d) acolo unde este posibil, perioada pentru care se preconizeaza ca vor fi stocate datele cu caracter personal sau, daca acest lucru nu este posibil, criteriile utilizate pentru a stabili aceasta perioada (*de exemplu: in cazul personalului contractual, datele pot fi pastrate pana la 75 de ani in arhiva*);
  - e) existenta dreptului de a solicita PRIMARIEI COMUNEI CATINA rectificarea sau stergerea datelor cu caracter personal ori restrictionarea prelucrarii datelor cu caracter personal referitoare la persoana vizata sau a dreptului de a se opune prelucrarii;
  - f) in cazul in care datele cu caracter personal nu sunt colectate de la persoana vizata, orice informatii disponibile privind sursa acestora.
- **Dreptul la portabilitatea datelor** se refera la dreptul de a primi datele personale, care fac obiectul prelucrarii de catre Operator, intr-un format structurat, utilizat in mod curent si care poate fi citit automat si la dreptul ca aceste date sa fie transmise direct altui operator, daca acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic, fara obstacole din partea operatorului caruia i-au fost furnizate datele cu caracter personal, in cazul in care prelucrarea se bazeaza pe consimtamant sau pe un contract). Dreptul la portabilitatea datelor se aplica numai in cazul in care prelucrarea datelor este „efectuata prin mijloace automate”, deci electronice si, prin urmare, nu acopera majoritatea documentelor pe hartie (eventual doar daca sunt scanate si incarcate intr-o baza de date sau incarcate direct in baza de date electronica).
- **Dreptul la opozitie** vizeaza dreptul persoanei vizate de a se opune prelucrarii datelor personale de catre PRIMARIA COMUNEI CATINA. De la momentul primirii unei solicitari in acest sens, PRIMARIA COMUNEI CATINA nu mai prelucreaza datele cu caracter personal, cu exceptia cazului in care aceasta demonstreaza ca are motive legitime si imperioase care justifica prelucrarea si care prevaleaza asupra intereselor, drepturilor si libertatilor persoanei vizate sau ca scopul este constatarea, exercitarea sau apararea unui drept in instanta.
- **Dreptul la rectificare** se refera la corectarea de catre PRIMARIA COMUNEI CATINA, fara intarzieri nejustificate, a datelor cu caracter personal inexacte stocate de acesta (de exemplu, in cazul schimbarii de catre persoana care isi desfasoara activitatea in cadrul primariei comunei Catina

a domiciliului/schimbarii numelui/inregistrareagresita a numelui). Rectificarea operata trebuie comunicata fiecarui destinatar la care au fost transmise datele, cu exceptia cazului in care acest lucru se dovedeste imposibil sau presupune eforturi disproporionate pentru PRIMARIA COMUNEI CATINA.

➤ **Dreptul la stergerea datelor („dreptul de a fi uitat“)** - Persoana vizata are dreptul de a obtine din partea PRIMARIA COMUNEI CATINA stergerea datelor cu caracter personal care o privesc, faraintarzieri nejustificate, iar operatorul are obligatia de a stergeaceste datele in cazul in care se aplica unul dintre urmatoarele motive:

- a) datele cu caracter personal nu mai sunt necesare pentru indeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate (*de exemplu, daca anumite date nu vor fi stersedupaincetarea raporturilor de munca, persoana care isidesfasoara activitatea in cadrul primariei comunei Catina are dreptul sa isi exercite acest drept daca nu mai subzista scopul;*);
- b) persoana vizata isi retrage consimtamantul pe baza caruia are loc prelucrarea si nu exista niciun alt temei juridic pentru prelucrare. Aceasta ipoteza nu este valabila in cazul persoanelor care isidesfasoara activitatea in cadrul primariei comunei Catina, intrucat temeiul juridic al prelucrarii datelor cu caracter personal este existenta unui contract, respectiv contractul individual de munca pentru personalul contractual sau actul administrativ de numire in functie pentru functionarii publici. Ipoteza nu este valabila nici pentru situatia in care datele sunt prelucrate pentru exercitarea autoritatii cu care este investit operatorul.;
- c) persoana vizata se opune prelucrarii si nu exista motive legitime care sa prevaleze in ceea ce priveste prelucrarea sau persoana vizata se opune prelucrarii;
- d) datele cu caracter personal au fost prelucrate ilegal;
- e) datele cu caracter personal trebuie sterse pentru respectarea unei obligatii legale care revine PRIMARIA COMUNEI CATINA in conformitate cu prevederile aplicabile la nivel national sau european.

*Nota: Datele nu vor fi sterse in masura in care prelucrarea este necesara.*

- a) pentru exercitarea dreptului la libera exprimare si la informare;
- b) pentru respectarea unei obligatii legale care prevede prelucrarea in conformitate cu prevederile la nivel european, precum si cele la nivel national;
- c) din motive de interes public in domeniul sanatatii publice;
- d) in scopuri de cercetare stiintifica ori in scopuri statistice;
- e) pentru constatarea, exercitarea sau apararea unui drept in instanta.

➤ **Dreptul la restrictionareaprelucrarii** - Persoana vizata are dreptul de a obtine din partea operatorului restrictionareaprelucrarii in cazul in care se aplica una din urmatoarele situatii:

- a) persoana vizata contesta exactitatea datelor, pentru o perioada care ii permite operatorului sa verifice exactitatea datelor;
- b) prelucrarea este ilegala, iar persoana vizata se opune stingerii datelor cu caracter personal, solicitand in schimb restrictionareutilizarii lor;



- c) operatorul nu mai are nevoie de datele cu caracter personal in scopul prelucrării, dar persoana vizată i le solicita pentru constatarea, exercitarea sau apararea unui drept in instanta;
- d) persoana vizată s-a opus prelucrării, pentru intervalul de timp in care se verifica daca drepturile legitime ale operatorului prevaleaza asupra celor ale persoanei vizate. Aceasta ipoteza nu este valabila in cazul persoanelor care isidesfasoara activitatea in cadrul primariei comunei Catina, intrucat temeiul juridic al prelucrării datelor cu caracter personal este existenta unui contract, respectiv contractul individual de munca pentru personalul contractual sau actul administrativ de numire in functie pentru functionarii publici. Ipoteza nu este valabila nici pentru situatia in care datele sunt prelucrate pentru exercitarea autoritatii cu care este investit operatorul.

*Nota: O persoana vizata care a obtinut restrictionarea prelucrării va fi informata de catre operator inainte de ridicarea restrictiei de prelucrare.*

- **Dreptul la retragerea consimtamantului** poate fi exercitat atunci cand prelucrarea se bazeaza pe consimtamantul persoanei vizate, in orice moment, fara a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimtamantului inainte de retragerea acestuia (spre exemplu, in cazul comunicării datelor personale de catre un candidat in vederea participării la concurs pentru post vacant in cadrul primariei comunei Catina, comunicării datelor personale atunci cand se exprima acordul pentru a primi comunicari de marketing etc.)
- **Dreptul de a depune o plangere la Autoritatea Nationala de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sau la o autoritate dintr-un alt stat membru in care persoana vizata isi are reședinta** - Fara a aduce atingere oricaror alte cai de atac administrative sau judiciare, orice persoana vizata are dreptul de a depune o plangere la Autoritatea Nationala de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

*Nota: In cazul in care persoana vizata isi are reședinta intr-un alt stat ea se poate adresa, alternativ, si autoritatii competente din acel stat.*

- **Dreptul la o cale de atac judiciara eficienta impotriva Autoritatii Nationale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sau impotriva unei autoritati din statul membru in care persoana vizata isi are reședinta** - Fara a aduce atingere oricaror alte cai de atac administrative sau nejudiciare, fiecare persoana vizata are dreptul de a exercita o cale de atac judiciara eficienta impotriva unei decizii obligatorii din punct de vedere juridic a unei autoritati de supraveghere care o vizeaza.  
Fara a aduce atingere oricaror alte cai de atac administrative sau nejudiciare, fiecare persoana vizata are dreptul de a exercita o cale de atac judiciara eficienta in cazul in care Autoritatea nu trateaza o plangere sau nu informeaza persoana vizata in termen de trei luni cu privire la progresele sau la solutionarea plangerii depuse.
- **Dreptul la o cale de atac judiciara eficienta impotriva unui operator sau unei persoane imputernicite de operator** - Fara a aduce atingere vreunei cai de atac administrative sau

nejudiciare disponibile, inclusiv dreptului de a depune o plangere la Autoritatea Nationala de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, fiecare persoana vizata are dreptul de a exercita o cale de atac judiciara eficienta in cazul in care considera ca drepturile de care beneficiaza in temeiul legislatiei in vigoare au fost incalcate ca urmare a prelucrării datelor sale cu caracter personal de catre PRIMARIA COMUNEI CATINA, fara a se respecta dispozitiile legale aflate in vigoare.

➤ **Dreptul de a fi reprezentata** - Persoana vizata are dreptul de a mandata un organism, o organizatie sau o asociatie fara scop lucrativ, care au fost constituite in mod corespunzator in conformitate cu legislatia nationala, ale caror obiective statutare sunt de interes public, care sunt active in domeniul protectiei drepturilor si libertatilor persoanelor vizate in ceea ce priveste protectia datelor lor cu caracter personal, sa depuna plangerea in numele sau, sa exercite in numele sau caile de atac, precum si sa exercite dreptul de a primi despagubiri in numele persoanei vizate.

➤ **Dreptul la despagubiri** - Orice persoana care a suferit un prejudiciu material sau moral ca urmare a unei incalcarii a legislatiei in vigoare are dreptul sa obtina despagubiri de la PRIMARIA COMUNEI CATINA sau de la persoana imputernicita de PRIMARIA COMUNEI CATINA pentru prejudiciul suferit.

## 6. EXERCITAREA DREPTURILOR DE CATRE PERSOANA VIZATA

Dreptul	Procedura - pasul 1	Procedura - pasul 2	Termenul de rezolvare a cererii
Dreptul de acces	<p>Persoanele vizate depun cererile in format electronic la adresa de e-mail: <a href="mailto:primaria@catinabz.ro">primaria@catinabz.ro</a> ori in format fizic prin corespondenta la adresa: Primaria comunei Catina, județul Buzău, cod postal 127145 prin intermediul carora acestia isi exercita dreptul/ drepturile.</p>	<p>PRIMARIA COMUNEI CATINA Inregistreaza cererea si procedeaza la comunicarea unei copii a datelor cu caracter personal care fac obiectul prelucrării. Pentru aceasta operatiune nu se vor percepe taxe.  Pentru orice alte copii solicitate, Operatorul poate percepe o taxa rezonabila bazata pe costurile administrative.  Informatiile vor fi furnizate pe un suport electronic, daca persoana vizata introduce cererea in format electronic, precum si in situatia in care nu a</p>	<p>Pentru persoanele care isi desfasoara activitatea in cadrul primariei comunei Catina – 15 zile  Pentru celelalte persoane vizate – 30 de zile</p>

		<p>solicitat comunicarea informatiilor pe un alt suport.</p>	
Dreptul la rectificare		<p>PRIMARIA COMUNEI CATINA inregistreaza cererea si procedeaza la rectificarea datelor eronate sau care nu mai sunt actuale, precum si la completarea datelor incomplete.</p> <p>Pentru aceasta operatiune <b>nu</b> se vor percepe taxe.</p>	
Dreptul la stergere („dreptul de a fi uitat”)		<p>PRIMARIA COMUNEI CATINA inregistreaza cererea si procedeaza la stergerea datelor cu caracter personal. In cazul in care operatorul a facut publice datele cu caracter personal, va lua masuri pentru a informa destinatarii ca persoana vizata a solicitat stergerea datelor.</p> <p>Pentru aceasta operatiune <b>nu</b> se vor percepe taxe.</p>	
Dreptul la restrictionarea prelucrării		<p>PRIMARIA COMUNEI CATINA inregistreaza cererea si procedeaza la incetarea prelucrării datelor cu caracter personal. In cazul in care prelucrarea este restrictionata, operatorul solicita consimtamantul persoanei vizate pentru prelucrarea in continuare.</p> <p>Pentru aceasta operatiune <b>nu</b> se vor percepe taxe.</p>	
Dreptul la portabilitatea datelor		<p>PRIMARIA COMUNEI CATINA inregistreaza cererea si procedeaza la transmiterea in mod direct a datelor cu caracter personal catre un alt operator, in cazul in care acest lucru este posibil.</p> <p>Pentru aceasta operatiune se pot</p>	

		<i>percepe taxe.</i>	
<i>Dreptul la opozitie</i>		<p>PRIMARIA COMUNEI CATINA inregistreaza cererea si procedeaza la incetarea prelucrării datelor cu caracter personal, cu exceptia cazului in care demonstreaza ca are motive legitime si imperioase care justifica prelucrarea si prevaleaza asupra drepturilor, intereselor si libertatilor persoanei vizate.</p> <p>Pentru aceasta operatiune nu se vor percepe taxe.</p>	
<i>Dreptul de a depune o plangere la o autoritate de supraveghere</i>	<p>Persoana vizata poate depune o plangere la Autoritatea Nationala de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, princorespondenta, la adresa: B-dul G-ral. Gheorghe Magheru 28-30, Sector 1, cod postal 010336, Bucuresti, Romania, ori prin e-mail, la adresa: <a href="mailto:anspdc@dataprotection.ro">anspdc@dataprotection.ro</a>.</p>		
<i>Dreptul la o cale de atac judiciara eficienta impotriva unei autoritati de supraveghere</i>	<p>Persoana vizata se poate adresa instantelor judecatoresti competente in cazul in care considera ca i-au fost inculcate drepturile privitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal de catre o autoritate de supraveghere.</p>		<i>Termenele prevazute de Codul de proceduracivila.</i>
<i>Dreptul la o cale de atac judiciara eficienta impotriva unui operator sau unei persoane imputernicite de operator</i>	<p>Persoana vizata se poate adresa instantelor judecatoresti competente in cazul in care considera ca i-au fost inculcate drepturile privitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal de catre un operator de date sau de o persoana imputernicita de operator.</p>		

*Nota: Cererile formulate in mod repetat si avand acelaasi obiect, la intervale scurte de timp, astfel incat PRIMARIEI COMUNEI CATINA nu ii este lasata posibilitatea de a raspunde la acestea, vor putea fi taxate corespunzator.*

#### **7. MODIFICARI ALE PROCEDURII**

PRIMARIA COMUNEI CATINA isi rezerva dreptul de a modifica prezenta Procedura dupa cum este necesar, pentru a se conforma modificarilor impuse de prevederile legale, reglementarilor, practicilor si procedurilor sau pentru a reactiona la noi cerinte impuse de autoritatile pentru protectia datelor cu caracter personal.

#### **8. ULTIMA ACTUALIZARE**

Ultima actualizare a prezentei Proceduri a fost efectuata la data de 22.10.2021.

**PRIMARIA COMUNEI CATINA**

*PROCEDURA PRIVIND RETENTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL APLICABILA LA  
NIVELUL  
PRIMARIA COMUNEI CATINA*

## CUPRINS

1. LEGISLATIE AVUTA IN VEDERE LA ELABORAREA PROCEDURII.....	3
2. SCOPUL PREZENTEI PROCEDURI .....	3
3. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII .....	3
4. DEFINITII.....	4
5. DISPOZITII GENERALE PRIVITOARE LA RETENTIA, STERGEREA SI ACTUALIZAREA DATELOR .....	5
6. DATE CU CARACTER PERSONAL PRIVIND CANDIDATII PENTRU UN LOC DE MUNCA IN CADRUL PRIMARIA COMUNEI CATINA .....	5
7. DATE CU CARACTER PERSONAL PRIVIND PERSOANELE CARE ISI DESFASOARA ACTIVITATEA IN CADRUL PRIMARIEI COMUNEI CATINA PRIMARIA COMUNEI CATINA	6
8. DATE CU CARACTER PERSONAL PRIVIND FOSTII ANGAJATI AI PRIMARIA COMUNEI CATINA.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
9. DATE CU CARACTER PERSONAL PRIVIND CLIENTII PRIMARIA COMUNEI CATINA	7
10. DATE CU CARACTER PERSONAL PRIVIND FURNIZORII PRIMARIA COMUNEI CATINA.....	7
11. DATELE CU CARACTER PERSONAL PRIVIND POTENTIALII FURNIZORI AI PRIMARIA COMUNEI CATINA .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
12. DATELE CU CARACTER PERSONAL PRIVIND VIZITATORII PUNCTELOR DE LUCRU ALE PRIMARIA COMUNEI CATINA.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
13. MODIFICARI ALE PROCEDURII.....	8
14. ULTIMA ACTUALIZARE .....	9

## 1. LEGISLATIE AVUTA IN VEDERE LA ELABORAREA PROCEDURII

Prezenta Procedura a fost elaborata cu respectarea prevederilor legale continute de:

- ▶ **Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016** privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor – GDPR);
- ▶ **Legea nr. 190/ 2018** privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului general privind protectia datelor – (GDPR);
- ▶ **Legea nr. 129/ 2018** pentru modificarea si completarea Legii nr. 102/2005 privind infiintarea, organizarea si functionarea Autoritatii Nationale de Supraveghere a Prelucrarii Datelor cu Caracter Personal, precum si pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date;
- ▶ **Legea nr. 53/ 2003** privind Codul muncii;
- ▶ **Legea nr. 82/ 1991** a contabilitatii;
- ▶ **Legea nr. 16/ 1996** – Legea arhivelor nationale;
- ▶ **Ordinul nr. 2634/ 2015** privind documentele financiar-contabile;
- ▶ **Ordinul la zi al conducerii Arhivelor Nationale nr. 271/ 1996** pentru aprobarea Instructiunilor privind activitatea de arhiva la creatorii si detinatorii de documente;
- ▶ **Ghidul cu intrebari si raspunsuri** cu privire la aplicarea Regulamentului (UE) nr. 679/ 2016 elaborat de Autoritatea Nationala de Supraveghere a Prelucrarii Datelor cu Caracter Personal in luna mai 2019;
- ▶ **Ghidurile, recomandarile si bunele practici** elaborate de European Data Protection Board (EDPB), fost Grup de Lucru 29;
- ▶ **Decizii ale Autoritatii Nationale pentru Protectia Datelor cu Caracter Personal.**

*Nota: Prezenta procedura se completeaza cu prevederile legislatiei nationale, europene si internationale in vigoare.*

## 2. SCOPUL PREZENTEI PROCEDURI

Prezenta procedura descrie practicile si sistemul operational pe care toate persoanele care isi desfasoara activitatea in cadrul primariei comunei Catina avand acces la date cu caracter personal trebuie sa il urmeze pentru a garanta respectarea intimitatii si a dreptului la viata privata al persoanelor ale caror date cu caracter personal sunt prelucrate.

## 3. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII

Procedura de retentie a datelor cu caracter personal se aplica tuturor angajatilor/ colaboratorilor PRIMARIA COMUNEI CATINA avand acces la date personale, indiferent de departamentul ai carui membri sunt, inclusiv conducerii si vizeaza toate nivelurile de acces al acestora la date.

Se poate considera ca persoanele care isi desfasoara activitatea in cadrul primariei comunei Catina din pozitii de executie detin un acces mediu la datele cu caracter personal prelucrate in baza atributiilor acestora de serviciu, in timp ce conducerea primariei comunei Catina are un acces mare, ridicat, la datele cu caracter personal.



#### 4. DEFINITII

- ▶ **„Date cu caracter personal“**: orice informatii privind o persoana fizica identificata sau identificabila. O persoana fizica identificabila este o persoana care poate fi identificata direct sau indirect, in special prin referire la un element de identificare, cum ar fi nume, numar de identitate, imagine, date localizare etc.
- ▶ **„Categorii speciale de date cu caracter personal“** se refera la date precum originea rasiala sau etnica, opiniile politice, confesiunea religioasa sau convingerile filozofice sau apartenenta la sindicate si prelucrarea de date genetice, pentru identificarea unica a unei persoane fizice, de date privind sanatatea sau de date privind viata sexuala sau orientarea sexuala ale unei persoane fizice.
- ▶ Prin **„prelucrarea datelor cu caracter personal“** se intelege orice operatiune sau set de operatiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal, prin mijloace automate sau neautomate, cum ar fi colectarea, inregistrarea, organizarea, stocarea, adaptarea ori modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, dezvaluirea catre terti prin transmitere, diseminare sau in orice alt mod, alaturarea ori combinarea, blocarea, stergerea sau distrugerea.
- ▶ **„Operator“** inseamna persoana care, singura sau impreuna cu altele, stabileste scopurile si mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal.
- ▶ **„Persoana imputernicita de operator“** inseamna persoana care prelucreaza datele cu caracter personal in numele operatorului.
- ▶ **„Persoana vizata“** reprezinta persoana ale carei date cu caracter personal fac obiectul prelucrarii.
- ▶ **„Destinatar“** inseamna persoana fizica sau juridica, autoritatea publica, agentia sau alt organism careia/ caruia ii sunt divulgate datele cu caracter personal, indiferent daca este sau nu o parte terta. Cu toate acestea, autoritatile publice carora li se pot comunica date cu caracter personal in cadrul unei anumite anchete in conformitate cu dreptul Uniunii sau cu dreptul intern nu sunt considerate destinatari. Prelucrarea datelor de catre autoritatile publice respective respecta normele aplicabile in materie de protectie a datelor, in conformitate cu scopurile prelucrarii.
- ▶ **„Parte terta“** inseamna o persoana fizica sau juridica, autoritate publica, agentie sau organism altul decat persoana vizata, operatorul, persoana imputernicita de operator si persoanele care, sub directa autoritate a operatorului sau a persoanei imputernicite de operator, sunt autorizate sa prelucreze date cu caracter personal.
- ▶ **„Consimtamant al persoanei vizate“** inseamna orice manifestare de vointa libera, specifica, informata si lipsita de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta accepta, printr-o declaratie sau printr-o actiune fara echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc sa fie prelucrate.
- ▶ **„Incalcarea securitatii datelor cu caracter personal“** inseamna o incalcare a securitatii care duce, in mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea

neautorizata a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate intr-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea.

#### **5. DISPOZITII GENERALE PRIVITOARE LA RETENTIA, STERGAREA SI ACTUALIZAREA DATELOR**

In cazul unei solicitari din partea persoanei vizate privind rectificarea datelor cu caracter personal care o privesc (completare, modificare, actualizare etc.), persoana care isi desfasoara activitatea in cadrul primariei comunei Catina responsabil cu gestionarea sesizarii va actualiza datele inregistrate in sistemele PRIMARIEI COMUNEI CATINA, in functie de informatiile furnizate de persoana vizata, **in termen de maximum 10 zile de la primirea solicitarii.**

*Nota: Actualizarea datelor cu caracter personal in timpul perioadei de retentie nu reinnoieste si nu prelungeste perioada initiala de retentie.*

In cazul unei solicitari din partea persoanei vizate privitoare la exercitarea dreptului la restrictionarea prelucrarii, persoana care isi desfasoara activitatea in cadrul primariei comunei Catinaul responsabila va proceda, **in termen de cel mult 10 zile de la primirea solicitarii,** la eliminarea persoanei vizate din baza de date/ bazele de date in care aceasta se regaseste la momentul transmiterii solicitarii, procedand la introducerea datelor personale apartinand acesteia intr-o baza de date distincta, pana la ridicarea restrictiei de prelucrare.

#### **6. DATE CU CARACTER PERSONAL PRIVIND CANDIDATII PENTRU DESFASURAREA ACTIVITATII IN CADRUL PRIMARIA COMUNEI CATINA**

Datele cu caracter personal apatinand unui candidat in cadrul PRIMARIEI COMUNEI CATINA pot fi prelucrate si stocate in scopul recrutarii acestuia si verificarii aptitudinilor sale in vederea ocuparii postului/functiei publice vacante.

In cadrul etapei de inscriere la concurs sunt prelucrate toate datele din dosarul de participare la concurs al candidatului, precum si datele de contact precum numarul de telefon sau adresa de e-mail.

In faza de recrutare, stocarea datelor cu caracter personal se realizeaza pe o perioada determinata, respectiv pana la finalizarea procesului de recrutare. Ulterior, datele persoanei care isi va desfasura activitatea in cadrul primariei comunei Catina se pastreaza la dosarul de personal al acesteia.

---

Datele candidatilor neselectati vor fi sterse intr-un timp rezonabil, ulterior deciziei de neselectare a acestora (documentele in format electronic vor fi sterse, iar cele in format fizic vor fi distruse).

Ca regula, datele cu caracter personal ale candidatilor care nu se prezinta la concurs, nu sunt eligibili sau nu sunt admisi in urma concursului vor fi sterse.

In acest sens, se va proceda la distrugerea documentelor in format fizic si la stergerea documentelor in format electronic.

In vederea monitorizarii respectarii acestor durate de retentie a datelor colectate in etapa recrutarii, personalul care colecteaza si gestioneaza datele cu caracter personal verifica duratele de retentie si elimina din sisteme datele pentru care a expirat perioada de stocare.

## 7. DATE CU CARACTER PERSONAL PRIVIND PERSOANELE CARE ISI DESFASOARA ACTIVITATEA IN CADRUL PRIMARIEI COMUNEI CATINA

Datele cu caracter personal apartinand persoanelor care isi desfasoara activitatea in cadrul PRIMARIEI COMUNEI CATINA pot fi prelucrate si stocate in scopul executarii relatiei de munca/ raportului de serviciu, intr-o forma care permite identificarea persoanei vizate, pe o perioada care nu depaseste perioada necesara indeplinirii scopului pentru care sunt prelucrate.

In acest sens, se vor aplica urmatoarele termene de retentie, prevazute de legislatia specifica aplicabila:

- contractele individuale de munca pe o perioada **de 10 ani**;
- evidentele continand pontajul, declaratii 112, referinte plati, certificate medicale pentru o perioada de **10 ani**;
- corespondenta (adrese, declaratii, procese - verbale de control, statistici) cu: Inspectoratul Teritorial al Muncii, Agentia Judeteana de Ocupare a Fortei de Munca, Contributii Asigurari Sociale de Sanatate, Minister) tot pentru o perioada de **10 ani**;
- ordine de deplasare (delegatie, inclusiv in strainatate, daca este cazul) pe o perioada de **5 ani**;
- deconturi de cheltuieli (pentru deplasari externe) pe o perioada de **5 ani**;
- adeverinte emise personalului contractual (de venit, pentru institutii scolare, institutii publice, catre medicul de familie, spital, recomandari, referinte) pentru o perioada de **5 ani**;
- statele de plata pentru o perioada de maximum **50 de ani**, in conformitate cu dispozitiile Legii Arhivelor Nationale;
- datele prelucrate prin intermediul mijloacelor de geolocalizare (GPS) vor fi stocate pentru o perioada de maximum **6 luni** de la momentul colectarii. Ulterior, aceste date sunt arhivate pentru o perioada ce nu depaseste **30 de zile** de la momentul colectarii si pot fi accesate doar in cazuri expres reglementate de lege, contracte in derulare sau alte cazuri temeinic justificate;
- datele prelucrate prin intermediul mijloacelor de supraveghere video (VSS) sunt stocate pentru o perioada care nu depaseste **30 de zile**, cu exceptia situatiilor expres reglementate de lege sau a cazurilor temeinic justificate;
- datele care ar putea face obiectul unui transfer international nu vor fi prelucrate pentru o perioada mai mare de **10 ani**, PRIMARIA COMUNEI CATINA depunand toate diligentele necesare ca acestea sa nu fie prelucrate in mod nejustificat si, in niciun caz, pentru o perioada mai lunga de timp decat cea indicata in acordurile de prelucrare incheiate in contextul unui transfer international de date;
- pentru orice alte categorii de date cu caracter personal ale persoanelor care isi desfasoara activitatea in cadrul primariei comunei Catina, care nu sunt incluse in dosarul personal al angajatului si care nu se incadreaza in niciuna dintre situatiile reglementate in mod

expres de lege, se va aplica termenul de retentie de **3 ani**, calculat de la data incetarii contractului individual de munca/ raportului de serviciu.

In vederea monitorizarii respectarii acestor durate de retentie, personalul care colecteaza si gestioneaza datele cu caracter personal verifica duratele de retentie si elimina din sisteme datele pentru care a expirat perioada de stocare. Eliminarea din sistem se realizeaza prin incheierea unui proces - verbal si transmis spre informare DPO-ului.

Actualizarea datelor personale ale angajatilor PRIMARIA COMUNEI CATINA are loc la cererea acestora.

## **8. DATE CU CARACTER PERSONAL PRIVIND CETATENII**

Datele cu caracter personal ale cetatenilor persoanelor fizice pot fi prelucrate si stocate in scopurile descrise in art.6 lit. c) si e) din Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016.

Categoriile de date prelucrate sunt adecvate, relevante si limitate la ceea ce este necesar in raport cu scopurile prelucrarii, PRIMARIA COMUNEI CATINA asigurand respectarea principiului reducerii datelor la minimum in contextul relatiei avute cu cetatenii.

Aceste categorii de date vor fi prelucrate in urmatoarele scopuri:

- solutionarea cererilor pe care le adresati primariei comunei Catina;
- furnizarea de servicii;
- gestionarea relatiilor unitatii administrativ-teritoriale cu cetatenii, imbunatatirea serviciilor prestate pentru acestia, identificarea nevoilor cetatenilor si imbunatatirea calitatii si eficientei prestarii serviciilor;
- luarea de masuri/furnizarea de informatii sau raspunsuri la cererile/sesizarile/reclamatii de orice natura adresate primariei comunei Catina de cetateni si/sau de autoritati sau institutii publice;
- gestiune economico - financiara si administrativa;
- apararea in instanta a drepturilor si intereselor PRIMARIA COMUNEI CATINA, solutionarea litigiilor, investigatiilor sau oricaror altor petitii/plangeri/solicitari in care este implicata;
- executarea oricaror altor obligatii/atributii prevazute de lege in sarcina unitatilor administrativ-teritoriale de interes public.

Datele vor fi prelucrate pentru perioada de timp necesara indeplinirii scopului ori pentru perioada de timp stabilita de lege si in acord cu Regulamentul European in materia datelor cu caracter personal.

## **9. DATE CU CARACTER PERSONAL PRIVIND FURNIZORII PRIMARIA COMUNEI CATINA**

Datele cu caracter personal apartinand furnizorilor PRIMARIA COMUNEI CATINA pot fi prelucrate si stocate in scopurile derularii contractelor incheiate cu acestia.

Datele personale din contractele incheiate cu furnizorii vor fi prelucrate pe durata valabilitatii contractului de prestari servicii si in conditiile precizate in acesta, cu exceptia situatiei in care partile au convenit altfel in scris.

Potrivit dispozitiilor Legii Arhivelor nationale, contractele incheiate cu furnizorii vor fi pastrate pentru o perioada de **10 ani** de la momentul incetarii acestora.

Documentele financiar - contabile care contin date personale apartinand furnizorilor vor fi pastrate pentru o perioada de **10 ani**.

Datele personale apartinand furnizorilor prelucrate in alte scopuri decat cele ante mntionate pot fi pastrate pentru o perioada de **3 ani** de la momentul incetarii contractelor.

## **10. MODIFICARI ALE PROCEDURII**

PRIMARIA COMUNEI CATINA isi rezerva dreptul de a modifica prezenta Procedura dupa cum este necesar, pentru a se conforma modificarilor impuse de prevederile legale, reglementarilor, practicilor si procedurilor sau pentru a reactiona la noi cerinte impuse de autoritatile pentru protectia datelor cu caracter personal.

### **11. PROCEDURA DE INSTRUIRE SI DE CONSTIENTIZARE A PERSONALULUI IMPLICAT IN PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Noile persoane care isi desfasoara activitatea in cadrul primariei comunei Catina cat si personalul existent implicat in prelucrarea datelor personale beneficiaza periodic de instruirii organizate de catre Responsabilul cu protectia datelor.

Instruirile sunt organizate la sediul primariei comunei Catina pentru fiecare persoana noua implicata in prelucrarea datelor personale, dar si periodic pentru toate persoanele care isi desfasoara activitatea in cadrul primariei comunei Catina implicate in acest proces.

Instruirile pentru toate persoanele care isi desfasoara activitatea in cadrul primariei comunei Catina implicate in prelucrarea datelor personale sunt organizate cel putin anual. In cadrul instruirii sunt prezentate in detaliu procedura de prelucrare a datelor aplicata precum si procedura de retentie a datelor cu caracter personal care trebuie sa fie aplicatate de persoanele implicate conform normelor specifice in vigoare la momentul instruirii.

Aceste instruirii sunt organizate si in cazul in care sunt aduse modificari in cuprinsul procedurii generale de prelucrare a datelor ori in procedura de retentie a datelor cu caracter personal.

Ca urmare a finalizarii instruirii va fi redactat un proces verbal in care vor fi consemnate persoanele care au participat la instruire.

### **12. PROCEDURA DE EVALUARE A LEGALITATII SOLICITARILOR DE DEZVALUIRE A DATELOR PERSONALE CATRE TERTI**

Persoanele implicate in procedura de prelucrare a datelor personale care primesc cereri de dezvaluire a datelor catre terti sunt obligate sa evalueze legalitatea si temeinicia acestor solicitari.

Solicitarea este considerata legala si intemeiata este solicitarea care indeplineste urmatoarele conditii:

- a) solicitantul prelucreaza date personale in acord cu Regulamentul European si celelalte norme aplicabile in materia GDPR;
- b) solicitarea a fost primita la adresa primariei comunei Catina sau pe adresa de email [primaria@catinabz.ro](mailto:primaria@catinabz.ro)
- c) colectarea de date de realizeaza in scopuri determinate, explicite si legitime
- d) solicitarea are la baza unul dintre temeiurile prevazute in art. 6 litere b)-f) din Regulament
- e) solicitarea nu vizeaza prelucrarea de date referitoare la originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă sau convingerile filozofice sau apartenența la sindicate și prelucrarea de date genetice, de date biometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice, de date privind sănătatea sau de date privind viața sexuală sau orientarea sexuală ale unei persoane fizice. In cazul in care solicitarea vizeaza una dintre aceste categorii de date, prelucrarea se incadreaza in una dintre categoriile enumerate de art. 9 alin. (2) lit. b) - j);
- f) solicitantul face dovada respectarii principiilor legate de prelucrarea datelor cu caracter personal
- g) este asigurata respectarea drepturilor persoanelor vizate

Etapele verificarii legitimitatii si temeiniciei solicitarii:

- 1) Verificarea datelor de identificare ale solicitantului
- 2) Verificarea jurisdicției careia i se supune solicitantul
- 3) Analiza tipurilor de date personale solicitate
- 4) Verificarea temeiului legal si a scopurilor pentru care sunt solicitate datele personale
- 5) Verificarea respectării principiilor legate de prelucrarea datelor cu caracter personal de catre solicitant
- 6) Transmiterea concluziilor catre DPO si catre conducerea operatorului
- 7) Notificarea persoanelor vizate in legatura cu solicitarea primita

Datele vor fi transmise doar in cazul in care se constata in urma verificării ca exista o obligatie legala de transmitere a datelor in sarcina operatorului. In cazul in care nu exista obligatia legala de transmitere a datelor personale, acestea vor fi transmise solicitantului doar cu consimtamantul persoanei vizate. In acest din urma caz, alaturi de notificare, va fi inaintat si un formulat pentru obtinerea consimtamantului

Decizia referitoare la oportunitatea transmiterii datelor apartine operatorului si este fundamentata pe concluziile persoanei implicate in procedura de prelucrare a datelor personale respective si pe recomandarea DPO.

### 13. ULTIMA ACTUALIZARE

Ultima actualizare a prezentei Proceduri a fost efectuata la data de 22.10.2021

PRIMARIA COMUNEI CATINA