

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA CĂTINA
CONSILIUL LOCAL**

H O T Ă R Ă R E
privind aprobarea Programului anual al achizițiilor publice pe anul 2022

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CĂTINA, JUDEȚUL BUZĂU;

Având în vedere :

-referatul de aprobare al primarului comunei, înregistrat la nr.1215/2022;

-raportul compartimentului de specialitate, înregistrat la nr.1216/2022;

-avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Cătina, înregistrate la nr.____/2022;

-prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare ;

-prevederile art.12 și art.14, alin. (1) din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare ;

- prevederile Ordinului nr.281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programul anual al achizițiilor sectoriale ;

În temeiul art art.139, alin.(3), lit, "a" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. Se aprobă Strategia anuală de achiziție publică pe anul 2022 a comunei Cătina, județul Buzău conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art.2.Se aprobă Programul anual al achizițiilor publice, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art.3.Se aprobă Programul anual al achizițiilor publice directe, conform anexei nr. 3 la prezenta hotărâre.

Art.4. Anexele nr. 1, nr.2, nr.3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5.Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către compartimentul contabilitate și achiziții publice și primarul comunei, iar difuzarea către cei în drept se va face de către secretarul general al UAT.

INIȚIAT,

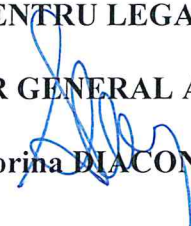
PRIMAR,

Ing. Alexandru - Constantin FULGEANU



**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL AL U.A.T.**

Ing. Dorina DIACONU



PRIMĂRIA COMUNEI CĂTINA
JUDEȚUL BUZĂU
PRIMAR
Nr.1215/22.02.2022

REFERAT DE APROBARE
privind aprobarea programului anual al achizițiilor publice pe anul 2022

Conform prevederilor Ordinului nr.281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programul anual al achizițiilor sectoriale, ale Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale art.12 din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a fost întocmit Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2022 care cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuie în decursul anului.

Autoritatea contractantă are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în cadrul programului anual al achizițiilor publice, cu condiția identificării surselor de finanțare.

Având în vedere prerogativele legislative în vigoare, propun dezbaterii și aprobării Consiliului Local Cătina acest proiect de hotărâre.

PRIMAR,

Ing. Alexandru-Constantin FULGEANU



PRIMĂRIA COMUNEI CĂTINA
JUDEȚUL BUZĂU
Compartiment contabilitate și achiziții publice
Nr.1216/22.02.2022

RAPORT
privind aprobarea programului anual al
achizițiilor publice pe anul 2022

În conformitate cu prevederile art.12, alin.(4) și (5) din H .G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare :

“(4) După aprobarea bugetului propriu, autoritatea contractantă are obligația de a-și actualiza programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate.

(5)Programul anual al achizițiilor publice trebuie să cuprindă cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.
- i) codul unic de identificare a fiecărui obiect de contract pentru care se derulează o procedură de atribuire inclusă în programul anual al achizițiilor publice. ”

Potrivit prevederilor art.14, alin.(1) din Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice :

“(1) Autoritatea contractantă, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca anexă la programul anual al achizițiilor publice.” .

Față de cele prezentate mai sus, domnul primar a inițiat proiectul de hotărâre privind aprobarea programului anual al achizițiilor publice pe anul 2022.

CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE,
Ionela-Mădălina BADEA

STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ PE ANUL 2022
A COMUNEI CĂTINA, JUDEȚUL BUZĂU

1. Noțiuni introductive

În conformitate cu prevederile art. 11, alin. (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Strategia anuală de achiziție publică se realizează prin intermediul Compartimentului Buget-finanțe, Impozite și Taxe, Contabilitate, Achiziții publice, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul comunei Cătina cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate pe parcursul anului bugetar 2022. Aceasta se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări ce se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Strategia a fost întocmită prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivelul instituției ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei;
- valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi;
- capacitatea profesională existentă la nivelul de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziție publică.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică se va elabora Programul Anual al Achizițiilor Publice și Anexa privind achizițiile directe, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivelul comunei Cătina, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de împlinire a obiectivelor din Strategia de Dezvoltare Locală a comunei Cătina, pentru perioada 2021-2030.

2. Etapele procesului de achiziție publică ce vor fi parcurse în anul 2021

Atribuirea unui contract de achiziție publică/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Comuna Cătina, în calitate de autoritate contractantă, trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;
- etapa post-atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.

Etapă de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică

Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către primar a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și este obiect de evaluare în condițiile stabilite la art. 323 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Prin intermediul Strategiei de contractare se vor documenta deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătură cu:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile, pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică, dacă este cazul;
- c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acesteia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor;
- f) justificarea privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69, alin. (2)-(5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- g) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților.

Etapă de organizare a procedurii și de atribuire a contractului/acordului-cadru

Această etapă începe prin transmiterea documentației de atribuire în SICAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acord-cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, Comuna Cătina va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii. Atunci când situația impune, Comuna Cătina va recurge la un furnizor de servicii de achiziții, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.

Etapă post-atribuire contract/acord-cadru

Etapă post-atribuire contract a fiecărui proces de achiziție începe la momentul încheierii contractului/acordului-cadru și se finalizează prin realizarea unei analize la nivel de Autoritate Contractantă a performanței contractantului, în care se prezintă, dacă este cazul, concluziile rezultate din procesul de achiziție derulat, inclusiv prin analiza obținerii beneficiilor pentru

Autoritățile Contractante, așa cum sunt acestea identificate în etapa de planificare/pregătire a procedurii în cadrul strategiei de contractare.

3. Programul Anual al Achizițiilor Publice (PAAP)

Programul Anual al Achizițiilor Publice aferent anului 2022 se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acord-cadru, pe care comuna Cătina intenționează să le atribuie în cursul anului 2022.

La elaborarea Programului Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2022 s-a ținut cont de:

- necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- gradul de prioritate a necesităților, conform cererilor compartimentelor de specialitate;
- anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

PAAP 2022 se definitivează după aprobarea bugetului propriu. Ori de câte ori intervin modificări în bugetul comunei Cătina, se va actualiza și PAAP, în funcție de fondurile aprobate.

Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2022 al comunei Cătina este prevăzut în Anexa la Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimat în lei, fără TVA, stabilit în baza estimărilor compartimentului de specialitate;
- sursa de finanțare;
- procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- data estimativă pentru inițierea procedurii;
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

După definitivarea PAAP 2022, acesta va fi publicat în SICAP, în termen de 5 zile lucrătoare, precum și pe site-ul instituției. De asemenea, semestrial, se va proceda la publicarea în SICAP a extraselor din PAAP, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7, alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

4. Sistemul De Control Intern

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, UAT Cătina consideră necesar ca sistemul propriu de control intern să acopere toate fazele procesului de achiziții publice, de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice, controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze:

pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, și implementarea contractului.

Sistemul de control trebuie să includă următoarele principii:

- **separarea atribuțiilor**, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanele responsabile cu achizițiile publice și persoanele din serviciile tehnice, prin alocarea de sarcini în fișa postului sau prin dispoziție a conducătorului autorității contractante;
- „**Principiul celor 4 ochi**”, care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

Fundamentarea avizelor interne acordate de Contabilitate se bazează pe observații și recomandări de specialitate.

5. Excepții

a) Prin excepție de la art. 12, alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care comuna Cătina va implementa în decursul anului 2021 proiecte finanțate din fonduri nerambursabile, aceasta va întocmi, pentru fiecare proiect în parte, un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne.

b) Având în vedere dispozițiile art. 2, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la exceptările de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, comuna Cătina va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire, cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică, respectiv: nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

c) Comuna Cătina va derula toate procedurile de achiziție publică prin sistemul electronic al achizițiilor publice - SICAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege.

Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție publică realizate pe baza procedurilor interne proprii se vor realiza în sistemul offline.

6. Prevederi finale și tranzitorii

Comuna Cătina, prin consilierul responsabil de achizițiile publice, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale a achizițiilor publice.

Întocmit,
Consilier achiziții publice,
Ionela-Mădălina BADEA

Aprob,

Conducătorul autorității contractante,

Primar
Alexandru-Constantin FULGHEANU

Inspector,
Liviu CODESCU

Avizat,
Compartiment financiar contabil,

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE

⇒ 2022 ⇐

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Procedura stabilită/instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție
- B - Data estimată pentru inițierea procedurii
- C - Data estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru

Nr. crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică / acordului - cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractul		Sursa de finanțare	A	B	C	Modalitatea de derulare a procedurii de online/offline		Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
			LEI, TVA INCLUS								
1.	Asfaltare drum local în comuna Cătina, județul Buzău	45233120-6	880.000,00		Buget de stat	Procedură simplificată	01.01.2022	31.12.2022	Online		Badea Ionela-Mădălina

2.	Reabilitare, extindere și modernizare sediu primărie P+2E+M	45000000-7 45260000-7 45200000-9	470.000,00	BL	Achiziție directă	01.01.2022	31.12.2022	Online	Badea Ionela-Mădălina
3.	Actualizare Plan Urbanistic General	71410000-5	150.000,00	BL	Achiziție directă	01.01.2022	31.12.2022	Online	Badea Ionela-Mădălina
4.	Reabilitare, extindere și modernizare rețea de apă comuna Cătina, județul Buzău	45332000-3	50.000,00	BL	Achiziție directă	01.01.2022	31.12.2022	Online	Badea Ionela-Mădălina
5.	Reabilitare infrastructură Program Inundații	45233140-2	286.000,00	BL	Achiziție directă	01.01.2022	31.12.2022	Online	Badea Ionela-Mădălina

Întocmit,

**Consilier achiziții publice,
Ionela-Mădălina BADEA**

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA CĂTINA

Anexă nr. 3 la HCL nr. /2022



Aprob,
Conducătorul autorității contractante,

Avizat,
Compartiment financiar contabil,

Primar,
Ing. Alexandru -Constantin FULGEANU

Inspector,
Liviu CODESCU



PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE

⇒ 2022 ⇐

Anexa privind achizițiile directe

Nr. crt.	Obiectul achiziției directe	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului		Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițierea achiziției	Data estimată a finalizării achiziției
			LEI, TVA INCLUS				
	<i>a) FURNIZARE PRODUSE</i>						
1.	Hârtie	30197630-1	4.000,00		BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
2.	Pixuri, Creioane	30192121-5 39292400-9	200,00		BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
3.	Dosare	22852000-7	600,00		BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
4.	Plicuri	30199200-2	500,00		BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
5.	Articole de birou	30197000-6	1.000,00		BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
6.	CD, DVD, Dischete	3027320-2	200,00		BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022

7.	Bibliorafuri	30197000-6	500,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
8.	Registre	42512510-6	500,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
9.	Documente tipizate	30199000-0	500,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
10.	Timbre	22400000-4	1000,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
11.	Ștampile cu dată, sigilii și ștampile de numerotare	30192153-8	300,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
12.	Stick (memorie flash)	30234600-4	300,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
13.	Cadouri copii	18530000-3	2.000,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
14.	Cărți poștale, felicitări și alte imprimare	2230000-3	500,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
15.	Tehnică de calcul (calculatoare, software, component hardware, UPS)	30231100-8	30.000,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
16.	Imprimante laser	30232160-5	10.000,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
17.	Telefoane, faxuri	32581200-1	1.000,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
18.	Monitoare TFT	30230000-0	2.000,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
19.	Cartuș imprimante laser	30125100-2	3.000,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
20.	Panouri de informare și avertizare	35261100-2	400,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
21.	Măști de protecție	18143000-3	1.000,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
22.	Mănuși de protecție	18141000-9	500,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
23.	Dispenser dezinfectant	39831700-3	300,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
24.	Detergenți	39831200-8	1.000,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
25.	Mături	39224100-9	200,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
26.	Găleți	39224330-0	100,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022

27.	Făraș	39224350-6	100,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
28.	Saci menajeri	39224300-4	500,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
29.	Mopuri	39224300-1	200,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
30.	Lavete	39525100-9	100,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
31.	Săpun lichid	33711900-6	100,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
32.	Dezinfectanți	24455000-8	200,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
33.	Produce de curățenie	39831240-0	1.000,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
34.	Flori	03121100-6	300,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
35.	Odorizant încăpere rezervă	39831240-0	200,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
36.	Odorizant WC	39831240-0	300,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
37.	Bureți vase	39831240-0	30,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
38.	Set perie WC	39831240-0	30,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
39.	Mănuși menaj	39831240-0	40,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
40.	Coșuri de gunoi	39831240-0	100,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
41.	Saci menaj	39831240-0	50,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
42.	Prosoape de hârtie	39514100-9	500,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
43.	Detergenți	39831200-8	1.000,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
44.	Cloramină	33631600-8	1.000,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
45.	Articole din plastic	39224330-0	2.000,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022

46.	Lacăte, iale	44500000-5	150,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
47.	Mobilier	39516000-2	10.000,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
48.	Becuri	31531000-7	1000,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
49.	Aranjamente florale	03121210-0	500,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
50.	Prelungitoare	31224810-3	2.500,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
51.	Extinctoare	35111300-8	1.000,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
52.	Lopeți din fier	44511120-2	500,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
53.	Cazma	44511100-6	500,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
54.	Greble fier + plastic	44511340-0	100,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
55.	Târâncop	4451320-4	80,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
56.	Furcă de fier	44511200-7	80,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
57.	Sapă de fier	44511300-8	70,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
58.	Cizme cauciuc	18815200-7	150,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
59.	Roabă	42418500-4	400,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
60.	Lamă drijbă	34913000-0	400,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
61.	Lanț drijbă	34913000-0	200,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
62.	Topor	44511400-9	150,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
63.	Electrozi	31711140-6	150,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
64.	Ciocan	44512300-5	50,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022

65.	Clește	44512200-4	50,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
66.	Sărmă ghimpată	44312300-3	400,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
67.	Sărmă galvanizată	44333000-3	100,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
68.	Vaselină	09221100-5	100,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
69.	Ciment	44111200-3	200,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
70.	Var	2490000-3	70,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
71.	Articole și materiale de instalatii sanitare	44160000-9 44411000-4	4500,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
72.	Diverse materiale de construcții	44190000-8	10.000,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
73.	Materiale electrice	31681410-0	5.000,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
74.	Accesorii electrice	31681000-3	1.000,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
75.	Ulei amestec drijbă	09211000-1	300,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
76.	Pilă drijbă	34913000-0	35,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
77.	Pânză flex	34913000-0	400,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
78.	Lemn de foc	03413000-8	16.000,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
79.	Sare pentru deszăpezire	34927100-2	2.000,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
80.	Pietris, nisip	14211000-3	5.000,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
81.	Piatră concasată	14211000-3	5.000,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
82.	Butan lichefiat	09122210-5	200,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
83.	Ulei de motor	09211100-2	1.000,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022

84.	Lichid de frână	09211610-0	100,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
85.	Antigel	24951311-8	500,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
86.	Adblue	24957000-7	500,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
87.	Apă distilată	24316000-2	200,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
88.	Lichid pentru parbriz	24322320-6	200,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
89.	Piese de schimb	34300000-0	10.000,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
90.	Filtre ulei motorină	42913000-9	200,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
91.	Carburant mașini primărie - benzină	09132100-4	10.000,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
92.	Carburant mașini primărie - motorină	09134210-2	25.000,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
93.	Indicatoare rutiere	34992200-9	3000,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
94.	Sistem supraveghere video	32323500-8	4.000,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
95.	Pompe submersibile	43134100-2	3.000,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
96.	Instalații și echipamente de iluminare exterioară	45316100-6	2.000,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
97.	Cheltuieli pentru acțiuni de protocol	15981100-9 15981200-0 15861000-1 15321000-4	500,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
98.	Cherestea, scândură	03419000-0	1.000,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
99.	Coșuri de gunoi stradale	34928480-6	1.000,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
100.	Rafturi de cărți	39153100-0	12.500,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
101.	Materiale pentru instalații de apă și canalizare	44115200-1	10.000,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022

	<i>b) PRESTĂRI</i>	<i>SERVICII</i>						
1.	Servicii de formare profesională	80511000-9	5.000,00	BUGET LOCAL	01.01.2022			31.12.2022
2.	Servicii de dirigenție de șantier Servicii de asistență tehnică	71520000-9 71247000-1 71356200-0	8.000,00	BUGET LOCAL	01.01.2022			31.12.2022
3.	Servicii de asigurări auto, clădiri, persoane	66516100-1	8.000,00	BUGET LOCAL	01.01.2022			31.12.2022
4.	Servicii de consultanță în eficiență energetică, servicii de audit energetic și obținere certificat de performanță	71314300-5	7.000,00	BUGET LOCAL	01.01.2022			31.12.2022
5.	Servicii de salubritate; Servicii de testare și eliminare deșeurii menajere și deșeurii nepericuloase	90500000-2 90513000-6	110.000,00	BUGET LOCAL	01.01.2022			31.12.2022
6.	Servicii de telefonie publică fixă	64211000-8	8.000,00	BUGET LOCAL	01.01.2022			31.12.2022
7.	Servicii de publicitate și televiziune	92220000-9 79341000-6	5.000,00	BUGET LOCAL	01.01.2022			31.12.2022
8.	Servicii de reparații mijloace de transport Revizie auto	51112200-5 51112000-3	10.000,00 3.000,00	BUGET LOCAL	01.01.2022			31.12.2022
9.	Servicii de inspecție tehnică periodică a automobilelor Servicii de vulcanizare	71631200-2 50116500-6	3.500,00	BUGET LOCAL	01.01.2022			31.12.2022
10.	Servicii de analize medicale – protecția muncii	85148000-8	2.500,00	BUGET LOCAL	01.01.2022			31.12.2022

11.	Servicii de audit	79212100-4	7.000	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
12.	Revizie centrală termică	50720000-8	300,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
13.	Servicii de evaluare și reevaluare	79419000-4	10.000,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
14.	Servicii de legislație electronică – Lex Navigator	48214000-1	2.000,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
15.	Servicii de actualizare programe informatice, reparații aparatură electronică, întreținere software	72500000-0 72267000-4 50313200-4	55.000,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
16.	Servicii de energie electrică; întreținere și modernizare iluminat public	50232100-1 71314100-3 45311200-2	30.000,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
17.	Servicii de elaborare amenajament pastoral	71351500-2	1.000,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
18.	Servicii de găzduire și operare site	72415000-2	1.000,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
19.	Servicii de elaborare proiecte	79421200-3 71322000-1	20.000,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
20.	Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor	79418000-7	1.500,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
21.	Servicii de cadastru (măsurători topo, planuri cadastrale, plan încadrare în tarla, cărți funciare)	71351810-4 71354300-7	100.000,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
22.	Servicii poștale	64110000-0	1.000,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
23.	Servicii de testare microbiologică a apei potabile	71610000-7 76470000-8	1.000,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022

24.	Servicii de denisipare și decolmatare foraj	76450000-2	2.000,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
25.	Servicii bancare (POS)	66110000-4	600,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
26.	Avize, acorduri Servicii de expertiză tehnică Studii geotehnice	71410000-5 71319000-7 71332000-4	3.000,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
27.	Servicii de tipărire și livrare tichete pentru gradiniță	79823000-9 22458000-5	500,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
28.	Servicii de organizare de de evenimente culturale – promovare cultură și tradiții	79952100-3	50.000,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
29.	Servicii de vidanșare	90460000-9	600,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
30.	Servicii de întreținere stații de clorinare	45259100-8	10.000,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
31.	Servicii consultanță GDPR	79411000-8	1500,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
32.	Servicii exploatare forestieră	77211100-3	5.000,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
33.	Servicii de geologie, de oceanografie și de hidrologie	71351900-2	5.000,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
34.	Servicii de transport rutier și încărcare agregate	60100000-9	500,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022

35.	Servicii de verificare tahograf	50411400-3	700,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
36.	Servicii de asigurare pentru accidente pasageri - microbuz școlar	66512100-3	2.000,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
37.	Servicii de implementare RENNS – Registrul de Evidență Națională de Nomenclatură Stradală, conform HG nr. 777/2016	71354000-4	22.500,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
38.	Verificare – încărcare extincitoare	50413200-5	1.000,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
39.	Servicii de dezvoltare de software personalizat	72230000-6	2.240,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
40.	Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize	71241000-9	3.000,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
	<i>c) LUCRĂRI</i>					
1.	Lucrări de săpare de șanțuri	45112100-6	20.000,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022
2.	Lucrări de instalare de echipamente de încălzire centrală	45331100-7	20.000,00	BUGET LOCAL	01.01.2022	31.12.2022

Întocmit,

**Consilier achiziții publice,
Ionela-Mădălina BADEA**