

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA CĂTINA
PRIMAR

DISPOZIȚIE nr. 127
privind constituirea Comisiei de recepție a bunurilor, serviciilor și lucrărilor din cadrul
Primăriei comunei Cătina, județul Buzău

PRIMARUL COMUNEI CĂTINA, JUDEȚUL BUZĂU;

Având în vedere :

- referatul compartimentului de specialitate, înregistrat la nr.3041/04.05.2022;
 - prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Legii nr.82/1991- legea contabilității, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Ordinului nr.2634/2015 privind documentele financiar - contabile, cu modificările și completările ulterioare;
 - punctul 2 - Lichidarea cheltuielilor din Anexa privind Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale din Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.1792/2002, cu modificările și completările ulterioare ;
 - prevederile Ordinului nr.2634/2015 privind documentele financiar-contab;
 - Hotărârea Guvernului nr.273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare ;
- În temeiul art.196, alin. (1), lit."b" și art.243, alin.(1), lit."a", din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN :

Art.1. Se constituie Comisia de recepție a materialelor și obiectelor de inventar, a serviciilor și lucrărilor din cadrul Primăriei comunei Cătina pentru achizițiile directe care nu depășesc pragurile valorice prevăzute la art.7. alin.(5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, în următoarea componență:

1. Geantă Florin - viceprimar - președinte
2. Curelea-Nedelcu Nicolae - inspector, consilier personal al primarului
3. Tabără Mădălin - Marian - muncitor

Art.2.(1) Membrii nominalizați la art.1 au obligația să confirme, prin semnătură, pe Nota de intrare - recepție primirea bunurilor la locul de depozitare după ce se verifică în mod amănunțit dacă sortimentul, cantitatea, calitatea și prețul corespund cu datele din documentele justificative.

(2) În cazul în care la primirea produselor achiziționate se constată deteriorări, lipsuri sau nepotriviri calitativ față de datele cuprinse în documentele însoțitoare, precum și alte indicii cu privire la integritatea bunurilor publice menționează și diferențele existente.

Art.3. Notele de recepție și contatare de diferențe se întocmesc în două exemplare, unul la gestionar pentru înregistrarea intrărilor și unul la contabilitate. Dacă la recepție se constată

diferențe, notele de recepție se întocmesc în 3 exemplare, un exemplar circulând la furnizor pentru comunicarea lipsuri constatate.

Art.4. (1) Recepția mijloacelor fixe, nota sau procesul verbal de recepție, după caz, se semnează de responsabilul de inventar pe unitate și de către persoana care le ia în primire, în situația în care mijloacele fixe au fost direct repartizate la locurile de folosință.

(2) Mișcarea mijloacelor fixe din cadrul unității de la magazie la locul de folosință se contrasemnează în bonul de mișcare al mijloacelor fixe, întocmit de responsabilul de inventar pe unitate, din care un exemplar se predă primitorului, unul la contabilitate și unul rămâne la predator.

Art.5. (1) Recepția lucrărilor se va efectua de către Comisia menționată la art.1 la terminarea lucrărilor, conform situațiilor de lucrări prezentate de executant și va consemna observațiile și concluziile în procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

(2) Atribuțiile Comisiei la recepția lucrărilor sunt cele prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările aduse de Hotărârea Guvernului nr. 343 /2017.

Art.6. Președintele comisiei va urmări întocmirea documentelor necesare de recepție și ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții.

Art.7. Începând cu data prezentei dispoziții, Dispozițiile Primarului nr.180/20.11.2020 și nr.110/02.06.2021 își încetează aplicabilitatea.

Art.8. Prezenta dispoziție va fi dusă la îndeplinire de către Compartimentul contabilitate și achiziții publice și de către membrii Comisiei de recepție a bunurilor, serviciilor și lucrărilor, iar comunicarea către cei în drept se va face de către secretarul general al UAT.

CĂTINA, 05.05.2022

PRIMAR,

Ing. Alexandru Constantin FULGEANU



CONTRASEMNEAZĂ,

Secretar General al U.A.T. Cătina

Ing. Doțina MĂCĂCĂ