

ROMANIA
JUDETUL BUZĂU
CONSILIU LOCAL
COMUNA CĂTINA

HOTĂRÂRE

privind aprobarea depunerii proiectului ”Asigurarea de sisteme TIC în Comuna Cătina, județul Buzău”

Consiliul Local al comunei Cătina întrunit în ședința de îndată din data de 04.05.2022 a luat în discuție prezentul proiect de hotărâre propus de Fulgeanu Alexandru - Constantin, Primarul comunei Cătina, județul Buzău

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al primarului comunei Cătina, înregistrat cu nr.2888/03.05.202;
- Raportul de specialitate nr.2889/03.05.2022 al Compartimentului urbanism, cadastru, agricol, organizarea , amenajarea și dezvoltarea teritoriului;
- Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Cătina, înregistrate la nr.____/2022;

Ținând cont de:

- Prevederile art. 10, alin (6) din Hotărârea Guvernului nr. 907 din 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. b), d), alin. (7) lit. n) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidului de finanțare **Programul Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10 – Fondul Local, Investiția: I.1.2. Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local).**
- Prevederile art. 44 din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 139, alin. (3) lit. e) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă depunerea proiectului ”Asigurarea de sisteme TIC în Comuna Cătina, județul Buzău” în cadrul Programului **Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10 – Fondul Local, Investiția: I.1.2. Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local).**

Art. 2 – Se aprobă valoarea maxima eligibila a proiectului ”Asigurarea de sisteme TIC în Comuna Cătina, județul Buzău” în valoare de 1.598.745,28 lei (exclusiv TVA), valoarea cu TVA fiind de 1.902.506,88 lei.

Art. 3 – Valoarea aferentă proiectului ”Asigurarea de sisteme TIC în Comuna Cătina, județul Buzău” nu conține cheltuieli neeligibile.

Art. 4 – În situația în care, în urma implementării proiectului sumele aferente proiectului se modifică, valorile ce vor identificate neeligibile în cadrul proiectului vor fi suportate de Comuna Cătina, județul Buzău.

Art. 5 – Se aprobă Nota de fundamentare realizată conform modelului din ghidul de finanțare, pentru investiția propusă prin proiect, document care face parte din prezenta hotărâre , ANEXA nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 6 - Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al U.A.T. Cătina., în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Cătina și prefectului județului Buzău și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina de interne www.primariacatinabz.ro.

Art. 7 – Primarul comunei Cătina, județul Buzău, împreună cu compartimentele din cadrul aparatului de specialitate va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

INIȚIAT,

Primar,

Ing. Alexandru - Constantin FULGEANU

AVIZAT PENTRU LEGALITATE,

Secretar general al U.A.T. Cătina

Ing. Dorina DIACONU

Nr.2888/03.05.2022

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea depunerii proiectului "Asigurarea de sisteme TIC în Comuna Cătina, județul Buzău"

În cadrul **Programului Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10 – Fondul Local, Investiția: I.1.2. Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local)** există oportunitatea depunerii investiției **"Asigurarea de sisteme TIC în Comuna Cătina, județul Buzău"**

Investitia se încadrează în Obiectivului General O1 – Investiții în infrastructura locală pentru tranziția verde a zonelor urbane și rurale, reducerea disparităților teritoriale la nivel regional, intra-regional și intra-județean. Se știe faptul că administrațiile locale sunt motoarele care facilitează prestarea serviciilor publice, dezvoltarea economică și investițiile în infrastructură, dezvoltarea urbană și rurală reprezentând factori cheie pentru îndeplinirea obiectivului propus de creștere a rezilienței localităților urbane și rurale la provocările generate de crizele economice și sociale

Beneficiile obținute în urma realizării proiectului constau în: creșterea calitatii serviciilor oferite cetățenilor, antreprenorilor, creșterea eficienței funcționarilor publici; monitorizarea tuturor activităților depuse de către angajații solicitantului; sprijinirea din punct de vedere informatic a ecosistemului local de afaceri în domeniul IT; crearea prin efectul de multiplicare a unui mediu de locuire și afaceri care să atragă investitori strategici și forța de muncă înalt calificată.

Transformarea comunei CĂTINA într-o comuna inteligentă va avea urmări asupra inovării tehnologice, transporturilor inteligente, creșterii eficienței energetice, vieții cetățenilor, lucrătorilor și întreprinderilor, prin numeroase schimbări legate, de ex. de transparența sporită, de democrație și va permite o participare mai activă la procesul decizional.

Proiectul contribuie la soluționarea nevoilor identificate prin implementarea unor măsuri de simplificare pentru cetățeni, în corespondență cu Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor.

În acest sens este avută în vedere achiziția și implementarea unei platforme integrate de tip Smart (portal web, bazate pe utilizarea inteligentă a informațiilor disponibile prin aplicarea principiului înregistrării "o singură dată" a datelor, prin care informațiile necesare din partea cetățenilor sunt colectate doar o singură dată, cu respectarea cerințelor de protecție a vieții private, precum și generalizarea acceptării și emiterii de către autoritățile publice a documentelor în format electronic. Obiectivele demersului de simplificare a procedurilor administrative aplicabile cetățenilor sunt: economisirea resurselor utilizatorilor pentru accesarea serviciilor (financiare, timp, informaționale, confort); realizarea de efecte semnificative de antrenare și în alte domenii de interacțiune cu cetățenii; degrevarea instituțiilor publice de resurse implicate în interacțiunea cu cetățenii (timp, informaționale, materiale, financiare, corespondență).

Caracterul inovator al proiectului constă în integrarea următoarelor principii în cadrul soluției informatice prevăzute a fi implementate:

-acces facil si imediat catre servicii publice care sa fie disponibile non-stop si accesibil de acasa, de la serviciu, sau din orice alta locatie, independent de tipul de dispozitiv folosit, PC/laptop sau dispozitive (telefoane, tablete) mobile.

-identitatea electronica a cetateanului - acces la servicii electronice utilizând un mijloc de comunicare uzual, utilizarea adresei de e-mail pentru autentificarea în portal, trasabilitatea datelor cu caracter personal solicitate si transmise cetatenilor, cu respectarea legislatiei in vigoare, implementarea unei aplicatii de gestiune integrata a comunicarii cu cetateanul.

- schimbul electronic de documente, completarea de formulare online, furnizarea de notificari automate si dovezi referitoare la manipularea datelor transmise.

Proiectul propus asigura operationalizarea la nivel teritorial a masurilor de simplificare prevazute in Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetatenilor, masurile vizate au in vedere facilitarea interactiunii cetateanului cu angajatii solicitantului, în vederea obtinerii de servicii publice cu consum minim de resurse (timp, informationale, financiare, materiale) din partea cetateanului, masurile de tip back-office au in vedere dezvoltarea facilitatilor suport ale solicitantului, care contribuie indirect la simplificarea procedurilor administrative pentru cetateni prin optimizarea proceselor interne si crearea unor instrumente/mecanisme de natura sa contribuie la reducerea timpilor interni.

În Nota de fundamentare, anexă la prezentul proiect de hotărâre este detaliat proiectul menționat mai sus.

Valoarea maxima eligibilă a proiectului "Asigurarea de sisteme TIC în Comuna Cătina, județul Buzău" în valoare de 1.598.745,28 lei (exclusiv TVA), valoarea cu TVA fiind de 1.902.506,88 lei.

Valoarea aferentă proiectului "Asigurarea de sisteme TIC în Comuna Cătina, județul Buzău" nu conține cheltuieli neeligibile, doar în situația în care, în urma implementării proiectului sumele aferente proiectului se modifică, valorile ce vor identificate neeligibile în cadrul proiectului vor fi suportate de Comuna Cătina, județul Buzău.

Vă rog să analizați proiectul de hotărâre inițiat și să deliberați.

PRIMAR,

Ing. Alexandru - Constantin FULGEANU



PRIMĂRIA COMUNEI CĂTINA
JUDEȚUL BUZĂU
COMPARTIMENT URBANISM, CADASTRU, AGRICOL, ORGANIZAREA,
AMENAJAREA ȘI DEZVOLTAREA TERITORIULUI

Nr.2889/03.05.2022

RAPORT

la proiectul de hotărâre privind aprobarea depunerii proiectului "Asigurarea de sisteme TIC în Comuna Cătina, județul Buzău"

În temeiul prevederilor :

- art. 10, alin (6) din Hotărârea Guvernului nr. 907 din 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 129, alin.(1), alin. (2), lit. b), d), alin. (7) lit. n) din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;

- Ghidului de finanțare **Programul Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10 – Fondul Local, Investiția: I.1.2. Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local).**

- art. 44 din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

și având în vedere oportunitatea depunerii unui proiect în cadrul **Programul Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10**, domnul primar a inițiat acest proiect de hotărâre pe care-l supunem analizei și aprobării dumneavoastră.

INSPECTOR,

Ing. Elena – Manuela PĂSĂROIU



Anexa nr.1 la HCL nr. ____/2022

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

Proiect ”Asigurarea de sisteme TIC în Comuna Cătina, județul Buzău”

Obiectiv de investiții pentru care se solicită finanțare în cadrul

**Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Componenta 10 - Fondul Local
Investiția I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri
TIC (sisteme inteligente de management urban/local)**

*Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10 – Fondul Local
Titlu apel proiect PNRR/2022/C10*

Cuprins

1. Descrierea pe scurt a situației actuale (date statistice, elemente specifice, etc.)	2
2. Necesitatea și oportunitatea investiției pentru care se aplică	5
3. Corelarea cu proiecte deja implementate la nivel local	9
4. Corelarea cu proiecte în curs de implementare de la nivel local	9
5. Corelarea cu celelalte proiecte pentru care se aplică la finanțare	9
6. Efectul pozitiv previzionat prin realizarea obiectivului de investiții	9
7. Modul de îndeplinire a condițiilor aferente investițiilor	12
8. Descrierea procesului de implementare	13
9. Alte informații	21

1. Descrierea pe scurt a situației actuale (date statistice, elemente specifice, etc.)

În mod organic, orice localitate trebuie să integreze transformarea digitală în dezvoltarea sa pe termen lung. Această provocare trebuie tratată proactiv, participativ, inteligent și flexibil, pentru că vorbim despre un domeniu în care rata de schimbare și inovare este prin definiție foarte rapidă și în care doar cooperarea programatică și substanțială în interiorul comunității poate aduce rezultate pozitive. Criza medicală actuală a demonstrat că instituțiile publice care reușesc să integreze tehnologia în procesele strategice și operaționale sunt acelea care au mai mari șanse să se adapteze la șoc, să se transforme și să fie reziliente. Dezvoltarea unei strategii coerente de transformare digitală este capabilă să ofere solicitantului o sursă de avantaj competitiv major la nivel național și internațional și să se conecteze natural la factorii strategici cheie ai localității. Transformarea digitală poate fi înțeleasă ca un proces continuu, care are obiective flexibile, ce se pot schimba, adapta, modifica sau elimina, în funcție de o mulțime de alți factori (inovații tehnologice, dezvoltare economică, schimbare a priorităților strategice, situații de criză).

Transformarea digitală generează o multitudine de beneficii atât pentru localitate, cât și pentru instituții publice, cetățeni și stakeholderi. Acest demers strategic contribuie la tranziția localității spre o societate și o economie digitală și la interconectarea actorilor relevanți într-un ecosistem funcțional și inovativ. Digitalizarea propune noi forme de organizare, noi modele și tipuri de procese instituționale, noi mecanisme sociale, precum și un nou tip de valoare pentru societate. Transformarea digitală va avea un efect regenerativ asupra societății în ansamblul ei, contribuind la dezvoltarea abilităților digitale, incluziune sporită și creșterea calității vieții. La nivel instituțional și organizațional, transformarea digitală poate genera multiple efecte pozitive. Alinierea instituțiilor și organizațiilor la principiile economiei digitale presupune asigurarea unui cadru în care datele și informațiile reprezintă resursele pe baza cărora sunt redefinite structurile, procesele și mecanismele interne. Sistematizarea și standardizarea internă pot duce la automatizarea unor fluxuri și procese, ceea ce poate însemna scăderea cantității de muncă repetitivă și folosirea mai eficientă a resursei umane pentru oferirea de servicii de calitate, mai sofisticate și care necesită creativitate și inițiativă. Din punct de vedere al impactului pe plan local pe care digitalizarea instituțională îl poate genera în comunitate, putem enumera: o nouă abordare centrată pe nevoile cetățenilor sau companiilor, eficientizarea tuturor proceselor interne și externe, digitalizarea serviciilor publice, îmbunătățirea portofoliului de servicii, scurtarea semnificativă a timpilor de răspuns, automatizarea proceselor repetitive, creșterea gradului de descentralizare și integrarea facilă și rapidă în procesele instituționale ale actorilor externi. Din punct de vedere strategic, instituțiile care adoptă cu succes digitalizarea devin proactive și agile, dezvoltându-și structuri flexibile, o cultură organizațională deschisă, incluzivă și antreprenorială. Din perspectivă ecosistemică, transformarea digitală creează contextul unor abordări și scenarii noi, în care potențialul colaborativ, inteligența, informațiile și resursele digitale generează noi tipuri de valoare pentru localitate, cetățeni și stakeholderi. Noile modele instituționale de tip platformă sunt centrate pe cetățeni, date și un nou tip de valoare pentru societate și economie. Transformarea digitală aduce mai aproape actorii care fac parte din ecosistemul orașului și presupune împărtășirea unei viziuni și a unor valori comune. În noua paradigmă digitală, valoarea pentru cetățeni și parteneri instituționali poate fi generată prin mecanisme inovative, răspunzând diferit unor nevoi existente sau noi. Transformarea digitală aduce mai aproape actorii din comunitate și oferă contextul inovării deschise pentru produse și servicii publice. În acest nou context poate fi valorificat potențialul inovativ al companiilor și start-up-urilor furnizoare de tehnologii și inovații digitale.

Problema de la care pornește transformarea digitală este insuficienta dezvoltare în România a serviciilor publice electronice, problemă care poate fi tradusă, mai concret, prin numărul mic de servicii publice electronice care depășesc nivelul 2 de sofisticare digitală puse la dispoziție de instituțiile și autoritățile publice din România. Beneficiile obținute în urma realizării proiectului constau în: creșterea calitatii serviciilor oferite cetățenilor, antreprenorilor, creșterea eficienței funcționarilor publici; monitorizarea tuturor activităților depuse de către angajații solicitantului și a structurilor subordonate; sprijinirea din punct de vedere informatic a ecosistemului local de afaceri în domeniul IT; crearea prin efectul de multiplicare a unui mediu de locuire și afaceri care să atragă investitori strategici și forța de muncă înalt calificată.

Transformarea comunei CĂTINA într-o localitate inteligentă va avea urmări asupra inovării tehnologice, transporturilor inteligente, creșterii eficienței energetice, vieții cetățenilor, lucrătorilor și întreprinderilor, prin numeroase schimbări legate, de ex. de transparența sporită, de democrație și va permite o participare mai activă la procesul decizional. Localitatea inteligentă creată va fi o sursă de servicii publice de calitate orientate către binele cetățeanului, în care toate proiectele întreprinse de către administrație vor avea un singur punct central – cetățeanul – având ca și rezultate standarde de viață și operaționale mai ridicate pentru cetățeni și întreprinderi, de noi posibilități de ocupare a forței de muncă printr-un ecosistem antreprenorial mai inovator, de durabilitate ecologică sporită. Conform ultimelor date disponibile ale Comisiei Europene pe Digital Agenda Scoreboard (DAS) care urmărește progresul statelor membre față de țintele asumate, doar 5% dintre cetățenii români foloseau serviciile de eGuvernare, față de o medie europeană de 41%, iar în ceea ce privește indicatorii de focalizare a serviciilor publice pe nevoile societății civile și transparența serviciilor publice, România are un scor de 40, respectiv 17, în contextul unei medii europene de 70, respectiv 49.

Nevoia permanentă de a îmbunătăți accesul cetățenilor la informație și de a largi gama de servicii electronice se datorează numărului tot mai ridicat de contribuabili cu care se intră în contact, a cererilor numeroase și diverse cu care aceștia vin către administrația publică, precum și a preocupării continue a solicitantului de a servi cât mai eficient interesele cetățenilor, în acest context, soluția integrată propusă prin prezentul proiect va permite traversarea barierei digitale, care limitează accesul la informație prin folosirea de mijloace restrânse de comunicare, adresând toate cele șapte servicii care se încadrează în nivelul cel mai înalt de prioritate conform Planului integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor.

Reducerea birocratiei și simplificarea procedurilor, atât pentru cetățeni și mediul de afaceri, cât și la nivel inter și intra-instituțional, sunt de natură să eficientizeze activitatea administrației publice (din perspectiva costurilor și timpului de reacție) și să crească gradul de transparență și integritate în prestarea serviciilor, contribuind totodată la creșterea gradului de satisfacție al cetățeanului și la îmbunătățirea imaginii administrației publice.

Proiectul contribuie la soluționarea nevoilor identificate prin implementarea unor măsuri de simplificare pentru cetățeni, în corespondență cu Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor.

În acest sens este avută în vedere achiziția și implementarea unei platforme integrate de tip Smart (portal web, bazate pe utilizarea inteligentă a informațiilor disponibile prin aplicarea principiului înregistrării "o singură dată" a datelor, prin care informațiile necesare din partea cetățenilor sunt colectate doar o singură dată, cu respectarea cerințelor de protecție a vieții private, precum și generalizarea acceptării și emiterii de către autoritățile publice a documentelor în format electronic.

Obiectivele demersului de simplificare a procedurilor administrative aplicabile cetățenilor sunt: economisirea resurselor utilizatorilor pentru accesarea serviciilor (financiare, timp, informaționale, confort); realizarea de efecte semnificative de antrenare și în alte domenii de interacțiune cu cetățenii; degrevarea instituțiilor publice de resurse implicate în interacțiunea cu cetățenii (timp, informaționale, materiale, financiare, corespondența).

În cadrul etapei de analiză vor fi selectate serviciile electronice specifice care vor fi implementate, ținând cont de următoarele criterii definite în Planul de simplificare: costurile generate pentru cetățeni; complexitatea procedurii; relaționarea cu alte servicii propuse pentru simplificare în aval sau amonte; rolul de referință pentru alte servicii și interacțiuni ale cetățenilor cu instituțiile publice: numărul anual ridicat al beneficiarilor.

Caracterul inovator al proiectului constă în integrarea următoarelor principii în cadrul soluției informatice prevăzute a fi implementate:

-acces facil și imediat către servicii publice care să fie disponibile non-stop și accesibil de acasă, de la serviciu, sau din orice altă locație, independent de tipul de dispozitiv folosit, PC/laptop sau dispozitive (telefoane, tablete) mobile.

-identitatea electronică a cetățeanului - acces la servicii electronice utilizând un mijloc de comunicare uzual, utilizarea adresei de e-mail pentru autentificarea în portal, trasabilitatea datelor cu caracter personal solicitate și transmise cetățenilor, cu respectarea legislației în vigoare, implementarea unei aplicații de gestiune integrată a comunicării cu cetățeanul.

- schimbul electronic de documente, completarea de formulare online, furnizarea de notificări automate și dovezi referitoare la manipularea datelor transmise.

Proiectul propus asigură operationalizarea la nivel teritorial a măsurilor de simplificare prevăzute în Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor, măsurile vizate au în vedere facilitarea interacțiunii cetățeanului cu angajații solicitantului, în vederea obținerii de servicii publice cu consum minim de resurse (timp, informaționale, financiare, materiale) din partea cetățeanului, măsurile de tip back-office au în vedere dezvoltarea facilităților suport ale solicitantului, care contribuie indirect la simplificarea procedurilor administrative pentru cetățeni prin optimizarea proceselor interne și crearea unor instrumente/mecanisme de natură să contribuie la reducerea timpilor interni.

Prin intermediul activităților de instruire (utilizare soluții IT) se asigură implementarea măsurii referitoare la dezvoltarea competențelor personalului pentru înțelegerea abordării pe procese și implementarea interoperabilității și e-guvernării în vederea eficientizării activităților.

Primăria nu deține sisteme informatice performante care să asigure atât comunicarea inter-departamentală cât și cea cu cetățenii și cu mediul de afaceri, care să o califice ca primărie smart, pregătită pentru nevoile curente.

De asemenea, primăria nu deține spațiu de rezervă în sistemul de procesare și stocare în cadrul echipamentelor pe care le deține pentru a putea implementa temele propuse. O dată cu implementarea sistemelor informatice software se vor implementa și anumite componente hardware necesare funcționării și utilizării soluției dorite.

Primăria folosește sisteme informatice compartimentale precum Taxe și impozite, registrul agricol, contabilitate, care asigură modul de operare strict pe fiecare compartiment în parte, dar care nu pot asigura managementul general al entității, gestiunea și corelarea informației inter-departamentale sau transparentizarea informației atât în interiorul instituției cât și în relația cu cetățenii și cu mediul de afaceri.

Activitatea în administrația publică presupune într-o proporție mare o activitate cu documentele în format electronic sau pe hartie.

Dificultățile în a îndeplini toate obligațiile cerute de lege, în situații precum sincronizarea datelor inter-departamentale reprezintă o situație de fapt, care fără instrumentele necesare conduce spre întâzieri.

Raportarea, căutarea și schimbul de informații decurg destul de dificil, iar pentru managementul instituției a primi o informație/situație în timp real sau a lua o decizie bazată pe informații bine structurate și verificate este adeseori greu de centralizat din punct de vedere al datelor.

Există necesitatea din ce în ce mai mare de corelare a informației/activității între sisteme/departamente, rezultată din orientarea actuală a fiecărui departament doar către activitatea proprie și lipsa coordonării.

Nevoia de a căuta și accesa informații de orice fel, de oriunde, într-un timp foarte scurt (ex: mobil, laptop, dintr-o instituție subordonată).

Dorința instituției de a-și îmbunătăți imaginea în ceea ce privește serviciile oferite cetățenilor, modul de lucru intern (plimbarea între ghișee) și modul de lucru online, viteza de răspuns și nu în ultimul rând tehnologiile folosite reprezintă o nevoie acută.

Evidența documentelor și a dosarelor, a stadiului rezolvării acestora și a responsabililor sunt dificile, iar crearea unei agende zilnice de lucru este anevoioasă.

Periodic se întâmplă să se piardă documente sau să se depășească termenul legal de răspuns.

Un document fi poate prezentat în original de către contribuabil la mai multe ghișee și în diferite etape ale fluxurilor de lucru din cadrul instituției, stocarea acestuia este făcută separat de fiecare compartiment în parte, volumul de muncă fiind uneori crescut în mod inutil.

Prin folosirea unei soluții informatizate de gestiune a documentelor, timpii de regăsire a informației scad cu cel puțin 50%, iar aprobarea documentelor poate fi urmărită în timp real.

Securitatea informației, în ceea ce privește pierderea sau coruperea accidentală, cât și împotriva unor acțiuni intenționate rău-voitoare, la ora actuală, nu prezintă un interes major la nivelul orașelor/municipiilor, fiind aproape inexistent la nivelul comunelor.

Gestiunea centralizată a informației facilitează prezentarea versiunii oficiale a informației, facilitând lupta împotriva fake-news-urilor (stirilor false). La ora actuală serviciul acesta este preluat de publicarea pe site-ul primăriei și/ sau pe pagina de facebook a primăriei sau a primarului, abordări plapande din punct de vedere al probării veridicității informației.

Tratarea cu prioritate, în timp real a comunicărilor în situații de urgență sau intervenție lipsește cu desăvârșire.

Posibilitatea de minimizare a costului de interacțiune între cetățean și entitatea publică se va putea realiza prin abordarea unui mix de comunicare și interacțiune pus la dispoziția cetățeanului, inclusiv cu mijloace electronice și informatice.

2. Necesitatea și oportunitatea investiției pentru care se aplică

Investiția se încadrează Obiectivului General O1 – Investiții în infrastructura locală pentru tranziția verde a zonelor urbane și rurale, reducerea disparităților teritoriale la nivel regional, intra-regional și intra-județean. Se știe faptul că administrațiile locale sunt motoarele care facilitează prestarea serviciilor publice, dezvoltarea economică și investițiile în infrastructură, dezvoltarea urbană și rurală reprezentând factori cheie pentru îndeplinirea obiectivului propus de creșterea rezilienței localităților

urbane și rurale la provocările generate de crizele economice și sociale. Schimbările înregistrate la nivelul populației rurale în ultimele două decenii, evidențiate prin evoluția negativă a principalilor indicatori demografici, au generat un dezechilibru demografic pronunțat, care se manifestă prin îmbătrânirea populației, scăderea natalității, prin creșterea mortalității, dar și prin explozia migrației externe, având ca efect negativ principal depopularea zonelor rurale. Investițiile de tip dezvoltare durabilă și operaționalizarea conceptelor de „smart city”, respectiv „smart villages” în aceste zone vor diminua în viitor declinul demografic, economic și social. Implementarea și utilizarea pe scară din ce în ce mai largă a serviciilor de e-guvernare destinate cetățenilor și mediului de afaceri, completat cu mobilitatea oferită de echipamentele moderne de comunicații electronice, duc utilizarea tehnologiilor și digitalizarea la un alt nivel în cadrul comunităților din România și din întreaga lume. Accesarea digitalizată a informațiilor despre instituțiile publice, completarea de formulare online pe platforme, plata online a taxelor și impozitelor, depunerea prin Internet a declarațiilor către administrația publică locală, utilizarea e-mail-ului sau a documentelor semnate electronic în relația cu instituțiile publice devin modalități normale de interacțiune cu administrația publică. Beneficiile utilizării serviciilor publice online sunt uriașe, atât la nivelul administrației publice cât, mai ales, la nivelul cetățenilor și mediului de afaceri. Timpul recuperat de la cozile la ghișee sau în trafic, micșorarea timpului de așteptare în picioare, în căldură sau în frig, reducerea timpului de rezolvare, reducerea dependenței de programul de lucru la ghișeu, diversificarea mijloacelor de informare sau de interacțiune, sunt beneficii evidente pentru persoanele ce trebuie să interacționeze cu administrația publică. Completată cu reducerea birocrăției, creșterea transparenței și a eficienței prin utilizarea tehnologiilor moderne și automatizarea fluxurilor administrative, administrația publică din România face pași importanți către o administrație „smart”, suplă, adaptabilă și eficientă, datorită parteneriatului cu integratorii de soluții software și promotorii conceptului de „smart city/vilage”. Totuși, pentru atingerea acestui statut la nivelul național în România, mai sunt necesare măsuri de simplificare administrativă, de creștere a gradului de interoperabilitate electronică dar și organizațională, sau de creștere a nivelului de securitate cibernetică, în special în contextul introducerii tehnologiilor „smart” bazate pe digitalizare și nu în ultimul rând de educare a cetățenilor în această direcție. Reducerea consumului general de energie și materiale prin utilizarea tehnologiilor „smart” și a datelor colectate de la echipamentele utilizate în furnizarea serviciilor „smart”, proiectarea inteligentă a dezvoltării localităților, sunt metode prin care comunitățile umane sub coordonarea unei administrații „smart” pot atinge sinergia necesară pentru o dezvoltare durabilă. Suplimentar, pentru ca schimbarea deja începută să se deruleze în condiții optime, este necesar ca instituțiile publice să poată realiza un management eficient al schimbării și tranziției către noi niveluri de eficiență și specializare în furnizarea de servicii publice către cetățeni și mediul de afaceri local. La acest moment, există și o altă fragmentare teritorială a serviciilor publice, care separă autoritățile și unitățile administrativ teritoriale (UAT) performante de cele care nu se bucură de resurse și nu au acces la tehnologie. Unele UAT-uri dispun de servicii publice digitale și beneficiază de un funcționar public virtual sau de eliberare electronică de documente. Alte instituții de la același nivel, dar din regiuni diferite nu au resursele pentru a introduce astfel de inovații în portofoliul de servicii.

În acest context, au fost identificate următoarele nevoi, la nivelul solicitantului: Nevoia unei viziuni de dezvoltare sau a unei idei de îmbunătățire a sistemului administrativ public, Nevoia de a face față numărului de cetățeni aflat în creștere și simplificarea modului de interacțiune cu aceștia, Nevoia de infrastructură modernă și eficientă, Simplificarea și digitalizarea procedurilor interne și a metodelor

de lucru, Necesitatea sporirii eficienței, transparenței și îmbunătățirea mediului economic, Creșterea gradului de autonomie și flexibilitate managerială.

O altă nevoie stringentă a fost creșterea transparenței, urmărind modelul UE de a face accesibil cetățenilor „guvernarea locală” și de a elabora aceste planuri de modernizare, necesare să urmărească exploatarea la maximum a facilităților oferite de noua tehnologie informatică, prin implementarea unor sisteme informatice integrate, care să permită cetățenilor să fie informați oriunde, oricând, cât mai repede posibil și la costuri cât mai scăzute. În comuna CĂTINA digitalizarea aparatului administrativ local, a fost percepută ca necesitate și ca bază de la care să se construiască un sistem viabil, integrat și complet. Implementarea proiectului va crea o zonă funcțională administrativă, de colectare și interoperabilizare a datelor, de care ar beneficia zona județeană și ar sprijini dezvoltarea întregii regiuni prin economiile de aglomerare, extinderea pieței locale de desfacere, o mai bună corelare a cererii și ofertei pe piața muncii și creșterea capitalului uman prin acumularea de cunoaștere. Considerăm ca aceasta investiție este necesară și oportună deoarece ne dorim să aliniem la standardele europene calitatea vieții cetățenilor. Beneficiari direcți/beneficiari indirecti: autoritatea publică locală /locuitorii localității.

Pentru a deveni sustenabile, eficiente și orientate spre populație, localitățile trebuie să fie tehnologizate. Un pas important în acest demers, este, însă, digitalizarea primăriilor, ca interfață de comunicare, raportare și ajutor al cetățenilor. Creșterea transparenței actelor administrației publice locale prin informatizarea serviciilor publice reprezintă unul din obiectivele principale ale Agendei Digitale România 2020. Astfel creșterea accesului la servicii publice digitale duce la servicii ale Administrației publice mai eficiente și la scăderea implicită a costurilor de administrare publică.

În ceea ce privește necesitatea la nivelul comunei echipamentele prezente sunt neschimbate de ani de zile și nu acoperă numărul angajaților care au nevoie, astfel munca acestora desfasurându-se pe hârtie, fiind nevoie de spații fizice de stocare în ceea ce privește lucrul cu cetățenii căutarea și documentarea la nivelul instituției necesitând mai mult timp din cauza procesului anevoios. Proiectul aduce plus valoare la nivelul comunei prin înlocuirea echipamentelor cu unele mai performante și cu necesarul lipsa de echipamente care nu au existat până în acest moment în instituțiile comunei.

Dorința instituțiilor de a-și îmbunătăți imaginea în ceea ce privește serviciile oferite cetățenilor, modul de lucru intern (plimbarea între ghișee) și modul de lucru online, viteza de răspuns și nu în ultimul rând tehnologiile folosite este impetuos necesară REFORMAREA ȘI DIGITALIZAREA autorității publice locale și a unităților de învățământ. Prin folosirea unei soluții informatizate de gestiune a documentelor, timpurile de regăsire a informației scad cu cel puțin 50%, iar aprobarea documentelor poate fi urmărită în timp real. Necesitatea unei astfel de “reforme” mai derivă și din:

- Nevoia eficientizării procedurilor birocratice cât și a securității informației, prin aspectul colaborativ al activităților din cadrul entității precum și la nivel inter-departamental.
- Nevoia acută de informatizare a fluxurilor informaționale din cadrul instituției, care pune pe primul plan respectarea procedurilor de lucru curente cu care personalul este deja obișnuit, asigurând plusul de tehnologie și inovație specifice instituțiilor secolului XXI.

Pe site-ul Europa EU se evidențiază următorul aspect: „Tehnologia digitală ne transformă viața. Scopul strategiei digitale a UE este ca această transformare să fie în avantajul cetățenilor și întreprinderilor și să contribuie, în același timp, la crearea unei Europe neutre din punct de vedere climatic până în 2050,, iar prin proiect COMUNA CĂTINA atât pentru UAT va beneficia de următoarele:

-servicii personalizate pentru realizarea sistemelor informatice integrate la nivel de comunitate

-dotarea cu infrastructura hardware pentru eficienta sistemelor informatice care se vor implementa

Prin dezvoltarea infrastructurii TIC, in cadrul UAT CĂTINA, se va obține debirocratizarea sistemului administrativ ceea ce va conduce implicit la un acces rapid la informații, la un proces de comunicare eficientizat, si nu ultimul rand la economisirea resursei “timp” atat de importanta pentru contribuabil cat si pentru functionarul public. Dorinta institutiei de a-si imbunatati imaginea in ceea ce priveste serviciile oferite cetatenilor, modul de lucru intern (plimbarea intre ghisee), modul de lucru offline/online, viteza de raspuns si nu in ultimul rand tehnologiile folosite, conduc la necesitatea obtinerii finantarii pentru a oferi un proces de digitalizare responsabila construita in folosul comunitatii.

Acest proces poate fi realizat prin:

- Reducerea procesului costisitor și greoi de înregistrare a unor documente/cereri prin implementarea unui modul de registratură electronica
- Reducerea birocrăției
- Fluidizarea fluxului de documente intern
- Ghidarea funcționarului public în realizarea task-urilor zilnice
- Ghidarea funcționarului în ceea ce privește realizarea controlului intern managerial
- Reducerea erorilor umane
- Alertarea funcționarilor publici privind termene limită
- Gestiune electronica și automată a anunțurilor de interes public, a declarațiilor de interes public, declarațiilor de avere, dispozițiilor Primarului și hotărârilor rapid și simplu
- Posibilitatea de delegare din program a sarcinilor către cei avizați din cadrul Primăriei
- Responsabilizarea angajaților

Sistemele informatice vor dispune de mecanisme software care pot asista la respectarea:

- Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 57/ 2019 – privind Noul Cod Administrativ
- Legii 215/ 2001, R 2016 – Legea Administratiei Publice Locale, A 2020
- Legii 52/ 2003 privind TRANSPARENTA DECIZIONALĂ în administrația publică
- Regulamentului (UE) 679/ 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (RGDP – GDPR)
- Legii 544/ 2001 privind Liberul acces la informatiile de interes public
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 38/2020 privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică la nivelul autorităților și instituțiilor publice
- Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice emis de SECRETARIATUL GENERAL AL GUVERNULUI

Obiectivul U.A.T. COMUNA CĂTINA, JUDETUL BUZĂU este de a îmbunătăți condițiile de mobilitate în zona rurală, de a reduce emisiile de gaze cu efect de seră generate de transporturi și de a spori siguranța rutieră, prin soluții digitale și ecologice de transport.

3. Corelarea cu proiecte deja implementate la nivel local

Nu este cazul.

4. Corelarea cu proiecte în curs de implementare de la nivel local

Nu este cazul.

5. Corelarea cu celelalte proiecte pentru care se aplică la finanțare

Nu este cazul.

6. Efectul pozitiv previzionat prin realizarea obiectivului de investiții

Beneficiile obținute în urma realizării proiectului constau în: creșterea calitatii serviciilor oferite cetățenilor, antreprenorilor, creșterea eficienței funcționarilor publici; monitorizarea tuturor activităților depuse de către angajații solicitantului; sprijinirea din punct de vedere informatic a ecosistemului local de afaceri în domeniul IT; crearea prin efectul de multiplicare a unui mediu de locuire și afaceri care să atragă investitori strategici și forța de muncă înalt calificată.

Transformarea comunei CĂTINA într-o comună inteligentă va avea urmări asupra inovării tehnologice, transporturilor inteligente, creșterii eficienței energetice, vieții cetățenilor, lucrătorilor și întreprinderilor, prin numeroase schimbări legate, de ex. de transparența sporită, de democrație și va permite o participare mai activă la procesul decizional.

Comuna inteligentă creată va fi o sursă de servicii publice de calitate orientate către binele cetățeanului, în care toate proiectele întreprinse de către administrație vor avea un singur punct central – cetățeanul -- având ca și rezultate standarde de viață și operaționale mai ridicate pentru cetățeni și întreprinderi, de noi posibilități de ocupare a forței de muncă printr-un ecosistem antreprenorial mai inovator, de durabilitate ecologică sporită.

Nevoia permanentă de a îmbunătăți accesul cetățenilor la informație și de a largi gama de servicii electronice se datorează numărului tot mai ridicat de contribuabili cu care se intră în contact, a cererilor numeroase și diverse cu care aceștia vin către administrația publică, precum și a preocupării continue a solicitantului de a servi cât mai eficient interesele cetățenilor, în acest context, soluția integrată propusă prin prezentul proiect va permite traversarea barierei digitale, care limitează accesul la informație prin folosirea de mijloace restrânse de comunicare, adresând toate cele șapte servicii care se încadrează în nivelul cel mai înalt de prioritate conform Planului integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor.

Reducerea birocratiei și simplificarea procedurilor, atât pentru cetățeni și mediul de afaceri, cât și la nivel inter și intra-instituțional, sunt de natură să eficientizeze activitatea administrației publice (din perspectiva costurilor și timpului de reacție) și să crească gradul de transparență și integritate în prestarea serviciilor, contribuind totodată la creșterea gradului de satisfacție al cetățeanului și la îmbunătățirea imaginii administrației publice.

Proiectul contribuie la soluționarea nevoilor identificate prin implementarea unor măsuri de simplificare pentru cetățeni, în corespondență cu Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor, atât din perspectiva back-office, cât și front-office.

În acest sens este avută în vedere achiziția și implementarea unei platforme integrate de tip Smart (portal web, bazate pe utilizarea inteligentă a informațiilor disponibile prin aplicarea principiului

înregistrării "o singura data" a datelor, prin care informațiile necesare din partea cetățenilor sunt colectate doar o singura data, cu respectarea cerințelor de protecție a vieții private, precum și generalizarea acceptării și emiterii de către autoritățile publice a documentelor în format electronic. Obiectivele demersului de simplificare a procedurilor administrative aplicabile cetățenilor sunt: economisirea resurselor utilizatorilor pentru accesarea serviciilor (financiare, timp, informaționale, confort); realizarea de efecte semnificative de antrenare și în alte domenii de interacțiune cu cetățenii; degrevarea instituțiilor publice de resurse implicate în interacțiunea cu cetățenii (timp, informaționale, materiale, financiare, corespondență).

În cadrul etapei de analiză vor fi selectate serviciile electronice specifice care vor fi implementate, ținând cont de următoarele criterii definite în Planul de simplificare: costurile generate pentru cetățeni; complexitatea procedurii; relaționarea cu alte servicii propuse pentru simplificare în aval sau amonte; rolul de referință pentru alte servicii și interacțiuni ale cetățenilor cu instituțiile publice: numărul anual ridicat al beneficiarilor.

Caracterul inovator al proiectului constă în integrarea următoarelor principii în cadrul soluției informatice prevăzute a fi implementate:

- acces facil și imediat către servicii publice care să fie disponibile non-stop și accesibil de acasă, de la serviciu, sau din orice altă locație, independent de tipul de dispozitiv folosit, PC/laptop sau dispozitive (telefoane, tablete) mobile.
- identitatea electronică a cetățeanului - acces la servicii electronice utilizând un mijloc de comunicare uzual, utilizarea adresei de e-mail pentru autentificarea în portal, trasabilitatea datelor cu caracter personal solicitate și transmise cetățenilor, cu respectarea legislației în vigoare, implementarea unei aplicații de gestiune integrată a comunicării cu cetățeanul.
- schimbul electronic de documente, completarea de formulare online, furnizarea de notificări automate și dovezi referitoare la manipularea datelor transmise.

Proiectul propus asigură operationalizarea la nivel teritorial a măsurilor de simplificare prevăzute în Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor, măsurile de tip front-office vizate au în vedere facilitarea interacțiunii cetățeanului cu angajații solicitantului, în vederea obținerii de servicii publice cu consum minim de resurse (timp, informaționale, financiare, materiale) din partea cetățeanului, măsurile de tip back-office au în vedere dezvoltarea facilităților suport ale solicitantului, care contribuie indirect la simplificarea procedurilor administrative pentru cetățeni prin optimizarea proceselor interne și crearea unor instrumente/mecanisme de natură să contribuie la reducerea timpilor interni.

Prin intermediul activităților de instruire (utilizare soluții IT) se asigură implementarea măsurii referitoare la dezvoltarea competențelor personalului pentru înțelegerea abordării pe procese și implementarea interoperabilității și e-guvernării în vederea eficientizării activităților.

Investițiile vor susține tranziția digitală a localității, contribuind astfel la adaptarea la noile cerințe sociale și economice. De asemenea, se va face tranziția către o administrație și o planificare transparentă, asigurându-se interacțiunea cu cetățenii în procesul de stabilire a direcțiilor de dezvoltare și a priorităților localității noastre.

Prin proiect se vor atinge următoarele proiecte:

1. Simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției pentru cetățeni în Primăria UAT CĂTINA
2. Îmbunătățirea cunoștințelor și abilităților personalului din Primărie în vederea optimizării măsurilor simplificate pentru cetățeni

3. Prin instalarea unor camere video supraveghere in cadrul comunității vom crește calitatea vieții prin asigurarea unui climat digitalizat din punct de vedere al infrastructurii pe întreaga raza a UAT CĂTINA și nu în ultimul rând un mediu sigur printr-o scădere a ratei infracționale

Astfel:

- informațiile gestionate în cadrul UAT vor fi stocate în siguranță.
- riscul pierderii și coruperii datelor va fi redus
- viteza de obținere a unei informații va crește
- viteza de probare a veridicității unei informații va crește
- aglomeratia din primărie prin interacțiunea online cu cetățenii va scădea.
- durata de disponibilitate a unei informații către cetățeni până la caracterul de permanent va crește
- durata de oferire a unor servicii către cetățeni și mediul de afaceri până la caracterul de non-stop va crește.
- timpul de răspuns către cetățeni și mediul de afaceri precum și costul de accesare a unei informații sau a unui serviciu va fi redus exponențial.

Posibilitatea de atingere a unor obiective de mediu privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și de noxe cu proveniență – gazele de esapament cel puțin prin eliminarea obligativității prezentei fizice la sediul primăriei pentru diverse demersuri birocratice, mai ales pentru cetățenii și agenții economici din afara localității. Vizând în continuare, minimalizarea amprentei de carbon, în ceea ce privește, utilizarea informațiilor pe suport grafic, prin implementarea sistemului integrat se vor înregistra scăderi masive în ceea ce privește reducerea birocratiei pe format hartie

Prin implementarea proiectului "Asigurarea de sisteme TIC în U.A.T. Comuna CĂTINA" se vor asigura la nivelul comunității sisteme informatice integrate și servicii conexe acestora, care vor beneficia de mentenanță și upgrade pe întreaga perioadă de implementare și durabilitate a proiectului.

Procesul de digitalizare face parte dintr-o strategie care are ca scop îmbunătățirea accesului la bunuri și servicii publice.

În cadrul primăriei:

- Portal web interactiv de comunicare online, bi-direcțional cu cetățenii și cu mediul de afaceri și de formare a inițiativelor comunitare
- Informarea cetățenilor și identificarea problemelor la nivel local
- Ghișeu unic pentru mediul de afaceri
- Platformă pentru atragerea investițiilor
- Servicii „cloud” – platformă cloud online pentru utilizare de către administrația publică
- Platformă de servicii publice digitale
- Sistem de planificare online – programarea online a cetățenilor la diverse ghișee apl
- Preluare/ înființare adese de e-mail cu domeniu propriu ca mijloc de comunicare oficială
- Birou unic virtual (depunere documente online, solicitări informații, anunțuri entitate, anunțuri cetățeni)
- Plata online a taxelor și impozitelor
- Monitorul oficial local - conform oug 57/2019 - noul cod administrativ
- Dezvoltare și participare decizională – implicarea directă a membrilor comunității în deciziile administrative printr-un proces deschis și transparent
- Bugetare participativă
- Consultare publică

- Initiative cetatenesti
- Initiative sociale - initiative locale din partea administratiei a cetatenilor si a mediului de afaceri printr-un proces deschis si transparent
- Oferirea de servicii rapide și de calitate către cetățeni
- Posibilitatea de supraveghere, îmbunătățire și fluidizare a proceselor de lucru, fără efort suplimentar
- Notificări în timp real cu privire la termene ce trebuie respectate conform legilor administrației publice
- Sistem integrat de comunicatii si suport informational – solutie software de management integrat de comunicare si relationare cu cetatenii, in masa, prin sms (sms-ul este singurul mecanism de informare certa a cetatenilor la orice ora si in orice conditii prin semnalul gsm)
- Managementul documentelor si al fluxurilor informationale, sistem de înregistrare și emitere a documentelor – permite înregistrarea și emiterea documentelor online, semnături electronice
- Arhiva electronica curenta-operationala/ arhiva electronica locala pe server local, in retea
- Arhiva electronica istorica/ arhiva electronica locala pe server local, in retea
- Implementarea S.C.I.M. – sistem de control intern managerial, conform ordinul 600/ 2018
- Modul S.C.I.M. de proceduri si formulare
- Modul S.C.I.M. planificare si risc management
- Modul S.C.I.M. resurse umane
- Eliminarea riscurilor de pierdere sau distrugere a documentelor prin implementarea proceselor de arhivare electronică
- WEBSITE interactiv de prezentare si promovare a entitatii
- Implementarea cerintelor GDPR conform Regulamentului UE 679/2016
- Implementarea Legii 544/ 2001 actualizata privind accesul la informatiile de interes public
- Transparenta decizionala in administratia publica
- Noul cod administrativ
- Managementul sedintelor de consiliu local si vot on-line
- Transparentizarea sedintelor de consiliu si a consultarilor publice prin distribuirea prin intermediul internetului de continut audio-video inregistrat si/ sau in timp real cu ajutorul sistemelor informatice

7. Modul de îndeplinire a condițiilor aferente investițiilor

Primaria va face toate demersurile conform ghidului de finantare pentru a accesa acest program si ulterior va respecta cerintele impuse prin acesta.

Se va realiza reformarea și digitalizarea autorității publice locale și a unităților de învățământ integrând conceptul de “smart village” prin achiziția și punerea în funcțiune a unor pachete TIC integrate menite să eficientizeze, să digitalizeze interacțiunea cu publicul și cu mediul de afaceri și să informatizeze fluxurile de lucru în mediul organizațional prin îmbunătățirea proceselor birocratice instituționale.

Soluțiile informatice vor avea arhitecturi deschise pentru a se putea integra/ interconecta cu soluții terțe existente sau viitoare.

Soluțiile informatice vor fi dezvoltate folosind tehnologii cu licențe deschise pentru a nu crea dependența față de o anumită companie/ soluție.

Sistemele informatice vor fi implementate de aceleași companii care le-au produs pentru a reduce cheltuielile și pentru a duce expertiza tehnică cât mai aproape de utilizatorul final al soluției.

Implementarea sistemelor este însoțită de instruirea corespunzătoare a utilizatorilor pentru a garanta îndeplinirea obiectivelor urmărite.

Implementarea unor servicii TIC în vederea alinierii instituționale la exigentele reglementărilor naționale și internaționale în domeniul securității informaționale în mediul organizațional.

Sistemele informatice vor dispune de mecanisme software care vor asista la respectarea:

- Ordonanței de urgență a guvernului nr. 57/ 2019 – privind noul cod administrativ
- Legii 52/ 2003 privind transparența decizională în administrația publică
- Regulamentului (UE) 679/ 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (rgdp – gdpr)
- Legii 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
- Ordonanței de urgență a guvernului nr. 38/2020 privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică la nivelul autorităților și instituțiilor publice
- Ordinului nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea codului controlului intern managerial al entităților publice emis de secretariatul general al guvernului
- Investițiile susțin tranziția digitală a localității, contribuind astfel la adaptarea la noile cerințe sociale și economice.

8. Descrierea procesului de implementare

Evoluția de la sisteme rudimentare, cu lucru pe hârtie și fără o structurare a informației, către un sistem unitar și performant de management și control este cât se poate de naturală pentru nevoile unei societăți care valorizează resursele și tinde spre modernizare și colaborare.

Procesul de implementare personalizată se va desfășura etapizat pe o perioadă de 18 luni prin prestarea de servicii dedicate de implementare personalizată. Pe lângă serviciile externe auxiliare de management proiect și publicitatea aferentă, din punct de vedere tehnic vom detalia etapizat subactivitățile investiției de bază:

- Servicii de instalare, configurare și punere în funcțiune a echipamentelor hardware.
- Servicii de instalare, analiză și configurare a programelor conform situației și specificului unității

Procesul de implementare începe cu:

- Definirea metodelor de lucru;
- Organizarea personalului și a compartimentelor;
- Organizarea procedurilor de achiziție.

În această etapă, un aspect important este stabilirea de cerințe tehnice pentru dezvoltarea soluțiilor (website internet interactiv) sau configurarea de soluții pre-existente și personalizarea acestora conform situației și specificului unității.

Fluxul operațional, din punct de vedere tehnic va conține:

- Servicii de consultanță legislativă și operațională privind integrarea optimă a sistemelor informatice în procesele de muncă ale operatorilor.
- Servicii de integrare și interconectare de baze de date și sisteme în vederea îmbunătățirii fluxurilor de muncă și a îmbunătățirii calității rezultatelor.

Ameliorarea proceselor birocratice atât prin interconectarea cu diverse sisteme cât și prin integrarea de noi procedee de muncă rămân obiective continue în implementarea și exploatarea sistemelor

considerand arhitectura deschisa a acestora ca o cale de dezvoltare ulterioara si ca o parghie de crestere a eficacitatii si a eficientei acestora.

☐ Servicii de populare a programelor IT cu date si informatii specifice unitatii la momentul pornirii sistemelor

Popularea sistemelor in vederea rularii de teste de functionare si a aducerii sistemelor la stadiu de functionare cat mai aproape de nivelul maxim pentru care au fost proiectate.

Servicii de populare a sistemului de arhiva electronica istorica/ arhiva electronica locala pe server, in retea proprie a unui volum de documente din arhiva fizica (scanare, indexare, incarcare documente proprii). In felul acesta sistemul obtinand volumul critic de informatii prin care sa-si puna in valoare eficienta atat fata de operatorii institutionali, cat fata de cetateni si agenti economici.

☐ Servicii de instruire a operatorilor; imbunatatirea competentelor in utilizarea noilor tehnologii in activitatea curenta si a competentelor digitale

Odata cu popularea sistemelor, concomitent se va face si instruirea utilizatorilor pentru a stapani functiunile si serviciile nou create.

Furnizorul va asista utilizatorii in exploatarea sistemelor si va furniza instruire continua a acestora pentru ca acestia sa obtina rezultatele optime din utilizarea solutiilor implementate. Totodata, furnizorul va mentine din punct de vedere tehnic sistemele in stare de functionare si le va administra pentru a oferi conditii optime de exploatare a tehnologiilor implementate.

☐ Servicii de transparentizare a sedintelor de consiliu si a consultarilor publice prin distribuirea prin intermediul internetului de continut audio-video inregistrat si/ sau in timp real cu ajutorul sistemelor informatice

Deschiderea entitatii publice se va face atat pentru cetateni, pentru operatorii proprii, cat si pentru membri consiliului, scopul fiind de a transparentiza activitatea deliberativa a entitatii si de a facilita activitatea atat executive cat si deliberative, cat mai independent de conditiile de munca si prezenta fizica.

In ceea ce priveste UAT CĂȚINA, pentru a implementa un sistem unitar si performant sunt necesare:

1. Servicii de populare a sistemului de ARHIVA ELECTRONICA ISTORICA/ ARHIVA ELECTRONICA LOCALA PE SERVER LOCAL, IN RETEAUA PROPRIE a unui volum de documente din arhiva fizica (scanare, indexare, incarcare documente proprii).
2. Servicii de populare a programelor IT cu date si informatii specifice unitatii la momentul pornirii sistemelor.
3. Servicii de instalare, analiza si configurare a programelor conform situatiei si specificului unitatii.
4. Servicii de instruire a operatorilor; imbunatatirea competentelor in utilizarea noilor tehnologii in activitatea curenta si a competentelor digitale.
5. Servicii de consultanta legislativa si operationala privind integrarea optima a sistemelor informatice in procesele de munca ale operatorilor.
6. Servicii de integrare si interconectare de baze de date si sisteme in vederea imbunatatirii fluxurilor de munca si a imbunatatirii calitatii rezultatelor.
7. Transparentizarea sedintelor de consiliu si a consultarilor publice prin distribuirea prin intermediul internetului de continut audio-video inregistrat si/ sau in timp real cu ajutorul sistemelor informatice.

8. Servicii de evaluare a infrastructurii informatice privind adecvarea acestora la noile cerințe de performanță, stabilitate și securitate impuse de modernizarea digitală a activității entității.

Toate aceste servicii vor fi implementate prin următoarele unelte digitale:

EFICIENTIZAREA ȘI DIGITALIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL ȘI CU MEDIUL DE AFACERI, prin:

- PORTAL web interactiv de comunicare online, bi-direcțional cu cetățenii și cu mediul de afaceri și de formare a inițiativelor comunitare
- informarea cetățenilor și identificarea problemelor la nivel local
- ghișeu unic pentru mediul de afaceri
- platformă pentru atragerea investițiilor
- plata online a taxelor și impozitelor
- servicii „cloud” – platformă cloud online pentru utilizare de către administrația publică
- platformă de servicii publice digitale
- sistem de planificare online – programarea online a cetățenilor la diverse ghișee apl
- preluare/ înființare adese de e-mail cu domeniu propriu ca mijloc de comunicare oficială
- birou unic virtual (depunere documente online, solicitări informații, anunțuri entitate, anunțuri cetățeni)
 - Transmitere/ obținere documente
 - Transmitere electronică a documentelor către serviciile autorității publice
 - Obținerea de documente din partea autorității publice
 - Asistarea cetățeanului în completarea formularelor
 - Acces securizat în platforma informatică
 - solicitare informații
 - Solicitarea electronică de informații publice sau de interes personal
 - Posibilitatea de transfer de documente electronice
 - Comunicare bidirecțională cu autoritatea publică
 - Acces securizat în platforma informatică
- INTEGRARE MANAGEMENT DOCUMENTE
- Integrarea serviciilor cu sistemul de management al documentelor al autorității publice
- Automatizarea activităților de publicare și actualizare informații din cadrul sitului de Internet
- PLATA ONLINE A TAXELOR ȘI IMPOZITELOR
- MONITORUL OFICIAL LOCAL - CONFORM OUG 57/2019 - NOUL COD ADMINISTRATIV
 - Gestiunea în timp real a informației publicate
 - Interconectarea facilă cu situl de Internet existent
 - Publicare Automată Registre
 - Publicare Statut și Regulamente
 - Publicare Informații de Interes Public
 - Publicare Informații Financiare
 - Publicare Declarații Casătorie
- DEZVOLTARE ȘI PARTICIPARE DECIZIONALĂ – IMPLICAREA DIRECTĂ A MEMBRILOR COMUNITĂȚII ÎN DECIZIILE ADMINISTRATIVE PRINTR-UN PROCES DESCHIS ȘI TRANSPARENT
- BUGETARE PARTICIPATIVĂ

Platforma prin care cetatenii pot propune proiecte de investitii ca parte din planul UAT, in limita de buget fixata de Consiliu.

Posibilitatea de a seta Sesiuni de bugetare cu calendar specific actualizabil automat, regulament propriu si mecanisme dedicate. Operatorul UAT are posibilitatea de a defini domenii de investitii in care cetatenii sa inscrie proiectele, domenii specifice unei anume sesiuni de bugetare.

CONSULTARE PUBLICA

Platforma prin care UAT propune proiecte legislative sau de investitii, idei sau diverse teme urbane catre cetateni iar acestia pot consulta anunturile, vizualiza anexele si pot vota pro sau contra propunerilor.

INIȚIATIVE CETĂȚENEȘTI - COMUNICAREA CU CETĂȚENII ȘI FORMAREA INIȚIATIVELOR COMUNITARE

Platforma prin care cetatenii propune proiecte legislative sau de investitii, idei sau diverse teme urbane iar tot cetatenii pot consulta anunturile, vizualiza anexele si pot vota pro sau contra propunerilor.

INITIATIVE SOCIALE - INITIATIVE LOCALE DIN PARTEA ADMINISTRATIEI A CETATENIOR SI A MEDIULUI DE AFACERI PRINTR-UN PROCES DESCHIS SI TRANSPARENT

INITIATIVE ADMINISTRATIVE LOCALE

Platforma prin care UAT propune initiative cu impact social semnificativ, destinate categoriilor defavorizate sau cu nevoi speciale precum si celor varstnici sau copiiiilor.

SOLICITARI DE SPONSORIZARE SI OFERTE DE MECENAT

Platforma prin care cetatenii sau entitati juridice externe pot solicita ajutor financiar sub forma de sponsorizari sau pot isi pot oferi serviciile de suport financiar pentru cei in nevoie.

WEBSITE INTERACTIV DE PREZENTARE SI PROMOVARE A ENTITATII

SISTEM INTEGRAT DE COMUNICATII SI SUPTOR INFORMATIONAL – SOLUTIE SOFTWARE DE MANAGEMENT INTEGRAT DE COMUNICARE SI RELATIONARE CU CETATENII, IN MASA, PRIN SMS (SMS-UL ESTE SINGURUL MECANISM DE INFORMARE CERTA A CETATENILOR LA ORICE ORA SI IN ORICE CONDITII PRIN SEMNALUL GSM)

- Serviciu pentru informarea cetatenilor privind situatiile de urgenta indiferent daca se afla sau nu in zona evenimentului. Sunt informati cetatenii care au un interes in zona evenimentului, indiferent de locul in care se afla

- Informari privind evenimente de interes pentru cetateni, cum ar fi lucrari publice, interdictii de circulatie, mecanismul de informare bazandu-se pe stabilirea interesului cetatenilor si nu pe prezenta lor, precum si pe baza unor algoritmi de selectare rulat pe un nomenclator de adrese

INFORMATIZAREA FLUXURILOR DE LUCRU ÎN MEDIUL ORGANIZAȚIONAL, EFICIENTIZAREA PROCESELOR BIROCRATICE INSTITUȚIONALE, prin:

Managementul documentelor si al fluxurilor informationale, sistem de înregistrare și emitere a documentelor – permite înregistrarea și emiterea documentelor online, semnături electronice

- Managementul structurat al drepturilor operatorilor pe baza organigramei in paralel cu permisiunile speciale

- Registre multiple externe sau cu autoincrementare. Gestiunea facila a inregistrarii unui document

- Managementul avansat al documentelor individuale sub forma de seturi de metadate. Mecanisme de autocompletare a unor campuri de date pe baza Nomenclatoarelor

- Documente colective si lucrari - Managementul unic al documentelor similare si generarea in numar foarte mare a acestora. Managementul grupat al documentelor sub forma de lucrari (dosare)
- Administrarea activitatii personalului – Managementul schimburilor, Managementul absentelor (concedii, invoiuri etc.), Managementul persoanelor substituente; suplinitori
- Tranzactii si rute predefinite – Managementul evoluat al tranzactionarii documentelor in cadrul organizatiei
- Documente virtuale sablonabile - Documente virtuale editabile pe baza de sabloane. Generarea dinamica de seturi de metadate aferente documentelor virtuale
- Cautare informatie si raportare - Generarea de rapoarte in fomat xls, html si pdf; Partajarea drepturilor de acces, editare, predare si finalizare; Generarea programata de documente

ARHIVA ELECTRONICA CURENTA-OPERATIONALA/ ARHIVA ELECTRONICA LOCALA PE SERVER LOCAL, IN RETEA

- Alocarea de fisiere multiple unor metadate;
- Managementul accesului securizat la Arhiva electronica aflata pe server, in reseaua proprie;
- Gestiunea arhivei conform legii

Set de functiuni si module care deserve sc utilizarea specifica ale sistemului in ceea ce priveste manipularea, accesarea si stocarea copiei electronice a documetelor, prin:

- Mecanism de incarcare a documentului electronic;
- Mecanism de gestiune multi-fisier a documentului electronic;
- Procedura de stocare si regasire a documentelor in versiune electronica;
- Mecanism de afisare a documentelor in versiune electronica;
- Mecanism de gestiune a versiunilor;
- Mecanisme de asistare a responsabililor cu arhiva din cadrul institutiei;
- Mecanisme de incarcare a documentului propriu-zis electronic in formate diverse permitand construirea unei arhive electronice multi-media

ARHIVA ELECTRONICA ISTORICA/ ARHIVA ELECTRONICA LOCALA PE SERVER LOCAL, IN RETEA

Set de functiuni si module care deserve sc utilizarea specifica ale sistemului in ceea ce priveste manipularea, accesarea si stocarea copiei electronice a documetelor, prin:

- Procedura de stocare si regasire a documentelor in versiune electronica;
- Mecanism de afisare a documentelor in versiune electronica;
- Mecanism de gestiune a versiunilor;
- Mecanisme de asistare a responsabililor cu arhiva din cadrul institutiei;
- Mecanisme de incarcare a documentului propriu-zis electronic in formate diverse permitand construirea unei arhive electronice multi-media

- Mecanisme de generare (optionala) de documente cerute de legislatia in vigoare (Legea 16/1996, R 2014 – LEGEA ARHIVELOR NATIONALE);

- Implementarea mecanismului legal de selectionare a documentelor in vederea arhivarii; alocarea indicativului arhivistic; conversia automata a „documentului propriu-zis” in document in momentul arhivarii;

IMPLEMENTAREA SCIM (SISTEM CONTROL INTERN MANAGERIAL), CONFORM Ordin 600/ 2018

MODUL SCIM DE PROCEDURI SI FORMULARE

- Autoevaluare – suport pentru crearea, completarea și gestiunea Chestionarelor de autoevaluare SCIM precum și a Situației sintetice a autoevaluării SCIM, conform anexelor 4.1 și 4.2 din legislația în vigoare.
- Implementare SCIM – suport pentru crearea, completarea și gestiunea Situațiilor centralizatoare privind implementarea SCIM, conform anexei 3 din legislația în vigoare.
- Raport SCIM – suport pentru crearea, completarea și gestiunea Rapoartelor asupra SCIM, conform anexei 4.3 din legislația în vigoare.
- Plan/ program dezvoltare SCIM – suport pentru crearea, completarea și gestiunea Programului de dezvoltare SCIM, conform legislația în vigoare.
- MODUL SCIM PLANIFICARE SI RISC MANAGEMENT
- Arbore de obiective – gestiunea obiectivelor, activitatilor și a riscurilor asociate se face în cadrul Arborelui de obiective. Include mecanismele de gestiune – Fisa obiectiv, Fisa indicator de performanta, Fisa activitate, Formular alerta la risc, Fisa de urmarire a riscului.
- Proces verbal al sedintei de analiza a riscurilor – date aferente tuturor Fiselor de urmărire a riscurilor ce au avut versiuni generate în ziua respectiva sau mai vechi și care NU au fost încă incluse în niciun Proces verbal.
- Plan de actiuni – Planuri de acțiuni pentru fiecare departament în parte, pe baza Fiselor de urmărire a riscurilor. Centralizarea Planurilor de acțiuni pe entitate se face DOAR pe baza Planurilor de acțiuni DEJA generate pe compartimente.
- Registrul riscurilor – Registrul riscurilor se vor întocmi pentru toate compartimentele pentru care am definite obiective, respectiv riscuri.
- Monitorizarea performantelor – genereaza Rapoartele de monitorizare a performantelor pe baza Fiselor indicatorilor de performanta.
- MODUL SCIM RESURSE UMANE
- Stat de funcții – Statul de funcții preia informațiile din organigrama și din baza de personal deja introdusa în sensul ca se populeaza automat cu departamentele declarate în cadrul organigramei și cu salariatii declarati ca utilizatori. Statul de funcții permite declararea de compartimente și posturi vacante. Statul de funcții trebuie întocmit anual, conform legii.
- Fise de post – instrumente complexe de generare și gestionare a fiselor de post din cadrul entitatii.
 - o Fise de post standard, FPS – se stabilesc pentru fiecare post de lucru din cadrul Statului de funcții respectand un format larg folosit în domeniu.
 - o Fisele de post sunt structurate pe capitole, fiecare capitol fiind format din mai multe articole.
 - o Fise de post individuale, FPI – sunt generate pe baza FPS. Pentru a iniția o FPI trebuie sa exista FPS asociata postului respectiv. O FPI conține specificatiile standard ale unui post de lucru, preluate din FPS și personalizate pentru un anume salariat.
- Lista functiilor sensibile – Functiile sensibile sunt înțelese conform legislatiei în vigoare privind Sistemul de Control Intern Managerial. Lista functiilor sensibile se întocmeste anual, pentru fiecare compartiment în parte, respectiv pentru întreaga entitate, conform legii.
- IMPLEMENTAREA CERINTELOR GDPR CONFORM Regulamentului UE 679/ 2016
- Modul de prelucrare a datelor personale – registrul operatiunilor de prelucrare a datelor personale (rop-dp)
- Modul date personale identificate – nomenclator date personale identificate
- Modul de cartografiere dinamica a documentelor/ registru

- Modul consimtaminte privind prelucrarea datelor personale/ nomenclatoare
- Modul inadvertente privind protecția datelor personale/ registru
- Modul istoric solicitări persoane vizate privind prelucrarea datelor personale
- Modul operatori autorizați în prelucrarea datelor personale
- IMPLEMENTAREA Legii 544/ 2001 actualizată privind accesul la informațiile de interes public
- Numărul total de solicitări de informații de interes public
- Numărul total de solicitări, departajat pe domenii de interes
- Numărul de solicitări rezolvate favorabil
- Numărul de solicitări respinse, defalcat după motivația respingerii (informații exceptate de la acces, inexistente etc)
- Numărul de solicitări adresate în scris: 1. Pe suport de hârtie și 2. Pe suport electronic
- Numărul de solicitări adresate de persoane fizice
- Numărul de solicitări adresate de persoane juridice
- Numărul de reclamații administrative: 1. Rezolvate favorabil; 2. Respinse
- Numărul de plângeri în instanță: 1. Rezolvate favorabil; 2. Respinse; 3. În curs de soluționare
- Costurile totale ale compartimentului de informare și relații publice
- Sumele totale încasate pentru serviciile de copiere a informațiilor de interes public solicitate
- Numărul estimativ de vizitatori ai punctului de informare documentare
- TRANSPARENTA DECIZIONALĂ ÎN ADMINISTRATIA PUBLICĂ
- NOUL COD ADMINISTRATIV

PACHET INFORMATIC în conformitate cu prevederile OUG nr. 57/ 2019 privind NOUL COD ADMINISTRATIV și Legea NR. 52/2003 privind TRANSPARENTA DECIZIONALĂ în ADMINISTRATIA PUBLICĂ, cu următoarea structură:

- PROCESELE AUTORITĂȚII DELIBERATIVE - Proiecte și Hotărâri de Consiliu, Avize, Propuneri și Recomandări, Refuzuri Contrasemnare/ Avizare Legalitate
- PROCESELE AUTORITĂȚII EXECUTIVE - Proiecte și Dispoziții de Primar, Avize, Propuneri și Completări, Refuzuri Avizare Legalitate
- CONSILIU ȘI COMISII DE SPECIALITATE - Componenta Consiliu și Comisii, Gestiune Mandate, Rapoarte de prezentă
- DEZBATERI PUBLICE - Convocare ședințe publice, Minutele dezbaterilor publice, Recomandări aferente proiectelor de hotărâre
- ȘEDINTE DE COMISII SPECIALITATE – Convocări, Ordine de Zi, Vot deschis sau secret, Evidența voturi, Procese Verbale
- TRANSPARENTA DECIZIONALĂ - Raport Implementare L52/2003, Integrare cu Pagina de Internet al Primăriei, Integrare cu Portalul de Internet al Primăriei
- MANAGEMENTUL ȘEDINTELOR DE CONSILIU LOCAL ȘI VOT ON-LINE
- ȘEDINTE DE CONSILIU - Anunțuri și Convocări, Ordine de Zi, Vot deschis sau secret, Evidența voturi, Procese Verbale
- CONSILIER - LUCRU LA DISTANȚĂ - Proiecte în lucru; consultare documentație, Emitere avize, Sistem de votare on-line, Notificări – Mecanisme de gestiune a ședințelor de Consiliu și a celor de Comisii de Specialitate, inclusiv mecanismul de vot la distanță
- TRANSPARENTIZAREA ȘEDINTELOR DE CONSILIU ȘI A CONSULTĂRILOR PUBLICE PRIN DISTRIBUIREA PRIN INTERMEDIUL INTERNETULUI DE CONTINUT

AUDIO-VIDEO INREGISTRAT SI/ SAU IN TIMP REAL CU AJUTORUL SISTEMELOR INFORMATICE

Activitatea (back-office) va consta in servicii de dezvoltare sistem de management de documente existent cu noi functionalitati pentru a putea acoperi digital fluxurile initiate prin portalul de servicii si a furniza serviciile in format digital si extinderea lui cu modulul de arhiva electronica pentru a putea utiliza integrat rezultatele retro-digitalizarii.

De asemenea pentru evidenta documentelor interne se vor implementa functionalitati de arhivare conform legii, clasificare, termene de pastrare.

Administrarea documentelor interne va asigura:

- Registratura electronica;
- Registre configurabile;
- Restartare automata la inceput de an;
- Inregistrarea documentelor prin intermediul seturilor de metadate (coperti);
- Posibilitatea de a procesa documente simultan in cadrul lucrarilor;
- Posibilitatea de a genera documente conexe; respectarea legislatiei privind raspunsul la solicitari;
- Posibilitatea de a procesa documente similare multiple (colectii);
- Posibilitatea de generare, in cadrul editabil corespunzator copertii;
- Panouri sinoptice adaptate diverselor moduri de lucru;
- Mecanisme de cautare multi-disciplinara;
- Mecanisme de configurare si raportare personalizata;
- Mecanisme de gestiune a fluxurilor de documente; Rute predefinite;
- Procedura de predare si transfer a documentelor;
- Procedura de rezolvare a documentelor si predarea drepturilor de rezolvare;
- Procedura de confirmare a primirii documentelor si transfer de responsabilitate;
- Mecanisme de implementare a politicilor de autorizare si restrictionare pe baza organigramei;
- Posibilitatea de integrare de nomenclatoare: judete si localitati, strazi, persoane.

Pentru punerea in aplicare a sistemului integrat descris mai sus este necesara dotarea UAT si cu infrastructura hardware capabila sa sustina din punct de vedere tehnic implementarea solutiei de digitalizare. Astfel prin proiect se vor achizitiona:

- File server – sistem server complet
- Hardware suport in vederea digitalizarii proceselor deliberative si a asigurarii transparentei acestora – tablete pentru membri consiliului local
- Hardware suport in vederea digitalizarii proceselor deliberative si a asigurarii transparentei acestora in vederea transmiterii sedintelor de consiliu in mediul virtual (infrastructura audio-video cu licente software necesare functionarii acestora) – transparentizarea sedintelor de consiliu si a consultarilor publice prin distribuirea prin intermediul internetului de continut audio-video inregistrat si/ sau in timp real cu ajutorul sistemelor informatice – infrastructura hardware audio-video
- Hardware necesar completarii tehnice a posturilor de lucru ce proceseaza informatie in vederea digitalizarii activitatii organizationale (multifunctionale) – periferic multifunctional
- Hardware pentru asigurarea si imbunatatirea mobilitatii angajatilor sau a persoanelor de decizie (laptopuri)
- Servicii de instalare, configurare si punere in functiune a echipamentelor hardware

□ Servicii de evaluare a infrastructurii informatice privind adecvarea acestora la noile cerințe de performanță, stabilitate și securitate impuse de modernizarea digitală a activității entității

Prin implementarea soluției de digitalizare prezentate, cetățenii Comunei CĂTINA, vor beneficia de noi facilități online din care amintim:

- Depunerea de documente online fără a mai fi nevoie să se deplaseze la ghișee
- Plata amenzilor online direct pe site-ul oficial
- Raportarea unei probleme din spațiul public online
- Verificarea documentelor necesare depunerii unor cereri în timp real online
- Acces și informare în timp real asupra informațiilor de interes public
- Verificarea stadiului soluționării unor cereri în timp real
- Programarea de audiențe online

În urma realizării investiției propuse se vor atinge următorii indicatori și se vor realiza următoarele activități:

Pentru realizarea procesului de implementare, proiectul își propune selectarea unui consultant care va elabora specificațiile tehnice aferente platformei ce urmează a fi achiziționate. Ca urmare a elaborării specificațiilor tehnice, se publica în SEAP anunțul de participare pentru procedura de achiziție platforma informatică.

ASIGURAREA DE SISTEME TIC UAT CĂTINA se va implementa prin:

- EFICIENTIZAREA ȘI DIGITALIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL ȘI CU MEDIUL DE AFACERI
- INFORMATIZAREA FLUXURILOR DE LUCRU ÎN MEDIUL ORGANIZAȚIONAL, EFICIENTIZAREA PROCESELOR BIROCRATICE INSTITUȚIONALE și se va dota cu infrastructura hardware adecvată a sistemelor implementate
- DOTARE INFRASTRUCTURA HARDWARE UAT
- Servicii personalizate UAT - SERVICII DE IMPLEMENTARE PERSONALIZATE
- ACHIZITIE STATII DE INCARCARE ELECTRICĂ
- ACHIZITIE SISTEM DE SUPRAVEGHERE VIDEO
- ACHIZITIE MOBILIER URBAN INTELIGENT

9. Alte informații

Proiectul de încadrează în Pilonul IV. „Coeziune socială și teritorială” vizează implementarea politicilor urbane, inclusiv a mobilității urbane, punând accentul pe investițiile verzi și digitale și pe reducerea disparităților regionale teritoriale și sociale din zonele urbane și rurale și contribuie la tranziția verde și digitală a localităților din România respectând principiul DNSH („Do not significant harm”), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile. Prin finanțarea solicitată se asigură operaționalizarea măsurilor din noua Strategie Națională de Siguranță Rutieră, respectiv tratarea distinctă a sistemelor automate, în raport cu evoluția tehnologică, fiind eligibile și alte tipuri de infrastructuri TIC care pot contribui la implementarea conceptului de „Smart city/Smart village”, în raport cu dezvoltarea tehnologiilor (în concordanță cu domeniul de intervenție 021ter - Dezvoltarea de servicii și structuri de sprijin foarte specializate pentru administrațiile publice.

Proiectul susține operaționalizarea R3 prin investiții de tip I1.2. Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC.

Complementaritatea cu alte componente din cadrul planului: Reforma este complementară cu C14 - Buna guvernare, ce vizează realizarea unui management performant al resurselor umane în sectorul public prin reforma funcției publice prin digitalizare și managementul parcursului de carieră.

Complementaritatea cu alte surse de finanțare:

Reforma este complementară cu finanțarea de proiecte din POCA;

Contribuția la Pilonul social european, inclusiv facilități pentru persoanele cu dizabilități:

Reforma răspunde principiilor privind nediscriminarea și egalitatea de șanse prin faptul că va contribui la îmbunătățirea accesibilității la serviciile publice pentru populația aflată în zone dezavantajate/periferice și la creșterea capacității administrative. În procesul de implementare a proiectului se vor avea în vedere și criteriile de integrare a abordării de gen și nevoilor particularizate ale grupurilor vulnerabile sau subreprezentate.

Soluțiile informatice vor avea arhitecturi deschise pentru a se putea integra/ interconecta cu soluții existente sau viitoare.

Soluțiile informatice vor fi dezvoltate folosind tehnologii cu licențe deschise pentru a nu crea dependența față de o anumită companie sau soluție informatică.

Soluțiile informatice vor facilita circulația informației de pe calculatorul operatorului care editează un document către laptopul altui operator care corectează documentul sau aduce modificări până la portalul interactiv deschis către cetățean și conectat la website-ul de internet al entității. În aceeași măsură sistemul va facilita transferul de informație atât sub formă de solicitare cât și sub formă de comunicare de la cetățean sau agent economic prin intermediul portalului de internet către sistemul de management al documentelor intern al entității UAT sau unitate de învățământ.

Transferurile de informații între interiorul și exteriorul organizației se realizează controlat, validat uman, pentru a preveni pe de o parte scurgerea de informații, respectarea GDPR și pe de altă parte hartuirea prin comunicări nedorite de către actori rău-intenționați.

În felul acesta sistemele manipulează informație produsă de servicii specializate din cadrul UAT (cum ar fi registrul agricol, serviciul urbanism, serviciul taxe și impozite, asistența socială, serviciul contabilitate, etc.) și care este furnizată de soluțiile informatice existente deja implementate. Informația este manipulată și procesată în cadrul organizației, este arhivată și stocată în arhiva electronică, este interogată și recuperată la inițiativa unui operator sau a unui cetățean sau agent economic extern, este comunicată și publicată implicit în cadrul unor instrumente legale (Monitorul Oficial Local) sau comunicată personalizat în baza unor solicitări extente.

Soluțiile informatice permit implementarea de birouri unice virtuale cu funcționalitate permanentă prin intermediul cărora serviciile de registratură și secretariat și emitere de documente pot avea loc indiferent de ora și condiții.

Investiția va ține cont de faptul că scopul său final este furnizarea de servicii de calitate, cu valoare adăugată pentru clienții finali - care sunt întotdeauna (chiar dacă în mod indirect), cetățenii și agenții economici. Mecanismele de securitate implementate vor fi eficiente și pot asigura un nivel minimal de securitate cibernetică.

O economie durabilă, transparentă și vizibilă este singura modalitate de a asigura reducerea decalajului dintre România și alte economii UE și a posibilelor neconcordanțe în ceea ce privește standardele de viață.

Rentabilitatea investiției se reflectată în modul în care aceasta eficientizează procese, îmbunătățește calitatea serviciilor și a produselor pe care le oferă, construiește relații solide cu colaboratori externi și consolidează relațiile între angajații. Valoarea adăugată generată de transformarea digitală are un impact major asupra întregului aparat bugetar pe termen lung nu doar din punct de vedere financiar. Necesitatea transformării digitale din motive socio-economice, corelata cu atenția sporită acordată comunității, vine în întâmpinarea indicatorilor de mediu, sustenabilității și diversității.

INSPECTOR,

Ing. Elena - Manuela PĂSĂROIU

