

**ROMANIA**  
**JUDETUL BUZAU**  
**COMUNA CĂTINA**  
**PRIMAR**

**DISPOZIȚIE nr.170**  
**privind aprobarea Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță în format**  
**electronic în anul 2022 salariaților din cadrul aparatului de specialitate**  
**al Primarului comunei Cătina**

Primarul comunei Cătina, județul Buzău:

Având în vedere :

- referatul compartimentului de specialitate, înregistrat la nr.4591/8.07.2022;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 11 din 25.02.2022 privind aprobarea bugetului local al comunei Cătina pe anul 2022;
- prevederile art.IV din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- prevederile art.1, alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.26, alin. (4), (5), (6) și (7) din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.155, alin.(1), lit e), art.196, alin.(1), lit.b) și art.243, alin. (1,) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUNE :**

Art.1. se aprobă Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță în format electronic în anul 2022 pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Cătina, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție

Art.2. Prezenta dispoziție va fi dusă la îndeplinire de către Compartimentul contabilitate și achiziții publice și comunicată persoanelor și autorităților interesate de către secretarul general al comunei.

**CĂTINA,20.07.2022**

**p. Primar,**

**ADMINISTRATOR PUBLIC**

**Ing. Elena-Manuela PĂSĂROIU**

**Contrasemnează,**  
**Secretar General al comunei**  
**Felicia-Daniela PARASCHIV**

**REGULAMENT**

**privind acordarea voucherelor de vacanță în format electronic privind în anul 2022 personalului din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei Cătina**

**Art.1.** (1) În scopul recuperării capacității de muncă, personalului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Cătina - funcționari publici și personal contractual - li se acordă vouchere de vacanță, în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, în condițiile art.1 alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, ale art.IV din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene.

(2) Voucherele se acordă pentru perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2022, se emit doar pe suport electronic și au o valoare anuală de 1450 lei.

Perioada de valabilitate a voucherelor emise pe suport electronic este un an de la data alimentării cu contravaloarea lor, fără a se înțelege că acesta este perioada de valabilitate a suportului electronic.

Angajatorul va înștiința personalul cu privire la data alimentării și valoarea voucherelor de vacanță transferate pe suportul electronic.

(3) Asupra voucherelor primite, salariaților i se va reține impozit pe venit în cuantum de 10 % din valoarea voucherelor acordate, impozit reținut din venitul salarial aferent lunii în care se acordă acestea.

(4) Voucherele de vacanță se acordă în limitele sumelor prevăzute cu această destinație în bugetul anual de venituri și cheltuieli aprobat, cu acordul organizației sindicale reprezentative la nivel de unitate, potrivit legii.

(5) Preluarea, gestionarea, distribuirea voucherelor de vacanță, precum și evidența acestora după achiziție, se realizează de către Compartimentul contabilitate și achiziții publice, din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei Cătina, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

**Art.2.** (1) Cuantumul acordat salariaților sub forma voucherelor de vacanță se acordă în luna iulie 2022, proporțional cu perioada de exercitare a raportului de serviciu/contractului individual de muncă, prin raportarea valorii integrale de 1450 lei la numărul de zile lucrătoare ale anului 2022, respectiv 251 și înmulțirea cu numărul de zile efectiv lucrate de către salariat.

(2) Voucherele se acordă și salariaților care în perioada 1 ianuarie - 31 decembrie 2022 beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal, concediu pentru îngrijire copil bolnav, considerate perioade de activitate prestată conform art. 145 alin (4) din Legea nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările completările ulterioare.

(3) Voucherele nu se acordă salariaților din cadrul instituției care au contractul individual de muncă/raportul de serviciu suspendat la data acordării voucherelor de vacanță, aflându-se în concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap, sau în concediu fără plată.

(4) Salariatul detașat primește voucherele de vacanță de la unitatea la care și-a desfășurat activitatea proporțional cu durata angajării și a timpului de muncă.

(5) În cazul în care personalul din cadrul Primăriei Cătina a fost prezent parțial la muncă în perioada 1 ianuarie - 31 decembrie 2022 din diferite motive (angajare în cursul acestei perioade, reîntoarcere din concediile prevăzute la alin. (3), pensionări în cursul acestei perioade, etc), numărul de vouchere se va acorda după următorul mod de calcul: 1450 lei se înmulțește cu raportul dintre numărul de zile de activitate prestată în perioada 1 ianuarie – 31

decembrie 2022/ 251 (numărul de zile lucrătoare în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2022), cu rotunjire în favoarea salariatului.

(6) Pentru persoanele care au început activitatea prin transfer, în interesul serviciului în cadrul aparatului de specialitate al Primăriei Cătina, pe parcursul perioadei de acordare, voucherele de vacanță se distribuie integral, dacă nu au fost acordate la instituțiile de la care au fost preluate.

Art.3. Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite.

Art.4. (1) Persoanele care primesc voucherele de vacanță sunt singurele îndreptățite să le utilizeze în perioada menționată pe acestea și, în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement conform art.23 din Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.215/2009, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Beneficiarilor de vouchere de vacanță le sunt interzise următoarele :

- a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;
- b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a acestuia;
- c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art.5. (1) Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele acordate necuvenite, potrivit prevederilor legale, la data încetării raporturilor de muncă, de serviciu, în cazul suspendării activității sau a concediului fără plată.

(2) Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator. În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

(3) La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta, la rândul lui, va restitui suportul electronic unității emitente.

(4) Salariatul care utilizează voucherele are obligația restituirii acestora cu 30 de zile anterioare datei de expirare a valabilității acestora.

(5) Utilizarea de către beneficiar a voucherelor necuvenite obligă salariatul la plata contravalorii acestora către angajator

Art.6. În situațiile în care se restituie voucherele nefolosite sau contravaloarea acestora, salariatul beneficiază de recalcularea impozitului în luna următoare restituirii.

Art.7. Ordonatorul principal de credite va prelucra datele de cu caracter personal ale salariaților necesare pentru emiterea, utilizarea, procesarea și decontarea tranzacțiilor cu vouchere de vacanță, în condițiile Regulamentului pentru protecția datelor cu caracter personal și a Legii nr.129/2018.

Art.8. Prezentul regulament se completează cu prevederile actelor normative care au același obiect de reglementare.

Art.9. Prezentul regulament se aduce la cunoștință, prin comunicarea acestuia, către toți salariații din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Cătina.

**p.PRIMAR,  
ADMINISTRATOR PUBLIC**

**Ing. Elena - Manuela PĂSĂROIU**

**Secretar general al comunei,**

**Felicia-Daniela PARASCHIV**