



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
PRIMĂRIA COMUNEI CĂTINA

Catina, str. Principala, nr. 320, jud. Buzău, cod poștal 127145
tel. 0238504430, 0758.228.462; e-mail: primaria@catinabz.ro



Anexa nr. 1 la Dispoziția nr. ____/____.05.2023

PLAN DE INTEGRITATE AL U.A.T. COMUNA CĂTINA

(Strategia Națională Anticorupție 2021-2025)

*Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul instituției și celor subordonate/
coordonate/aflăte sub autoritate, precum și a întreprinderilor publice*

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificat	Termen de realizare	Responsabil	Buget
1.1 Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia către MDLPA.	Declarația adoptată, diseminată și postată pe site-ul instituției https://www.catinabz.ro/declarative-SNA-2021-2025 . Transmiterea declarației către MDLPA	Reticență în semnarea/asumarea documentului de către conducerea instituției	Document aprobat. Da. Publicare pe pagina instituției. Da. Bază de date MDLPA.	Martie 2023	Conducerea instituției.	Nu este cazul.
1.2 Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025.	Act administrativ emis de către Primăria Cătina. Informarea MDLPA cu privire la emiterea actului administrativ .	Întârzieri în desemnarea/actualizarea componenței grupului de lucru.	Dispoziția nr. ____/____ a Primarului comunei Catina. Lista de distribuție. Baza de date MDLPA.	Aprilie 2023	Conducerea instituției.	Nu este cazul.

1.3 Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate.	Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate: circa 15 persoane reprezentând angajați ai Primăriei Comunei Catina (funcționari publici și personal contractual).	Caracter formal al consultării. Neparticiparea/neimplirea carea angajaților.	Propuneri primite de la angajați: nu au fost înregistrate propuneri .	Mai 2023	Conducerea instituției. Persoanele desemnate pentru implementarea SNA.	Nu este cazul.
1.4 Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției.	Plan de integritate aprobat prin act administrativ și diseminat (e-mail, circulară, ședință etc.). Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate. Modalitatea de informare a acestora (ex. ședință, e-mail, circulară, etc.) Plan de integritate publicat pe site-ul instituției	Nedistribuirea planului	Plan de integritate aprobat Minută/circulară/e-mail/listă de luare la cunoștință.	Mai 2023	Conducerea instituției. Coordonatorul implementării Planului de integritate/persoanele desemnate pentru implementare SNA.	Nu este cazul.
1.5 Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției.	Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate.	Caracterul formal al demersului. Personal instruit pentru aplicarea metodologiei.	Rapoarte de evaluare ale riscurilor și vulnerabilităților la corupție/Registrul riscurilor de corupție.	Anual	Conducerea instituției. Coordonatorul Planului de Integritate/persoanele desemnate pentru implementarea SNA.	Nu este cazul.
1.6 Implementare măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate.	Nr. măsuri implementate. Nr. vulnerabilități remediate.	Caracterul formal al demersului. Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei.	Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților (Anexa C).	Permanent	Grupul de lucru pentru managementul riscurilor la corupție.	În funcție de măsurile de remediere identificate.
1.7 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către MDLPA.	Grad de implementare a planului de integritate . Măsuri noi introduse/revizuite.	Caracter formal al evaluării . Neparticiparea / neimplicare angajaților.	Raport de evaluare. Bază de date MDLPA.	Anual	Conducerea instituției. Coordonatorul Planului de Integritate / persoanele desemnate pentru implementarea	Nu este cazul.

					SNA.	
1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor).	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar.	Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor .	Raport de autoevaluare transmis MDLPA.	Anual.	Conducerea instituției. Coordonatorul Planului de Integritate / persoanele desemnate pentru implementarea SNA.	Nu este cazul.

Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificat	Termen de realizare	Responsabil	Buget
2.1 Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice.	Nr. programe derulate/activități de informare. Nr. participanți. Nr. module de curs derulate. Feedback-ul participanților.	Resurse financiare insuficiente. Grad scăzut de participare. Caracter formal al activităților.	Proces Verbal/Minută privind activitatea de conștientizare în cunoașterea consecințelor faptelor de corupție în Primaria Catina in colaborarea cu Directia Anticorupție Buzău. Liste de prezență.	Anual.	Conducerea instituției. Coordonatorul planului de integritate.	Se va estima în funcție de numărul participanților, conținutul programului, etc. (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)
2.2 Încurajarea cetățenilor de a sesiza posibile incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente (ex. social media).	Nr. sesizări transmise de cetățeni. Tip de canale utilizate. Nr. mesaje preventive/postări publicate pe canalele instituționale de comunicate online .	Nealocarea de resurse umane și financiare. Acces limitat la internet și echipamente ale cetățenilor din mediul rural sau în vârstă. Lipsa personalului din instituție care să gestioneze sesizările primite.	Note de informare. Mesaje/sesizări transmise pe conturile instituțiilor. E-mail-uri transmise. Liste de difuzare. Fișiere publicate pe intranet.	Permanent.	Conducerea instituției. Personalul desemnat.	Nu este cazul,

2.3 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției.	Număr și tipuri de servicii digitalizate. Număr de utilizatori servicii digitalizate.	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane). Acces limitat la resurse (ex. Internet).	Pagina/Portalul instituției care furnizează serviciul. Rapoarte de activitate. Feedback cetățeni.	2025	Conducerea instituției. Personalul desemnat.	Se va estima în funcție de dimensiunea proiectului.
2.4 Reglementare procedurilor de obținere cu celeritate/în regim de urgență a avizelor/documentelor emise de instituție.	Nr. proceduri utilizate.	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane). Reticența la schimbare a angajaților.	Lista de proceduri adoptate.	31 decembrie 2023	Conducerea instituției Coordonator implementare Plan de integritate personal desemnat	Nu este cazul.
Obiectiv 3: Consilodarea managementului instituțional și a capacității administrative pentru prevenirea și combaterea corupției						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificat	Termen de realizare	Responsabil	Buget
3.1 Aplicarea standardului de general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025.	Informații de interes public publicate conform standardului. Număr de structuri care încarcă informații în website.	Resursă financiară insuficientă. Personal neinstruit.	Pagina de internet a instituției. Solicitari de informații de interes public. E-mail-uri.	Annual.	Conducerea instituției. Compartimentul informatic/ responsabil informații de interes public.	În funcție de complexitatea site-ului, se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile
3.2 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro	Număr de informații/contracte publicate pe portalul data.gov.ro	Nealocarea resurselor umane și financiare. Lipsa informațiilor/ cunoștințele în domeniu. Lipsa internetului pentru publicarea informațiilor.	Portalul data.gov.ro	Permanent	Conducerea instituției. Persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.
3.3 Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o	Număr de informații/contracte publicate.	Întârzieri în publicarea	Secțiune realizată – Pagina de internet a instituției.	Permanent.	Conducerea instituției. Persoanele	Nu este cazul.

actualizare trimestrială.	Pagina de internet actualizată periodic.	documentelor.	Documente în domeniu publicate.		responsabile desemnate	
3.4 Asigurarea de către instituțiile tutelare a aplicării efective și unitare a legislației de transpunere a Directivei 2019/1937 a Parlamentului European și a Consiliului, din 23.11.2019 privind protecția persoanelor care raportează încălcări ale drepturilor Uniunii Europene. Procedura internă privind prevenirea și combaterea corupției.	Procedura de sistem privind avertizorul de integritate.	Reticență în semnarea/ asumarea documentului de către conducerea instituției.	Comisia de monitorizare.	Permanent.	Conducere instituție și Comisia de monitorizare	Nu este cazul.
3.5 Auditarea internă, odată la doi ani, a sistemului/ măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției.	Nr. recomandări formulate. Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție.	Resurse umane insuficiente. Lipsa structurilor de audit intern.	Rapoarte de audit. Rapoarte de activitate.	La 2 ani	Conducerea instituției. Structura de audit intern din cadrul instituției.	

Obiectiv 4: Consolidarea integrității în domenii de activitate prioritare

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificat	Termen de realizare	Responsabil	Buget
4.1 Realizarea unor proiecte/activități în comun cu participarea autorităților publice locale și a reprezentanților societății civile având ca obiectiv prevenirea corupției, promovarea eticii și integrității.	Procedura operațională.	Reticență în semnarea/asumarea documentului de către conducerea instituției.	Proiect nou inițiat de instituție.	2025	Conducerea instituției publice. Echipa de proiect.	Fonduri nerambursabile și fonduri proprii instituției.

PRIMAR,

Ing. Alexandru Constantin FULGEANU

p. SECRETAR GENERAL U.A.T.

Ioan Cristian DELIU